



FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN PARA REGISTRO OPCIÓN DE GRADO
Programa Tecnología en Construcciones Civiles TCC
Versión 2021-02

Código Proyecto:				
Fecha de registro:				
Nombre de la propuesta de Trabajo de Grado:				
Modalidad <input checked="" type="checkbox"/> Pasantía (Práctica Empresarial y/o Comunitaria) <input type="checkbox"/> Proyecto de Transferencia <input type="checkbox"/> Diplomado	En caso de que la propuesta haga parte de un Proyecto de Investigación o Proyección Social: Nombre del proyecto general al que está(n) vinculado(s).			
Tiempo propuesto en Semanas				
Área de profundización: <input type="checkbox"/> Edificaciones <input checked="" type="checkbox"/> Construcciones Civiles <input type="checkbox"/> Gestión De La Construcción <input type="checkbox"/> Representación y Proyección <input type="checkbox"/> Mecánica De Materiales <input type="checkbox"/> Geotecnia y Estabilidad de Taludes <input type="checkbox"/> Saneamiento (Alcantarillado) <input type="checkbox"/> Control y Manejo Ambiental <input type="checkbox"/> Otro, ¿Cuál? _____	Línea de investigación/ estudio al que pertenece(n): Urbana <input checked="" type="checkbox"/> Tecnológica <input type="checkbox"/> Proyecto financiado: SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Fuente de financiación: <u>Empresa</u>			
Director (Anexar hoja de vida en caso de que sea externo)	Cédula:	Nombre:		
Estudiantes	Nombre:	<u>Daniela Panameño García</u>		
	No. de Identificación:	Email:	<u>1193139702</u>	<u>nanagarcieszool@gmail</u>
	Celular:	Tel. fijo:	<u>3013535110</u>	
	Nombre:			
	Código:	Email:		
	Celular:	Tel. fijo:		
FIRMA DOCENTE DIRECTOR	FIRMA ESTUDIANTE	FIRMA DIRECTOR TCC		
	<u>Daniela P.G</u>	<u>Ferdinand Obando</u>		

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.193.139 702**

PANAMEÑO GARCIA

APELLIDOS
DANIELA

NOMBRES

Daniela Panameño G.

FIRMA



ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **06-SEP-2001**
BUENAVENTURA
(VALLE)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.65 **B+** **F**
ESTATURA G.S. RH SEXO

12-SEP-2019 BUENAVENTURA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN



Juan Carlos Galindo Yacha
REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO YACHA



P-3101950-01108150-F-1193139702-20191108

0068785108A 2

53821860

	INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)		
	Versión: 05 Período Académico: 02 2021-2	Página: 1 de 2	

Formato 1.
DATOS GENERALES DE LA PASANTIA

DATOS DEL ESTUDIANTE

	Nombre del Programa: <u>Tecnología en construcciones Cuides</u>
Identificación: <u>1193139702</u>	No. de _____
Nombre y Apellidos: <u>Daniela Panameño García</u>	
Celular: <u>3013535110</u>	
Correo: <u>nanagarcia2001@gmail.com</u>	


(Se diligencia por el Estudiante interesado)

Firma del Estudiante Daniela Panameño G

DATOS DEL ASESOR EMPRESARIAL

	Nombre de la Empresa: <u>Unión Temporal Obras Buena Ventura 2021</u>
	Nombre y Apellidos: <u>Darwin Valencia Viveros</u>
	Profesión: <u>Tec. Obras Civiles</u>
Cargo dentro de la Empresa: <u>Maestro de Obra</u>	
	Celular: <u>318 462 86 72</u>
	Correo: <u>dawvalencia.viveros@hotmail.com</u>

(Se diligencia una vez se dé inicio a las pasantías)

Firma del Asesor Empresarial 



**INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS
(Práctica Empresarial y/o Comunitaria)**



Versión: 05
Periodo Académico: 02
2021- 2

Página: 1 de 2

DATOS DEL DOCENTE DIRECTOR

Nombre del Programa: Tecnología en Construcciones Civiles

Nombre y Apellidos: Andrés Mauricio Augusto Valenzuela

Profesión: Ingeniero Civil

Celular: 301 7403048

Correo: amanguolo@unipacifico.edu.pe



(Se diligencia por el Coordinador de Pasantía)

Firma del Docente Director Andrés M. Augusto V.

