



FORMATO DE AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN
REPOSITORIO INSTITUCIONAL UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO



Código: MI DO FO26

Versión: 01

Aprobado: 15/03/2022

Página: 1 de 7

I. INFORMACIÓN DE AUTOR (ES)

AUTOR 1			
Nombre:	Edwin Andres Delgado Angulo		
Documento : CC	1151440943	Email :	Edwin Angulo 069@ gmail.com

AUTOR 2			
Nombre:			
Documento :		Email :	

AUTOR 3			
Nombre:			
Documento :		Email :	

Elimine o agregue campos según el número de autores y borre esta nota

II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Dependencia y/o Facultad:					
Programa Académico:	Tecnología en Construcciones Civiles				
Línea de Investigación o Proyección social	Linea tecnológica				
Pregrado :	Especialización :	Maestría :	Otro :		



FORMATO DE AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN
REPOSITORIO INSTITUCIONAL UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO



Código: MI-DO-FO26

Versión: 01

Aprobado: 15/03/2022

Página: 2 de 7

III. INFORMACIÓN Y CATEGORÍA DEL DOCUMENTO.

Marque con X (uno o varios)

Título del documento:	Construir y Montar el sistemas de Captación de almacenamiento de Aguas Nubias no tratadas, y montar el sistema de Agua potable modupack		
Palabras clave:			
Artículo de Revista	Manual		Producción Docente
Capítulo de Libro	Memoria de Evento		Producción Estudiantil
Monografía	Multimedia		Revista Académica Científica
Ensayo	Objeto de Aprendizaje		Tesis (Maestría)
Folleto	Obra de Carácter Artístico		Trabajo de grado (pregrado y especialización)
Informe	<input checked="" type="checkbox"/> Reglamento		Otro.
Libro	Patrimonio Institucional		Cuál?
Literatura Gris	Ponencia		

IV. AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN EN LA BIBLIOTECA DIGITAL

En mi calidad de Autor, manifiesto mi voluntad como titular del derecho de autor de otorgar a la Universidad del Pacífico, identificada con NIT 835.000.300-4, de ahora en adelante la "Universidad", una licencia para fines académicos, Investigativos y/o culturales, Creative Commons: **Atribución – No comercial – Sin Derivar**, por tiempo indefinido y gratuita del documento académico-investigativo, objeto de la presente autorización, para que se



**FORMATO DE AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN
REPOSITORIO INSTITUCIONAL UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO**



Código: MI-DO-FO26

Versión: 01

Aprobado: 15/03/2022

Página: 3 de 7

integre al Repositorio Institucional, denominado el "Repositorio", el cual se ajusta a las siguientes características: a) Estará vigente a partir de la fecha que se incluye en el Repositorio por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor (en los términos establecidos en la Ley 1915 del 12 de julio de 2018, por la cual se modifica la Ley 23 de 1982, ley 44 de 1993, Decisión Andina 351 de 1993, Decreto 460 de 1995 y demás normas generales sobre derechos de autor, de ahora en adelante la "Ley Nacional"). b) Esta autorización no implica renuncia a la facultad como Autor de publicar posteriormente la obra, en forma total o parcial, por lo cual podré, dando aviso por escrito con no menos de un mes de antelación, solicitar que el documento deje de estar disponible para el público o dar por terminada la licencia si así lo desea, solicitándolo a la Universidad por escrito, así mismo, cuando se requiera por razones legales y/o reglas del editor de una revista. c) El Autor autoriza a la Universidad a convertir la obra en el formato que el Repositorio lo requiera (impreso, digital, electrónico, usos en red o cualquier otro medio conocido o por conocer), con fines de preservación documental. d). El Autor autoriza a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios como bibliotecas digitales locales y redes mundiales de acceso científico, para promover su difusión, visibilidad y prestigio nacional e internacional, con fines estrictamente educativos, científicos y culturales en los términos establecidos en la Ley Nacional. d). El Autor acepta que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncia a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia de uso con que se publica. e) El Autor manifiesta que se trata de una obra original y la realizó sin violar o usurpar derechos de autor de terceros, obra sobre la que tiene los derechos que autoriza y que es él o ellos quienes asumen total responsabilidad por el contenido de su obra ante la Universidad y ante terceros. f) La Universidad se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación. g) La Universidad no será responsable de ninguna utilización indebida del documento por parte de terceros, será exclusivamente mi responsabilidad atender personalmente cualquier reclamación que pueda presentarse a la Institución. h). El Autor autoriza que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la Universidad, en las "Condiciones de uso de estricto cumplimiento" de los recursos publicados en repositorio Institucional.

Para el ámbito digital, conozco y entiendo los principios del Acceso Abierto, y otorgo la licencia Creative Commons: **Atribución – No comercial – Sin Derivar**: solo permite que otros puedan descargar las obras y compartirlas con otras personas, siempre que se



FORMATO DE AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN
REPOSITORIO INSTITUCIONAL UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO



Código: MI-DO-FO26

Versión: 01

Aprobado: 15/03/2022

Página: 4 de 7

reconozca su autoría, pero no se pueden cambiar de ninguna manera ni se pueden utilizar comercialmente. <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/2.5/co/>

Marque con una X si otorga o no la licencia solicitada a la Universidad.

