



**INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS
(Práctica Empresarial y/o Comunitaria)**



Versión: 05
Periodo Académico: 02
2021- 2

Página: 1 de 2

**Formato 1.
DATOS GENERALES DE LA PASANTIA**

DATOS DEL ESTUDIANTE

Nombre del Programa: Tecnología En Construcciones Civiles

No. de Identificación: 1111 788 286

Nombre y Apellidos: Jose Nefer Correo Corredo

Celular: 317 807 7172

Correo: Jose.nefer.correo@correounivalle.edu.co

(Se diligencia por el Estudiante interesado)

Firma del Estudiante Jose Nefer Correo C.

DATOS DEL ASESOR EMPRESARIAL

Nombre de la Empresa: UNION TEMPORAL MICAGROSO

Nombre y Apellidos: LUIS HERNANDO OLIVEROS ANGULO

Profesión: INGENIERO



Cargo dentro de la Empresa: REPRESENTANTE LEGAL

Celular: 311 718 9788

Correo: holiveros@hotmail.com

(Se diligencia una vez se dé inicio a las pasantías)

Firma del Asesor Empresarial Luis Hernando Oliveros Angulo

	INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)		
	Versión: 05 Periodo Académico: 02 2021-2	Página: 1 de 1	

Formato 2.1.
VINCULACIÓN DE LA EMPRESA

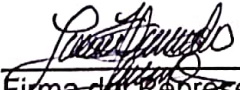
Nombre de la Empresa o Persona Natural:	UNION TEMPORAL MILAGROSO		
NIT (RUT):	901.536.160-1		
Nombre del Representante Legal	LUIS HERNANDO OLIVEROS ANGULO		
Dirección oficina:	BRB BELLAVISTA CRA 47 1A 31		
Teléfono:	3117189788	Fax:	
Email de contacto:	lholiveros@hotmail.com	Web:	

Tipo de Empresa: Pública Privada

Actividad de la Empresa	Construcción de red de acueducto
Funciones que ofrece al Pasante	Dar o brindar aportes de conocimientos

Ha tenido Pasantes Vinculados: SI NO



Antecedentes de Pasantes Vinculados	Nombre de la Institución	Profesión del Pasante	Cargo Desempeñado


 Firma del Representante Legal ó
 Jefe de recursos Humanos
 (Sello de la Empresa)


 Vo.Bo. Firma Coordinador de Pasantía

Anexar: Cámara de Comercio expedida menor a 30 días y Certificados Disciplinarios.

Requisitos: la empresa debe contar con más de cinco (5) años de experiencia profesional con registro mercantil y que no presente sanciones disciplinarias

	INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)		
	Versión: 05 Período Académico: 02 Abril 2021-2	Página: 1 de 2	

Formato 3.
MODELO DE CARTA DE ACEPTACIÓN
DEL PASANTE POR LA EMPRESA

Buenaventura D.E., 15 de Junio de 2021

Señores:
UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO
 Director del Programa
 Tecnología en Construcciones Civiles
 Ciudad

Tenemos el agrado de informarle que hemos aceptado como pasante en nuestra organización al estudiante Jose Nefer Correa Caicedo, portador de la Cédula de Identidad N° 111788286, cursante del programa Tecnología en Construcciones Civiles, en la sede de nuestra oficina que se encuentran ubicada en Campus Universitario, Barrio el Triunfo, el cual estará con nosotros con las siguientes especificaciones:

Fecha de Inicio: 6/Junio/2022

Fecha de Culminación: 22/Julio 2022

Ciudad y Departamento: Buenaventura Valle



Nombre del Asesor Empresarial (*): Alberth Anchico A

Cargo del Asesor Empresarial: Ing

Teléfono del Asesor Empresarial: 312 8272017

Correo del Asesor Empresarial: alberth3a@hotmail.com

(El Asesor Empresarial, viene siendo el Jefe Inmediato que asigne la empresa)

	INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)		
	Versión: 05 Periodo Académico: 02 2021-2	Página: 1 de 2	



Formato 3.1

ACTA INICIO DE PASANTIA (PRÁCTICA EMPRESARIAL)

EMPRESA	Unión Temporal Milagroso
MODALIDAD:	Construcción
NOMBRES Y APELLIDOS:	Harold Montoño Torres
No. DE IDENTIDAD	16 485 877
TIEMPO:	

En Buenaventura a los Seis (6) días del mes de Junio del año 2022, se hizo presente el (la) estudiante Jose Nefr Correo Caicedo Con el fin de iniciar las actividades tendientes al desarrollo de la Pasantía o Práctica empresarial en virtud a lo dispuesto dentro del (Acuerdo o Convenio), celebrado (a) entre la UNIVERSIDAD DEL PACIFICO y la empresa (entidad) Unión Temporal Milagros para el desarrollo de las actividades académicas, para lo cual el estudiante cumplirá las siguientes actividades:

1. Cumplir con el plan de trabajo asignado por el proceso de pasantías de la universidad en función de las asignaciones del Jefe Inmediato, en las fechas y horarios que allí se establezcan.
2. El estudiante se compromete a realizar las actividades bajo estricta responsabilidad; así mismo, se compromete a no publicar o divulgar de cualquier modo la información perteneciente a la entidad pública.
3. Las actividades que desarrolle en cumplimiento de la Pasantía o Practica empresarial se hará de manera ad-honoren, el cual no genera vínculo laboral con la empresa.

	INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)		
	Versión: 04 Período Académico: 02 2021-2	Página: 1 de 3	

Formato 4.
PLAN DE TRABAJO DEL PASANTE

Nombre del Programa: <u>Tecnología en Construcciones Civiles</u>
No. de Identificación: <u>1' 111. 788. 286</u>
Nombre y Apellidos: <u>Jose Nefer Correa Coicedo</u>
Celular: <u>314 807 772</u>
Correo: <u>Jose.nefer.correa@correounipacifico.edu.co</u>

TITULO
EXTENSION DE RED DE ACUEDUCTO EN EL BARRIO NUEVA GRANADA DISTRITO ESPECIAL BUENAVENTURA
DESCRIPCION DEL PROYECTO
Esta obra se realiza con el propósito de abastecer del servicio de agua potable a la comunidad del barrio nueva granada, que carece de este importante servicio, en la cual se beneficiarían muchas familias
OBJETIVO GENERAL
Realizar supervisión a los procesos constructivos de cada actividad ejecutada en la obra, apoyado en las especificaciones de diseño y norma RAS 2007 que es la que rige para proyectos de acueductos de agua potable
OBJETIVOS ESPECIFICOS



INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)



Versión: 04
Periodo Académico: 02
2021-2

Página: 1 de 3

1. Realizar seguimientos en cada una de las etapas de la construcción
2. Ejecutar los registros fotográficos
3. Redactar informes diarios de las actividades

ACTIVIDADES A REALIZAR

Interpretación y lectura de planos
Registro y control de la obra
Seguimiento a localización y replanteo
Seguimiento a la excavación manual
Seguimiento y supervisión a la instalación de tubería y accesorios
Supervisión al suministro de tubería y accesorios
Supervisión al relleno con material de sitio y compactación



METODOLOGÍA

Emplear en la ejecución de la obra los mejores aportes técnicos, prácticos y teóricos aprendido en la universidad, en cada proceso constructivo, apoyándose en las normas de construcción de acueducto RAS 2007

INDICADORES PARA EL LOGRO DE LAS METAS

RECURSOS

COSTOS

	INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)		
Versión: 05 Periodo Académico: 02 2021-2	Página: 1 de 2		

Para el cumplimiento de la Pasantía o Práctica empresarial en la modalidad de práctica universitaria el (la) estudiante debe tener la siguiente documentación: carta de solicitud de la universidad, hoja de vida, copia cédula de ciudadanía, copia carnet estudiantil, fotocopia de afiliación a la EPS

