

	<b>INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS</b> <b>(Práctica Empresarial y/o Comunitaria)</b>		
	Versión: 05 Período Académico: 02 Abril 2021-2	Página: 1 de 2	

**Formato 3.**  
**MODELO DE CARTA DE ACEPTACIÓN**  
**DEL PASANTE POR LA EMPRESA**

Buenaventura D.E., 17 de Mayo de 2021

Señores:  
**UNIVERSIDAD DEL PACIFICO**  
 Director del Programa  
 Tecnología en Construcciones Civiles  
 Ciudad

Tenemos el agrado de informarle que hemos aceptado como pasante en nuestra organización al estudiante Graciela Copete Montaña, portador de la Cédula de Identidad N° 66743615, cursante del programa Tecnología en Construcciones Civiles, en la sede de nuestra oficina que se encuentran ubicada en Campus Universitario, Barrio el Triunfo, el cual estará con nosotros con las siguientes especificaciones:

Fecha de Inicio: 17 de mayo de 2022

Fecha de Culminación: 30 Junio 2022

Ciudad y Departamento: Buenaventura (valle del cauca)

Nombre del Asesor Empresarial (\*): Gustavo Monsalve

Cargo del Asesor Empresarial: Ingeniero civil

Teléfono del Asesor Empresarial: 316 8614658

Correo del Asesor Empresarial: \_\_\_\_\_

*(El Asesor Empresarial, viene siendo el Jefe Inmediato que asigne la empresa)*

	<b>INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS</b> <b>(Práctica Empresarial y/o Comunitaria)</b>		
	Versión: 05 Periodo Académico: 02 Abril 2021-2	Página: 1 de 2	

En el horario comprendido, de esta manera:

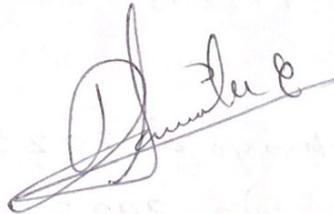
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
A.M	7 AM	7 AM	7 AM	7 AM	7 AM	7 AM
P.M	5 PM	5 PM	5 PM	5 PM	5 PM	12 AM.

Total de horas semanales: 48h.

Total semanas que debe asistir: \_\_\_\_\_

**FUNCIONES ASIGNADAS AL PASANTE**

- Inspector
- 
- 
- 
- 



\_\_\_\_\_  
 Firma del Representante Legal ó  
 Jefe de recursos Humanos  
 (Sello de la Empresa)

(\*) En caso de haber cambio en el Asesor Empresarial, la Empresa debe notificar formalmente a la Sección de Pasantías a fin de que esta tome las previsiones pertinentes.

NOTA: Formato solo para uso de la empresa.

	<b>INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)</b>		
	Versión: 05 Periodo Académico: 02 2021-2	Página: 1 de 2	

**Formato 3.1**

**ACTA INICIO DE PASANTIA (PRÁCTICA EMPRESARIAL)**

EMPRESA	Desarrollos Inmobiliarios Desin Sas
MODALIDAD:	Inspectora de obra
NOMBRES Y APELLIDOS:	Graciela Copete Montaña
No. DE IDENTIDAD	66743615
TIEMPO:	Un mes y 15 días

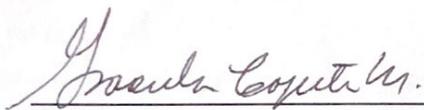
En Ducaventura a los Diecisiete (17) días del mes de Mayo del año 2022, se hizo presente el (la) estudiante Graciela Copete Montaña Con el fin de iniciar las actividades tendientes al desarrollo de la Pasantía o Práctica empresarial en virtud a lo dispuesto dentro del (Acuerdo o Convenio), celebrado (a) entre la UNIVERSIDAD DEL PACIFICO y la empresa (entidad) Desin Sas, para el desarrollo de las actividades académicas, para lo cual el estudiante cumplirá las siguientes actividades:

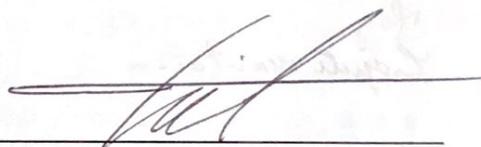
1. Cumplir con el plan de trabajo asignado por el proceso de pasantías de la universidad en función de las asignaciones del Jefe Inmediato, en las fechas y horarios que allí se establezcan.
2. El estudiante se compromete a realizar las actividades bajo estricta responsabilidad; así mismo, se compromete a no publicar o divulgar de cualquier modo la información perteneciente a la entidad pública.
3. Las actividades que desarrolle en cumplimiento de la Pasantía o Práctica empresarial se hará de manera ad-honorem, el cual no genera vínculo laboral con la empresa.

