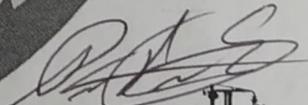




CARTA DE INTENSIÓN PARA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIO ENTRE LA UNIVERSIDAD DEL PACIFICO Y DEOCIVILES ZF SAS

Entre los suscritos a saber de una parte **ARLIN VALVERDE SOLIS**, mayor de edad, domiciliado y residente en Buenaventura Valle, identificado con la cedula de ciudadanía Nro. 16.784.854 expedida en Cali-Valle, obrando en nombre y representación de la **UNIVERSIDAD DEL PACIFICO** con Nit. 835.000.300-4, como rector en propiedad de la Universidad del Pacifico en ejercicio de sus facultades legales y estatutarias, en especial las conferidas en la Resolución Superior 005 de 22 de Abril de 2021 y acta de posesión 004 de 30 de Abril de 2021 y por otro lado **Pedro Felipe Estupiñan**, mayor de edad, con cedula de ciudadanía 4.376.406, domiciliado y residente de Buenaventura, obrando en nombre y representación de **DEOCIVILES ZF SAS**, con NIT 901014292-3, ubicada en la ciudad de Buenaventura se suscribe la presente carta de intención de Convenio Marco el cual tendrá el propósito de "Construcción de bodegas codifer y vidrios la sabana" Se suscribe a los 16 días del mes de marzo del 2022.

ARLIN VALVERDE SOLIS
Rector
Universidad del Pacifico


PEDRO FELIPE ESTUPIÑAN RAMOS
Representante Legal
DEOCIVILES ZF SAS
Tel: 311 757 2073 Btura

Proyecto: Zulma Mireya Ramos – Secretaria
Reviso y Aprobó: Arlin Valverde Solís - Rector

Universidad del Pacífico

Kilómetro 13 Vía al Aeropuerto Barrio el triunfo
tel.24-5555 Apartado 10299
Correo Electrónico: info@unipacifico.edu.co
Página web: www.unipacifico.edu.co
Buenaventura-Valle del Cauca-Colombia

07
Visados 25 de marzo

	INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)		
	Versión: 05 Periodo Académico: 02 2021-2	Página: 1 de 2	

Formato 3.1

ACTA INICIO DE PASANTIA (PRÁCTICA EMPRESARIAL)

EMPRESA	Deociviles zf s.a.s
MODALIDAD:	Presencial
NOMBRES Y APELLIDOS:	Jose Napoleon Ibarguen
No. DE IDENTIDAD	1078691340
TIEMPO:	Indefinido

En Buenaventura (valle) a los Dieciséis (16) días del mes de marzo del año 2022, se hizo presente el (la) estudiante **Jose Napoleon Ibarguen Ibarguen** Con el fin de iniciar las actividades tendientes al desarrollo de la Pasantía o Práctica empresarial en virtud a lo dispuesto dentro del (Acuerdo o Convenio), celebrado (a) entre la UNIVERSIDAD DEL PACIFICO y la empresa (entidad) **Deociviles zf sas** para el desarrollo de las actividades académicas, para lo cual el estudiante cumplirá las siguientes actividades:

1. Cumplir con el plan de trabajo asignado por el proceso de pasantías de la universidad en función de las asignaciones del Jefe Inmediato, en las fechas y horarios que allí se establezcan.
2. El estudiante se compromete a realizar las actividades bajo estricta responsabilidad; así mismo, se compromete a no publicar o divulgar de cualquier modo la información perteneciente a la entidad pública.
3. Las actividades que desarrolle en cumplimiento de la Pasantía o Practica empresarial se hará de manera ad-honoren, el cual no genera vínculo laboral con la empresa.

	INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)		
	Versión: 05 Periodo Académico: 02 2021-2	Página: 1 de 2	

Para el cumplimiento de la Pasantía o Práctica empresarial en la modalidad de práctica universitaria el (la) estudiante debe tener la siguiente documentación: carta de solicitud de la universidad, hoja de vida, copia cédula de ciudadanía, copia carnet estudiantil, fotocopia de afiliación a la EPS

Para constancia se firma por los que en ella intervinieron;


 ESTUDIANTE


 ASESOR EMPRESARIAL


 [FIRMA DEL DOCENTE DIRECTOR
 UNIVERSIDAD]


 COORDINADOR (A) PASANTIA

	INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)		
	Versión: 04 Periodo Académico: 02 2021-2	Página: 1 de 3	

Formato 4.
PLAN DE TRABAJO DEL PASANTE

Nombre del Programa: Tecnología en construcciones civiles No. de Identificación: 1078691340 Nombre y Apellidos: Jose Napoleon Ibarquen Ibarquen Celular: 3137594130 Correo: josenibarguen@gmail.com
--

TITULO
Construcción de bodega de almacenamiento de carga (codifer)
DESCRIPCION DEL PROYECTO
En la actualidad Colombia, se ha caracterizado por ser un país importador de mercancías, situación que ha generado a las empresas la necesidad de construir bodegas de almacenamiento para sus productos
OBJETIVO GENERAL
Realizar la practica empresarial en la empresa Deociviles zf, para optar por el titulo de tecnólogo en construcciones civiles .
OBJETIVOS ESPECIFICOS



INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)



Versión: 04
Periodo Académico: 02
2021-2

Página: 1 de 3

1. Realizar seguimiento a las actividades, dentro de la obra en todas sus etapas.
2. Emplear los conocimientos adquiridos en interpretación de planos y cálculo de materiales para comparar cantidades.
3. Aplicar los conocimientos adquiridos durante mi proceso de formación, dentro de la Universidad del Pacífico.
4. Garantizar que las actividades a realizar cumplan con lo estipulado en el **TÍTULO C** de la norma **NSR-10**, para concreto estructural.

ACTIVIDADES A REALIZAR

1. Excavación para vigas de cimentación
2. Armado de acero de refuerzo para vigas y columnas
3. Encofrado de vigas de cimentación y columnas

METODOLOGÍA

La metodología utilizada durante este proceso fue de control y seguimiento de las actividades de manera presencial y permanente durante la pasantía.

INDICADORES PARA EL LOGRO DE LAS METAS

Las metas trazadas en el inicio de las pasantías fueron cumplidas al 100%

RECURSOS

Disponibilidad para estar en la obra.

COSTOS

\$ 5.283 millones de pesos.



**INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS
(Práctica Empresarial y/o Comunitaria)**



Versión: 04
Periodo Académico: 02
2021-2

Página: 1 de 3

Preparado por:

[FIRMA DEL PASANTE]

Aprobado por:

[FIRMA DEL DOCENTE DIRECTOR
UNIVERSIDAD]

FECHA DE
DILIGENCIAMIENTO:

15/04/2022

	INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)		
	Versión: 05 Período Académico: 02 2021-2	Página: 1 de 1	

Formato 4.1
CRONOGRAMA DE LAS FUNCIONES O TAREAS DEL PASANTE
 (Teniendo en cuenta el Formato 4. Plan de Trabajo del Pasante)

TITULO
Construcción de bodega codifer

N°	FUNCIONES O TAREAS DEL PASANTE	SEMANAS							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Hacer seguimiento a la excavación para vigas de cimentación	x	x	x	x	x			
2	Inspección en el armado del acero de refuerzo	x	x	x	x	x			
3	Seguimiento en la fundición vigas de cimentación			x	x	x			
4	Inspección en la fundición de columnas					x			
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

Preparado por:  <hr/> [FIRMA DEL PASANTE]	Aprobado por:  <hr/> [FIRMA DEL DOCENTE DIRECTOR UNIVERSIDAD]	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:
---	---	-----------------------------------

	INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)		
	Versión: 05 Período Académico: 02 2021-2	Página: 1 de 2	

Formato 5.
INFORME SEGUIMIENTO DE LAS FUNCIONES O TAREAS DESARROLLADAS
 (Teniendo en cuenta el Formato 4.1 Cronograma Propuesto del Pasante)