Coordinador de Pasantía:

Fecha de recibido:

Firma del Coordinador de Pasantía

	INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)		
	Versión: 05 Período Académico: 02 2021-2	Página: 1 de 1	

Formato 2.1.
VINCULACIÓN DE LA EMPRESA

Nombre de la Empresa o Persona Natural:	Rene. Rodriguez Duque.		
NIT (RUT):	8351000.300-4		
Nombre del Representante Legal	Rodrigo. Albeiro Peinado.		
Dirección oficina:	Km 42 Vereda el salto.		
Teléfono:	3162324321	Fax:	
Email de contacto:		Web:	

Tipo de Empresa: Pública Privada

Actividad de la Empresa	Construcción, Consultoría, trabajos civiles
Funciones que ofrece al Pasante	Interpretación de plano, Calculo volumen de Piedra y Concreto Premesclado.



Ha tenido Pasantes Vinculados: SI NO

Antecedentes de Pasantes Vinculados	Nombre de la Institución	Profesión del Pasante	Cargo Desempeñado
	U. del Pacífico.	Tec. Estudiante.	Pasante de Obra

Rodrigo A. Peinado Castro
 Firma del Representante Legal ó
 Jefe de recursos Humanos
 (Sello de la Empresa)

[Firma]
 Vo.Bo. Firma Coordinador de Pasantía

Anexar: Cámara de Comercio expedida menor a 30 días y Certificados Disciplinarios.
Requisitos: la empresa debe contar con más de cinco (5) años de experiencia profesional con registro mercantil y que no presente sanciones disciplinarias

	INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)		
	Versión: 05 Período Académico: 02 Abril 2021-2	Página: 1 de 2	

Formato 3.
MODELO DE CARTA DE ACEPTACIÓN
DEL PASANTE POR LA EMPRESA

Buenaventura D.E., 28 de Abril de 2021

Señores:
UNIVERSIDAD DEL PACIFICO
 Director del Programa
 Tecnología en Construcciones Civiles
 Ciudad

Tenemos el agrado de informarle que hemos aceptado como pasante en nuestra organización al estudiante Daniela Panameño García, portador de la Cédula de Identidad N° 1193139702, cursante del programa Tecnología en Construcciones Civiles, en la sede de nuestra oficina que se encuentran ubicada en Campus Universitario, Barrio el Triunfo, el cual estará con nosotros con las siguientes especificaciones:

Fecha de Inicio: 28 de Abril 2022

Fecha de Culminación: 15 de Agosto 2022

Ciudad y Departamento: Buenaventura, Valle del cauca



Nombre del Asesor Empresarial (*): Darwin Valencia Uiveros

Cargo del Asesor Empresarial: Maestro de obra

Teléfono del Asesor Empresarial: 3184628672

Correo del Asesor Empresarial: darwinvalenciauiveros@hotmail.com

(El Asesor Empresarial, viene siendo el Jefe Inmediato que asigne la empresa)

	INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)		
	Versión: 05 Periodo Académico: 02 Abril 2021-2	Página: 1 de 2	

En el horario comprendido, de esta manera:

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
A.M	7:00	7:00	2:00	7:00	7:00	11:00
P.M	5:00	5:00	5:00	5:00	5:00	5:00

Total de horas semanales: 49

Total semanas que debe asistir: 7

FUNCIONES ASIGNADAS AL PASANTE



- Apoyo en el cálculo del concreto premezclado y piedras
- Apoyo en el cálculo del Volumen del gacón
- Registro diario de actividades
-

Rodrigo A. FELIPE CASTRO

Firma del Representante Legal ó
 Jefe de recursos Humanos
 (Sello de la Empresa)

(*) En caso de haber cambio en el Asesor Empresarial, la Empresa debe notificar formalmente a la Sección de Pasantías a fin de que esta tome las previsiones pertinentes.

NOTA: Formato solo para uso de la empresa.

	INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)		
	Versión: 05 Periodo Académico: 02 2021-2	Página: 1 de 2	



Formato 3.1

ACTA INICIO DE PASANTIA (PRÁCTICA EMPRESARIAL)

EMPRESA	Rene Rodriguez Doque.
MODALIDAD:	Presencial
NOMBRES Y APELLIDOS:	Daniela Panameño García
No. DE IDENTIDAD	1193139702
TIEMPO:	2:40 horas

En Benaventura a los veintiocho (28) días del mes de Abril del año 2022 se hizo presente el (la) estudiante Daniela Panameño García con el fin de iniciar las actividades tendientes al desarrollo de la Pasantía o Práctica empresarial en virtud a lo dispuesto dentro del (Acuerdo o Convenio), celebrado (a) entre la UNIVERSIDAD DEL PACIFICO y la empresa (entidad) Rene Rodriguez D. para el desarrollo de las actividades académicas, para lo cual el estudiante cumplirá las siguientes actividades:

1. Cumplir con el plan de trabajo asignado por el proceso de pasantías de la universidad en función de las asignaciones del Jefe Inmediato, en las fechas y horarios que allí se establezcan.
2. El estudiante se compromete a realizar las actividades bajo estricta responsabilidad; así mismo, se compromete a no publicar o divulgar de cualquier modo la información perteneciente a la entidad pública.
3. Las actividades que desarrolle en cumplimiento de la Pasantía o Práctica empresarial se hará de manera ad-honoren, el cual no genera vínculo laboral con la empresa.

	INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)		
	Versión: 05 Periodo Académico: 02 2021-2	Página: 1 de 2	

Para el cumplimiento de la Pasantía o Práctica empresarial en la modalidad de práctica universitaria el (la) estudiante debe tener la siguiente documentación: carta de solicitud de la universidad, hoja de vida, copia cédula de ciudadanía, copia carnet estudiantil, fotocopia de afiliación a la EPS

Para constancia se firma por los que en ella intervinieron;

Daniela P. G.
ESTUDIANTE

[Signature]
ASESOR EMPRESARIAL

Andrés M. Augusto V.
DOCENTE DIRECTOR
PASANTIAS

[Signature]
COORDINADOR (A) PASANTIA



**INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS
(Práctica Empresarial y/o Comunitaria)**



Versión: 04
Periodo Académico: 02
2021-2

Página: 1 de 2

**Formato 4.
PLAN DE TRABAJO DEL PASANTE**

Nombre del Programa: Tecnología - en Construcciones Civiles .

No. de Identificación: 1.193.139.702

Nombre y Apellidos: Daniela Panameño García

Celular: 303535110

Correo: nanagarcia200@gmail.com

TITULO

[TÍTULO del PROYECTO PRINCIPAL a desarrollar durante el periodo de pasantías.]

Construcción Muro de Contención en gaviones

DESCRIPCION DEL PROYECTO

[Haga referencia a: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA, ALCANCE y LIMITACIONES.]

Estudios Diseño y Construcción de un muro de contención en gavión para protección y estabilización de taludes para prevención y mitigación de riesgos Km 42 Carretera Callao / Pongo Zona rural del distrito de Buenaventura.

OBJETIVO GENERAL

[OBJETIVO GENERAL del PROYECTO PRINCIPAL a desarrollar durante el periodo de pasantías]

Fortalecer lo aprendido en la academia a través de la práctica empresarial y cumplir con este requisito para obtener el título de TCC.

OBJETIVOS ESPECIFICOS



**INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS
(Práctica Empresarial y/o Comunitaria)**



Versión: 04
Periodo Académico: 02
2021-2

Página: 1 de 2

1. [Objetivo específico] Fortalecer conocimiento teórico-práctico en la construcción de muros de contención en grietas.
2. [Objetivo específico] Construcción de muros de contención en grietas.
3. [Objetivo específico] Llevar registro y control de las actividades diarias
4. [Objetivo específico] Fortalecer conocimientos y Aplicar en terreno la lectura de plano.

ACTIVIDADES A REALIZAR

[Indique aquí el LISTADO de actividades a realizar para el desarrollo del proyecto y cumplimiento de los objetivos]

Localización y replanteo Estudio social Excavación
 estudio ambiental Actas de verificación Retiro
 estudio topográfico Tala de árboles Relleno y compactación.