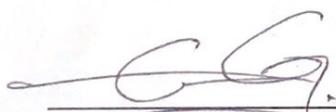
	<b>INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS</b> <b>(Práctica Empresarial y/o Comunitaria)</b>		
	Versión: 05 Periodo Académico: 02 2021-2	Página: 1 de 2	

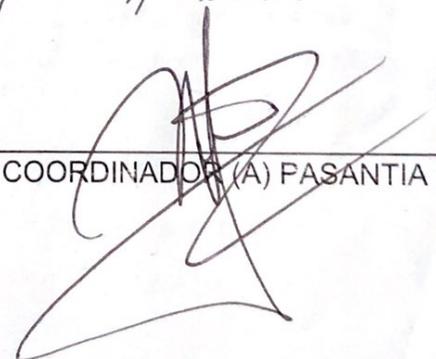
Para el cumplimiento de la Pasantía o Práctica empresarial en la modalidad de práctica universitaria el (la) estudiante debe tener la siguiente documentación: carta de solicitud de la universidad, hoja de vida, copia cédula de ciudadanía, copia carnet estudiantil, fotocopia de afiliación a la EPS

Para constancia se firma por los que en ella intervinieron;

  
 ESTUDIANTE

  
 ASESOR EMPRESARIAL  
 Ing. Esteban A. Monsalve

  
 DOCENTE DIRECTOR  
 PASANTIAS

  
 COORDINADOR (A) PASANTIA



**INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS  
(Práctica Empresarial y/o Comunitaria)**



Versión: 04  
Periodo Académico: 02  
2021-2

Página: 1 de 2

**Formato 4.  
PLAN DE TRABAJO DEL PASANTE**

Nombre del Programa: Tecnología en Construcciones Civiles

No. de Identificación: 66743615

Nombre y Apellidos: Graciela Copete Montaña

Celular: 3128210190

Correo: Gracomo1@outlook.com

**TITULO**

[TÍTULO del PROYECTO PRINCIPAL a desarrollar durante el periodo de pasantías.]

Construcción de una Bodega de Almacenamiento  
Via alterna interna Km 13 Celpa en el distrito de  
Buenaventura

**DESCRIPCION DEL PROYECTO**

[Haga referencia a: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA, ALCANCE y LIMITACIONES.]

4000m<sup>2</sup> con costo de 1200.000 millones con duración de 12 meses  
esta edificación se desarrollo para dar solución en procesos  
logisticos ala empresa codifer, quien es la propietaria de la  
obra consta de 1 bodega de porticos en concreto cubierta 2 ram-  
pas, 6 muelles de cargue y descargue y dos edificios Adminis-  
trativos

**OBJETIVO GENERAL**

[OBJETIVO GENERAL del PROYECTO PRINCIPAL a desarrollar durante el periodo de pasantías.]

Obtener titulo como tecnóloga en construcciones civiles me-  
diante proceso de pasantias por practica empresarial reali-  
zada en proyecto de construcción de bodega de almacenamiento  
Ubicada en Zona Franca Celpa Buenaventura (Valledel Cauca)

**OBJETIVOS ESPECIFICOS**

	<b>INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS</b> <b>(Práctica Empresarial y/o Comunitaria)</b>		
	Versión: 04 Periodo Académico: 02 2021-2	Página: 1 de 2	

1. [Objetivo específico] • Realizar funciones como inspectora de obra en el seguimiento de ejecución de obra construcción bodega
2. [Objetivo específico] • Fortalecer y evidenciar el conocimiento teórico obtenido en la universidad en la práctica empresarial
3. [Objetivo específico] • Evidenciar el conocimiento en el cumplimiento de las especificaciones
4. [Objetivo específico] • Poner en práctica los conocimientos al servicio de Diseño

**ACTIVIDADES A REALIZAR**

[Indique aquí el LISTADO de actividades a realizar para el desarrollo del proyecto y cumplimiento de los objetivos]

Administrativas: diligenciamiento de formatos para entrada de materiales

Técnicas: interpretación de planos, Verificación de las normas inspección de obra.

**METODOLOGÍA**

[Indique aquí las FASES o ETAPAS a seguir para el desarrollo del proyecto y cumplimiento de los objetivos]

Se hacen recorridos permanentes en los Sitios de trabajo chequeando que las funciones y actividades se estuvieran cumpliendo con las especificaciones dadas para el elemento a construir

**INDICADORES PARA EL LOGRO DE LAS METAS**

- [Indique aquí las INDICADORES para el desarrollo del proyecto y cumplimiento de los objetivos]
- Encofrado de rampas
  - Fundición encofrado y armada de hierro para muelles.
  - Excavación para zapatas
  - Armada de castillo, encofrado fundición para columnas

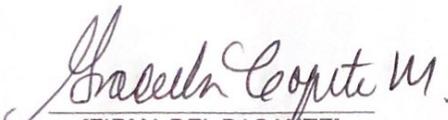
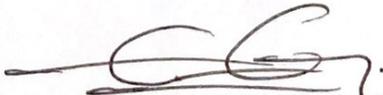
**RECURSOS**