INFORME No.		1	
		Fecha inicial	16 de marzo del 2022
		Fecha final	16 de abril del 2022
N°	FUNCIONES O TAREAS A REALIZAR	FUNCIONES O TAREAS CUMPLIDAS	OBSERVACIONES / INCONVENIENTES PRESENTADOS
1	Verificación de excavaciones	100%	
2	Inspección en el armado del acero	100%	
3	Verificación en el armado de formaletas	100%	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Preparado por:  [FIRMA DEL PASANTE]	Aprobado por:  [FIRMA DEL DOCENTE DIRECTOR UNIVERSIDAD]	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:
---	--	-----------------------------------



**INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS
(Práctica Empresarial y/o Comunitaria)**

Versión: 05
Periodo Académico: 02
2021-2

Página: 1 de 2



--	--	--

(Anexar los soportes correspondientes a las actividades realizadas: registro fotográfico, planos, informes, etc.)

	INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)		
	Versión: 05 Periodo Académico: 02 2021-2	Página: 1 de 3	

Formato 6. EVALUACIÓN DE LAS CAPACIDADES DEL PASANTE POR EL ASESOR EMPRESARIAL

Este cuestionario evalúa el desempeño del estudiante en dos aspectos: adaptación al ámbito de trabajo y el acierto en la solución de problemas. Se requiere que el Asesor Empresarial ó Jefe Inmediato tome atenta nota sobre la calidad de trabajo del practicante, retroalimente su desempeño con frecuencia y le entregue información y recursos suficientes para perfeccionar su aprendizaje y facilite la ejecución de las tareas.

Las siguientes frases describen la disposición del estudiante para establecer buenas relaciones interpersonales y la realización de actividades orientadas a lograr un resultado concreto. Evalúe de 1 a 5, según corresponda. Marque con una X la casilla N/A cuando no aplica.

Indicadores	1	2	3	4	5	N/A
Entrega la tarea asignada oportunamente					X	
Acepta y sigue instrucciones					X	
Acepta los cambios de prioridades en el trabajo					X	
Presenta informes de análisis de información de manera clara y ordenada				X		
Trata con respeto a los compañeros de trabajo					X	
Cumple los reglamentos de la empresa				X		
Busca información sobre herramientas, métodos y técnicas para hacer mejor su trabajo				X		
Resuelve problemas con pocos recursos o información				X		
Es receptivo durante la retroalimentación sobre su desempeño					X	
Reconoce la autoridad del Asesor Empresarial ó Jefe Inmediato					X	
Aprende rápidamente una técnica propia del área de trabajo					X	
Reconoce como interlocutores válidos a otros profesionales					X	

De acuerdo con las tareas, funciones y responsabilidades asignadas al pasante, evalúe el grado de conocimiento práctico que posee para cada uno de los siguientes aspectos:

Indicadores	1	2	3	4	5	N/A
Interpretar planos y sus especificaciones técnicas					X	
Calcula cantidades de Obra					X	
Diseñar proyectos o componentes de proyectos			X			
Administrar un plan de obra				X		
Proponer soluciones novedosas				X		
Usar terminología de la profesión o los procesos productivos					X	

CALIFICACIÓN FINAL: 95

INSTRUCCIONES DE CALIFICACIÓN: PARA LA CALIFICACIÓN FINAL SE REQUIERE HACER PROMEDIO PONDERADO DE TODOS LOS INDICADORES DE LAS TABLAS DILIGENCIADAS CORRESPONDIENTE A LA CARRERA DEL PRACTICANTE. TENGA EN CUENTA QUE SI USTED MARCA NO APLICA (N/A) SE DISMINUYE EL NÚMERO DE ITEMS POR EL CUAL SE DEBE DIVIDIR.



INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)

Versión: 05
Periodo Académico: 02
2021-2

Página: 1 de 3



PREGUNTAS ADICIONALES:

¿De acuerdo al objetivo y expectativa por parte de la empresa, el trabajo del estudiante desarrollado en la práctica, qué tanto impactó a la organización? (Marque con una X)

0	1	2	3	4x	5
>20%	20%	40%	60%	80%	100%

Por favor describa:

¿Hubo algún aporte a la innovación para la empresa por parte del practicante? (Marque con una X)

1	2	3	4x	5	N/A
20%	40%	60%	80%	100%	0%

Por favor describa:

Si considera que faltó algún(os) indicador (es) para evaluar conocimiento práctico por favor agréguelo a continuación.