METODOLOGÍA

[Indique aquí las FASES o ETAPAS a seguir para el desarrollo del proyecto y cumplimiento de los objetivos]

INDICADORES PARA EL LOGRO DE LAS METAS

[Indique aquí las INDICADORES para el desarrollo del proyecto y cumplimiento de los objetivos]

RECURSOS

[Indique aquí cuales son los recursos que van a utilizar para el desarrollo del proyecto y cumplimiento de los objetivos]

COSTOS

[Indique aquí cual es el costo total del proyecto]

4,638,111,562

Elaborado por:



Daniela P.G
[FIRMA DEL PASANTE]

Aprobado por:


[FIRMA DEL DOCENTE DIRECTOR -
UNIVERSIDAD]

FECHA DE
DILIGENCIAMIENTO:

07-09-22



	INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)		
	Versión: 05 Período Académico: 02 2021-2	Página: 1 de 1	

Formato 4.1
CRONOGRAMA DE LAS FUNCIONES O TAREAS DEL PASANTE
 (Teniendo en cuenta el Formato 4. Plan de Trabajo del Pasante)

TÍTULO
[TÍTULO del PROYECTO PRINCIPAL a desarrollar durante el período de pasantías] <i>Construcción Muro de Contención en gavión</i>

N°	FUNCIONES O TAREAS DEL PASANTE	SEMANAS							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	<i>Apoyo Interpretación de Planos</i>	x		x	x		x	x	
2	<i>Apoyo calculo de los m³ gaviones</i>	x	x	x	x	x	x	x	
3	<i>Apoyo y registro y Control Actividad.</i>	x	x	x	x	x	x	x	
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

Preparado por:  [FIRMA DEL PASANTE]	Aprobado por:  [FIRMA DEL DOCENTE DIRECTOR - UNIVERSIDAD]	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 07/09/22
--	---	--

	INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)		
	Versión: 05 Período Académico: 02 2021-2	Página: 1 de 1	

Formato 5.
INFORME SEGUIMIENTO DE LAS FUNCIONES O TAREAS DESARROLLADAS
 (Teniendo en cuenta el Formato 4.1 Cronograma Propuesto del Pasante)

INFORME No.		Fecha inicial	Fecha final
N°	FUNCIONES O TAREAS A REALIZAR	FUNCIONES O TAREAS CUMPLIDAS	OBSERVACIONES / INCONVENIENTES PRESENTADOS
1	Registro diario Actividades	Complida	Mala calidad materiales
2	Interpretación de plano.	Complida	Falta de organización de los trabajadores
3	Calculo Volumen de prodo	Complido.	
4	Calculo Volumen de concreto preentulado	Complido	
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Preparado por:  [FIRMA DEL PASANTE]	Aprobado por:  [FIRMA DEL DOCENTE DIRECTOR - UNIVERSIDAD]	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 03/09/22
--	---	--

(Anexar los soportes correspondientes a las actividades realizadas: registro fotográfico, planos, informes, etc.)

Formato 6.
EVALUACIÓN DE LAS CAPACIDADES DEL PASANTE POR EL ASESOR EMPRESARIAL

Este cuestionario evalúa el desempeño del estudiante en dos aspectos: adaptación al ámbito de trabajo y el acierto en la solución de problemas. Se requiere que el Asesor Empresarial ó Jefe Inmediato tome atenta nota sobre la calidad de trabajo del practicante, retroalimente su desempeño con frecuencia y le entregue información y recursos suficientes para perfeccionar su aprendizaje y facilite la ejecución de las tareas.

Las siguientes frases describen la disposición del estudiante para establecer buenas relaciones interpersonales y la realización de actividades orientadas a lograr un resultado concreto. Evalúe de 1 a 5, según corresponda. Marque con una X la casilla N/A cuando no aplica.

Indicadores	1	2	3	4	5	N/A
Entrega la tarea asignada oportunamente					X	
Acepta y sigue instrucciones					X	
Acepta los cambios de prioridades en el trabajo				X		
Presenta informes de análisis de información de manera clara y ordenada				X		
Trata con respeto a los compañeros de trabajo					X	
Cumple los reglamentos de la empresa					X	
Busca información sobre herramientas, métodos y técnicas para hacer mejor su trabajo					X	
Resuelve problemas con pocos recursos o información				X		
Es receptivo durante la retroalimentación sobre su desempeño				X		
Reconoce la autoridad del Asesor Empresarial ó Jefe Inmediato					X	
Aprende rápidamente una técnica propia del área de trabajo					X	
Reconoce como interlocutores válidos a otros profesionales				X		