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN. Marque con X(sólo una Opción)	SI	X	NO	
--	----	---	----	--

Si marcó No en la opción anterior, diligencia la información de los siguientes cuadros:

Razón por la cual no autorizo.	Se realizará publicaciones académicas (Libro, Capítulo de libro, otro).	
	Se realizará Publicación Científica (Artículo, Ponencia, otro)	
	Se solicitará una patente.	
	Otra razón.	
¿cual?		

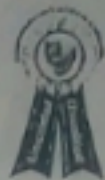
Indique por cuánto tiempo debe restringirse la publicación de la obra.	1 año	
	2 años	
	3 años	
	5 años	

La autorización debe estar respaldada por las firmas de todos los autores de la tesis o proyecto. En todos los casos se autoriza a la Biblioteca registrar los datos bibliográficos del trabajo en los diferentes sistemas informáticos de la Universidad del Pacífico.

V. INFORMACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD



**FORMATO DE AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN
REPOSITORIO INSTITUCIONAL UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO**



Código: MI-DO-FO26

Versión: 01

Aprobado: 15/03/2022

Página: 5 de 7

En el caso en que el documento presente contenga información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial, haga parte de una investigación y sus resultados se desean proteger o casos similares, los Autores podrán solicitar que el Documento sea manejado como información confidencial por un periodo de citar norma 5 años a partir de la fecha de diligenciamiento de esta autorización. Una vez vencido el término, la Universidad estará facultada para publicar el Documento en el Repositorio Institucional. Si se otorga la licencia solicitada a la Universidad y a la vez se solicita la confidencialidad, el documento solo estará disponible en las colecciones para consulta interna a personal administrativo, solo para datos estadísticos.

SOLICITO MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Marque con X (sólo uno)

SI

NO

X

Si la respuesta es **SÍ**, por favor indique con una X el motivo por lo cual solicita la confidencialidad de la información.

Los resultados expuestos en el documento pueden ser sujeto a una patente o propiedad intelectual similar.	La divulgación de la información podría afectar mi seguridad personal.	
La divulgación del documento puede contener un secreto empresarial de la compañía que contribuyó en la investigación.	Los resultados encontrados van a ser presentados a una revista científico que exige no haber publicado la información en otro medio.	
La información contenida en el presente documento será objeto de un emprendimiento.	Otro.	
¿Cual?		

VI. ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL ASESOR O REPRESENTANTE COMITÉ EVALUADOR DE COORDINACIÓN

Entiendo los términos en los que el autor acepta la publicación en texto completo, en especial aquellos en los que asume la autoría del documento y que excluye a la Universidad del Pacífico o a mi persona por cualquier reclamo o litigio de terceros, haciéndose responsable de los efectos que ello conlleva. He leído íntegramente el texto completo y evaluado este documento en su componente académico e investigativo; utilicé mecanismos



FORMATO DE AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN
REPOSITORIO INSTITUCIONAL UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO



Código: MI-DO-FO26

Versión: 01

Aprobado: 15/03/2022

Página: 6 de 7

de detección antiplagio y/o buscadores comerciales en línea que permiten detectar indicios de fraude académico; según los conocimientos adquiridos en mi área de especialidad profesional, certifico un alto nivel de confiabilidad de autoridad, que cumple con los requisitos de calidad exigidos por la Universidad del Pacífico para efectos de visibilidad y prestigio nacional e internacional; por lo tanto, avalo la calidad de este trabajo y su inclusión en texto completo y referencial en las colecciones de la Biblioteca, la Biblioteca Digital (Repositorio), el Sistema Nacional de Acceso Abierto (SNAAC) y redes mundiales de acceso científico.

AVAL DE PUBLICACIÓN EN LA BIBLIOTECA DIGITAL.

Marque con X (sólo uno)

Sí No

Como prueba de mi aceptación, se firma en Buenaventura, a los 6 días del mes 10 del año 22

Firma del autor 1 Edwin Andres Delgado Angulo
Nombre: Edwin Andra Delgado CC: 1151440943

Firma del autor 2
Nombre: CC:

Firma del autor 3
Nombre: CC:

Firma del asesor o representante comités evaluador [Firma]
Nombre: Luis Alfredo Estacio G. CC: 16490-190
Correo: laestaciog@unipacifico.edu.co



FORMATO DE AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN
REPOSITORIO INSTITUCIONAL UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO



Código: MI-DO-FO26

Versión: 01

Aprobado: 15/03/2022

Página: 7 de 7

1. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción
15/03/2022	01	• Primera Edición

	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Firma			
Nombre	DIEGO F. FRANDO LEYTON	JULIAN A. GOMEZ TABORDA	ARLIN VALVERDE SOLIS
Cargo	Director Académico	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	Rector