Para el próximo semestre puede recibir pasantes? SI NO

Si la respuesta es afirmativa cuantos?

Para la Universidad del Pacífico es de suma complacencia contar con su empresa en la formación de los futuros Arquitectos.

Gracias por su colaboración.

ASESOR EMPRESARIAL

Vo.Bo. Estudiante de Pasantía



**INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS
(Práctica Empresarial y/o Comunitaria)**

Versión: 05
Periodo Académico: 02
2021-2

Página: 1 de 3





FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN PARA REGISTRO OPCIÓN DE GRADO
Programa Tecnología en Construcciones Civiles – TCC
Versión 2022-01

Código Proyecto:		
Fecha de registro:		
Nombre de la propuesta de Trabajo de Grado:	COSTRUCCION DE BODEGA CODIFER	
Modalidad <input checked="" type="checkbox"/> Pasantía (Práctica Empresarial y/o Comunitaria) <input type="checkbox"/> Proyecto de Transferencia	En caso de que la propuesta haga parte de un Proyecto de Investigación o Proyección Social: Nombre del proyecto general al que está(n) vinculado(s).	
Tiempo propuesto en Semanas		
Área de profundización: <input checked="" type="checkbox"/> Edificaciones <input type="checkbox"/> Construcciones Civiles <input type="checkbox"/> Gestión De La Construcción <input type="checkbox"/> Representación y Proyección <input type="checkbox"/> Mecánica De Materiales <input type="checkbox"/> Geotecnia y Estabilidad de Taludes <input type="checkbox"/> Saneamiento (Alcantarillado) <input type="checkbox"/> Control y Manejo Ambiental <input type="checkbox"/> Otro, ¿Cuál? _____	Línea de investigación/ estudio al que pertenece(n): Urbana <input type="checkbox"/> Tecnológica <input type="checkbox"/> Proyecto financiado: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Fuente de financiación: _____	
Director (Anexar hoja de vida en caso de que sea externo)	Cédula: Nombre:	
Estudiantes	Nombre: JOSE NAPOLEON IBARGUEN IBARGUEN	
	No. de Identificación: 1078691340 Email: JOSENIBARGUEN@GMAIL.COM	
	Celular: 3137594130 Tel. fijo:	
	Nombre:	
	Código: 11800227 Email:	
	Celular: Tel. fijo:	
FIRMA DOCENTE DIRECTOR	FIRMA ESTUDIANTE	FIRMA DIRECTOR TCC



INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS
(Práctica Empresarial y/o Comunitaria)



Versión: 05
Periodo Académico: 02
2021-2

Página: 1 de 1

Formato 2.1.
VINCULACIÓN DE LA EMPRESA

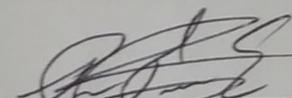
Nombre de la Empresa o Persona Natural:	Deociviles 27. SAS		
NIT (RUT):	901014292-3		
Nombre del Representante Legal	Pedro Felipe estupiñan		
Dirección oficina:	via alterna interna km 13		
Teléfono:	3174287334	Fax:	
Email de contacto:		Web:	

Tipo de Empresa: Pública Privada

Actividad de la Empresa	constructora de obras de ingeniería civil
Funciones que ofrece al Pasante	auxiliar de obra

Ha tenido Pasantes Vinculados: SI NO

Antecedentes de Pasantes Vinculados	Nombre de la Institución	Profesión del Pasante	Cargo Desempeñado


Firma del Representante Legal ó
Jefe de recursos Humanos
(Sello de la Empresa)

Vo.Bo. Firma Coordinador de Pasantía

Anexar: Cámara de Comercio expedida menor a 30 días y Certificados Disciplinarios.

Requisitos: la empresa debe contar con más de cinco (5) años de experiencia profesional con registro mercantil y que no presente sanciones disciplinarias