Para constancia se firma por los que en ella intervinieron;

Jose Nefer Correo Corredo
ESTUDIANTE

[Signature]
ASESOR EMPRESARIAL

[Signature]
DOCENTE DIRECTOR
PASANTIAS

[Signature]
COORDINADOR (A) PASANTIA



INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS
(Práctica Empresarial y/o Comunitaria)

Versión: 05
Período Académico: 02
2021-2

Página: 1 de 1



Formato 4.1
CRONOGRAMA DE LAS FUNCIONES O TAREAS DEL PASANTE
(Teniendo en cuenta el Formato 4. Plan de Trabajo del Pasante)

TÍTULO

[TÍTULO del PROYECTO PRINCIPAL a desarrollar durante el período de pasantías]

N°	FUNCIONES O TAREAS DEL PASANTE	SEMANAS							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lectura de Planos							X	
2	Registro y control de Obra							X	
3	Seguimiento localización y replanteo							X	
4	Seguimiento y Supervisión Excavación manual							X	
5	Supervisión a Suministro de tubería							X	
6	Supervisión de instalación de tubería y acceso			X					
7	Supervisión de relleno material Sitio							X	
8	Supervisión de Compactación							X	
9									
10									
11									
12									

Preparado por:



Jose Neter Correo C
[FIRMA DEL PASANTE]

Aprobado por:

[Firma]
[FIRMA DEL DOCENTE DIRECTOR -
UNIVERSIDAD]

FECHA DE
DILIGENCIAMIENTO:

22-Jul-22

	INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)		
	Versión: 05 Periodo Académico: 02 Abril 2021-2	Página: 1 de 2	

En el horario comprendido, de esta manera:

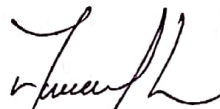
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
A.M	7:00	7:00	7:00	7:00	7:00	7:00
P.M	3:00	3:00	3:00	3:00	3:00	1:00

Total de horas semanales: 46

Total semanas que debe asistir: 7

FUNCIONES ASIGNADAS AL PASANTE



- Realizar Seguimientos
- Registros fotograficos
- inspeccion al procesos constructivos
-
-



 Firma del Representante Legal ó
 Jefe de recursos Humanos
 (Sello de la Empresa)



(* En caso de haber cambio en el Asesor Empresarial, la Empresa debe notificar formalmente a la Sección de Pasantías a fin de que esta tome las previsiones pertinentes.

NOTA: Formato solo para uso de la empresa.



	INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)		
	Versión: 05 Periodo Académico: 02 2021-2	Página: 1 de 1	

Formato 5.
INFORME SEGUIMIENTO DE LAS FUNCIONES O TAREAS DESARROLLADAS
 (Teniendo en cuenta el Formato 4.1 Cronograma Propuesto del Pasante)

INFORME No.			
		Fecha inicial	6/JUNIO/2022
		Fecha final	22/JULIO/2022
Nº	FUNCIONES O TAREAS A REALIZAR	FUNCIONES O TAREAS CUMPLIDAS	OBSERVACIONES / INCONVENIENTES PRESENTADOS
1	Lectura de Planos	Si	Ninguna
2	Registro y control Obra	Si	Ninguna
3	Seguimiento localiza y Repl	Si	Ninguna
4	Seguimiento Excavación man.	Si	Escombros y placas
5	Supervisión inst. tubería	Si	Ninguna
6	Supervisión Suministro Tub.	Si	Ninguna
7	Supervisión relleno material	Si	Ninguna.
8			
9			
10			

Preparado por:  [FIRMA DEL PASANTE]	Aprobado por:  [FIRMA DEL DOCENTE DIRECTOR - UNIVERSIDAD]	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 22/JULIO/2022
---	--	--

(Anexar los soportes correspondientes a las actividades realizadas: registro fotográfico, planos, informes, etc.)

	INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)		
	Versión: 05 Período Académico: 02 2021-2	Página: 1 de 2	

Formato 6. EVALUACIÓN DE LAS CAPACIDADES DEL PASANTE POR EL ASESOR EMPRESARIAL

Este cuestionario evalúa el desempeño del estudiante en dos aspectos: adaptación al ámbito de trabajo y el acierto en la solución de problemas. Se requiere que el Asesor Empresarial ó Jefe Inmediato tome atenta nota sobre la calidad de trabajo del practicante, retroalimente su desempeño con frecuencia y le entregue información y recursos suficientes para perfeccionar su aprendizaje y facilite la ejecución de las tareas.

Las siguientes frases describen la disposición del estudiante para establecer buenas relaciones interpersonales y la realización de actividades orientadas a lograr un resultado concreto. Evalúe de 1 a 5, según corresponda. Marque con una X la casilla N/A cuando no aplica.

Indicadores	1	2	3	4	5	N/A
Entrega la tarea asignada oportunamente					X	
Acepta y sigue instrucciones					X	
Acepta los cambios de prioridades en el trabajo					X	
Presenta informes de análisis de información de manera clara y ordenada					X	
Trata con respeto a los compañeros de trabajo					X	
Cumple los reglamentos de la empresa					X	
Busca información sobre herramientas, métodos y técnicas para hacer mejor su trabajo					X	
Resuelve problemas con pocos recursos o información					X	
Es receptivo durante la retroalimentación sobre su desempeño					X	
Reconoce la autoridad del Asesor Empresarial ó Jefe Inmediato					X	
Aprende rápidamente una técnica propia del área de trabajo					X	
Reconoce como interlocutores válidos a otros profesionales					X	

De acuerdo con las tareas, funciones y responsabilidades asignadas al pasante, evalúe el grado de conocimiento práctico que posee para cada uno de los siguientes aspectos:

Indicadores	1	2	3	4	5	N/A
Interpretar planos y sus especificaciones técnicas				X		
Calcula cantidades de Obra			X			
Diseñar proyectos o componentes de proyectos			X			
Administrar un plan de obra				X		
Proponer soluciones novedosas						
Usar terminología de la profesión o los procesos productivos				X		

CALIFICACIÓN FINAL: 78

INSTRUCCIONES DE CALIFICACIÓN: PARA LA CALIFICACIÓN FINAL SE REQUIERE HACER PROMEDIO PONDERADO DE TODOS LOS INDICADORES DE LAS TABLAS DILIGENCIADAS CORRESPONDIENTE A LA CARRERA DEL PRACTICANTE. TENGA EN CUENTA QUE SI USTED MARCA NO APLICA (N/A) SE DISMINUYE EL NÚMERO DE ITEMS POR EL CUAL SE DEBE DIVIDIR.



INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)



Versión: 05
Periodo Académico: 02
2021-2

Página: 1 de 2

Formato 7 PERCEPCION DEL (LA) ESTUDIANTE DE SU ENTORNO DE PRACTICA

Nombre del Programa: Tecnología en Construcciones Civiles

No. de Identificación: 1 111 488 286

Nombre y Apellidos: Jose Nefer Correa Caicedo

Celular: 317 807 7172

Correo: Jose.nefer.correa@correounivalle.edu.co

1. Evalúe los siguientes aspectos de su práctica laboral (Marque con una X):

	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE
Conocimiento de los objetivos de su trabajo	X			
Información sobre sus funciones	X			
Herramientas para realizar su trabajo		X		
Colaboración de su jefe inmediato	X			
Colaboración de compañeros y subalternos		X		
Clima laboral			X	
Condiciones laborales			X	

2. Al término de su práctica laboral podría usted decir que realizó un aporte nuevo a la empresa?

SI X NO

¿Cuáles aportes?