De acuerdo con las tareas, funciones y responsabilidades asignadas al pasante, evalúe el grado de conocimiento práctico que posee para cada uno de los siguientes aspectos:

Indicadores	1	2	3	4	5	N/A
Interpretar planos y sus especificaciones técnicas				X		
Calcula cantidades de Obra				X		
Diseñar proyectos o componentes de proyectos				X		
Administrar un plan de obra					X	
Proponer soluciones novedosas				X		
Usar terminología de la profesión o los procesos productivos				X		

CALIFICACIÓN FINAL: 4.8

INSTRUCCIONES DE CALIFICACIÓN: PARA LA CALIFICACIÓN FINAL SE REQUIERE HACER PROMEDIO PONDERADO DE TODOS LOS INDICADORES DE LAS TABLAS DILIGENCIADAS CORRESPONDIENTE A LA CARRERA DEL PRACTICANTE. TENGA EN CUENTA QUE SI USTED MARCA NO APLICA (N/A) SE DISMINUYE EL NÚMERO DE ITEMS POR EL CUAL SE DEBE DIVIDIR.



**INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS
(Práctica Empresarial y/o Comunitaria)**



Versión: 05
Periodo Académico: 02
2021-2

Página: 1 de 3

PREGUNTAS ADICIONALES:

¿De acuerdo al objetivo y expectativa por parte de la empresa, el trabajo del estudiante desarrollado en la práctica, qué tanto impactó a la organización? (Marque con una X)

0	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>	5
>20%	20%	40%	60%	80%	100%

Por favor describa:

¿Hubo algún aporte a la innovación para la empresa por parte del practicante? (Marque con una X)

1	<input checked="" type="checkbox"/>	3	4	5	N/A
20%	40%	60%	80%	100%	0%

Por favor describa:

Si considera que faltó algún(os) indicador (es) para evaluar conocimiento práctico por favor agréguelo a continuación.

Para el próximo semestre puede recibir pasantes? SI NO

Si la respuesta es afirmativa cuantos? 2

Para la Universidad del Pacífico es de suma complacencia contar con su empresa en la formación de los futuros Arquitectos.

Gracias por su colaboración.

Asesor Empresarial o
Jefe Inmediato

Vo.Bo. Estudiante de Pasantía



**INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS
(Práctica Empresarial y/o Comunitaria)**



Versión: 05
Periodo Académico: 02
2021-2

Página: 1 de 2

**Formato 7
PERCEPCION DEL (LA) ESTUDIANTE DE SU ENTORNO DE PRACTICA**

Nombre del Programa: Tecnología en Construcciones Cívicas

No. de Identificación: 1193139702

Nombre y Apellidos: Daniela Panameño García

Celular: 3013535110

Correo: nanagarcas2001@gmail.com

1. Evalúe los siguientes aspectos de su práctica laboral (Marque con una X):

	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE
Conocimiento de los objetivos de su trabajo		X		
Información sobre sus funciones	X			
Herramientas para realizar su trabajo		X		
Colaboración de su jefe inmediato		X		
Colaboración de compañeros y subalternos	X			
Clima laboral		X		
Condiciones laborales		X		

2. Al término de su práctica laboral podría usted decir que realizó un aporte nuevo a la empresa?

SI NO

¿Cuáles aportes?



**INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS
(Práctica Empresarial y/o Comunitaria)**



Versión: 05
Periodo Académico: 02
2021-2

Página: 1 de 2

3. ¿Cuáles considera usted que fueron las principales ventajas y desventajas de la experiencia laboral en su práctica?

Ventajas Aprendí a sacar volúmenes (volumen de piedra y concreto premesclado).

Desventajas _____

4. Considerando su experiencia laboral, ¿qué área, o áreas, dentro del plan curricular de la carrera considera que deberían reforzarse para un mejor desempeño de la práctica laboral?

El área que debería reforzarse un poco más con un profesor con mayor pedagogía es: análisis de estructura.

5. ¿Le agradaría continuar laborando en la empresa?

Con toda seguridad

Probablemente _____

No _____

Porqué? _____

6. ¿Fue vinculado en la empresa después de realizar su práctica laboral? SI _____ NO

FIRMA DEL ESTUDIANTE: Daniela P. G.

FECHA: 07/09/22