Algunos conceptos aprendidos en la universidad como la programación de la obra, la cual se organizo para tener un orden de cada actividad a realizar, y llevar un buen control



INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)



Versión: 05
Periodo Académico: 02
2021-2

Página: 1 de 2

3. ¿Cuáles considera usted que fueron las principales ventajas y desventajas de la experiencia laboral en su práctica?

Ventajas El asesor empresarial fue muy atento conmigo, me apoyaba y me mantenía al tanto de cada una de las actividades con sus respetivos explicaciones, y Siempre estuvo atento y pendiente

Desventajas El Sector donde era la obra, lo cual no era un buen ambiente en la zona por grupos al margen de la ley y lo otro fue el clima muchos días llovió y tocaba cancelar actividades

4. Considerando su experiencia laboral, ¿qué área, o áreas, dentro del plan curricular de la carrera considera que deberían reforzarse para un mejor desempeño de la práctica laboral?

Que la Universidad del Pacífico realice convenios con diferentes empresas y se le facilite al estudiante la práctica empresarial

5. ¿Le agrada continuar laborando en la empresa?

Con toda seguridad

Probablemente



No

Porqué? es una empresa que mantiene ejecutando muchas obras

6. ¿Fue vinculado en la empresa después de realizar su práctica laboral? SI NO

FIRMA DEL ESTUDIANTE: Jose Nefer Correa

FECHA: _____

	INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)		
	Versión: 05 Período Académico: 02 2021-2	Página: 1 de 2	

PREGUNTAS ADICIONALES:

¿De acuerdo al objetivo y expectativa por parte de la empresa, el trabajo del estudiante desarrollado en la práctica, qué tanto impactó a la organización? (Marque con una X)

0	1	2	3	4	X
>20%	20%	40%	60%	80%	100%

Por favor describa:

Impactó a la Organización por la responsabilidad y compromiso del practicante.

¿Hubo algún aporte a la innovación para la empresa por parte del practicante? (Marque con una X)

1	2	3	4	X	N/A
20%	40%	60%	80%	100%	0%

Por favor describa:

Aportes tecgnicos y teoricos teniendo en cuenta lo aprendido

Si considera que faltó algún(os) indicador (es) para evaluar conocimiento práctico por favor agréguelo a continuación.

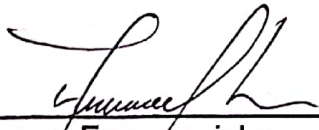
NO

Para el próximo semestre puede recibir pasantes? SI NO

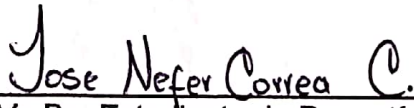
Si la respuesta es afirmativa cuantos?

Para la Universidad del Pacífico es de suma complacencia contar con su empresa en la formación de los futuros Arquitectos.



Gracias por su colaboración.

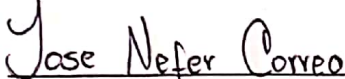



 Asesor Empresarial o
 Jefe Inmediato
 (Sello de la Empresa)



 Vo.Bo. Estudiante de Pasantía

	INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)		
	Versión: 04 Periodo Académico: 02 2021-2	Página: 1 de 3	

Preparado por:  [FIRMA DEL PASANTE]	Aprobado por:  [FIRMA DEL DOCENTE DIRECTOR - UNIVERSIDAD]	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:
---	---	---------------------------------------



**INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS
(Práctica Empresarial y/o Comunitaria)**



Versión: 05
Periodo Académico: 02
2021- 2

Página: 1 de 2

DATOS DEL DOCENTE DIRECTOR

Nombre del Programa: Tecnología en Construcciones Civiles

Nombre y Apellidos: Luis Alfredo Estacio Grueso

Profesión: Arquitecto Especialista

Celular: 3176863355 - 3168403186

Correo: laestaciog@unipacifico.edu.co

(Se diligencia por el Coordinador de Pasantía)

Firma del Docente Director 

Coordinador de Pasantía: 

Fecha de recibido: _____

Firma del Coordinador de Pasantía 