[Indique aquí cuales son los recursos que van a utilizar para el desarrollo del proyecto y cumplimiento de los objetivos]

**COSTOS**

[Indique aquí cual es el costo total del proyecto]

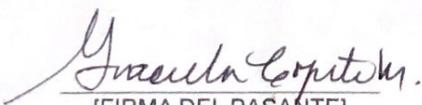
1200.000 millones

Preparado por:  [FIRMA DEL PASANTE]	Aprobado por:  [FIRMA DEL DOCENTE DIRECTOR - UNIVERSIDAD]	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 30. Jun. 2022
--	---	---

	<b>INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS</b> <b>(Práctica Empresarial y/o Comunitaria)</b>		
	Versión: 05 Periodo Académico: 02 2021-2	Página: 1 de 1	

**Formato 5.**  
**INFORME SEGUIMIENTO DE LAS FUNCIONES O TAREAS DESARROLLADAS**  
 (Teniendo en cuenta el Formato 4.1 Cronograma Propuesto del Pasante)

INFORME No.			
		Fecha inicial	17 mayo 2022
		Fecha final	30 Junio 2022
Nº	FUNCIONES O TAREAS A REALIZAR	FUNCIONES O TAREAS CUMPLIDAS	OBSERVACIONES / INCONVENIENTES PRESENTADOS
1	Armado y encofrado de Columnas CA1, 6A3, 6A5	Se cumplió con la tarea asignada	Satisfactoriamente
2	Replanteo edificios Administrativos	Se cumplió con la tarea asignada	El topografo no asistia constantemente
3	Excavación para cimentación	Se cumplió con la tarea asignada	Sin inconvenientes
4	Construcción de rampas y muelles.	Se cumplió con la tarea asignada	Se cambio el armado del hierro 2 veces.
5	Armado de Vigas EJE 1A Y EJE A 6	Se cumplió con la tarea asignada	Sin inconvenientes
6	Revisión de Medidas Cotas y Plomadas	Se cumplió con la tarea asignada	Satisfactoriamente
7	Fundición de Vigas. EJE 1A Y EJE 16	Se cumplió con la tarea asignada	Se hizo a satisfacción
8	Fundición de cajas de aguas lluvias	Se cumplió con la tarea asignada	retrazo por lluvias
9	Zapatas de edificios Administrativos	Se cumplió con la tarea asignada	Sin inconvenientes
10	Verificación de actividades en situ	Se cumplió con la tarea asignada	Los ayudantes evadían el puesto.

Preparado por:  [FIRMA DEL PASANTE]	Aprobado por:  [FIRMA DEL DOCENTE DIRECTOR - UNIVERSIDAD]	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 30 Jun 2022
--	---	---

(Anexar los soportes correspondientes a las actividades realizadas: registro fotográfico, planos, informes, etc.)



**INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS**  
**(Práctica Empresarial y/o Comunitaria)**



Versión: 05  
Periodo Académico: 02  
2021-2

Página: 1 de 1

**Formato 4.1**  
**CRONOGRAMA DE LAS FUNCIONES O TAREAS DEL PASANTE**  
(Teniendo en cuenta el Formato 4. Plan de Trabajo del Pasante)

**TITULO**

[TITULO del PROYECTO PRINCIPAL a desarrollar durante el período de pasantías]

Construcción de una bodega de almacenamiento en la vía alterna interna km 13 Celpa en el distrito de Bltura

N°	FUNCIONES O TAREAS DEL PASANTE	SEMANAS							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Interpretación de planos	X							
2	Inspección de vaciado de concreto			X	X	X			
3	Inspección armada pedestal			X					
4	Inspección armada parrilla para zapatas				X	X			
5	Inspección en plomada de formaletas		X						
6	Verificación de cotas	X							
7	Inspección en excavación		X						
8	Inspección corte de hierro	X							
9	Verificación medidas construcción de muros				X				
10	Sacada de escuadras en cofrado de muelles	X							
11	Inspección de pilotaje		X			X			
12	Verificación fundición de columnas				X				

Preparado por:

*Aracely Cojuma*  
[FIRMA DEL PASANTE]

Aprobado por:

*CG*  
[FIRMA DEL DOCENTE DIRECTOR -  
UNIVERSIDAD]

FECHA DE  
DILIGENCIAMIENTO:

30 Jun 2022

	<b>INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS</b> <b>(Práctica Empresarial y/o Comunitaria)</b>		
	Versión: 05 Período Académico: 02 2021-2	Página: 1 de 2	

**Formato 7**  
**PERCEPCION DEL (LA) ESTUDIANTE DE SU ENTORNO DE PRACTICA**

Nombre del Programa:	<u>Tecnología en Construcciones Civiles</u>
No. de Identificación:	<u>66 743 615</u>
Nombre y Apellidos:	<u>Gracela Coopito Montaño</u>
Celular:	<u>312 821 0190</u>
Correo:	<u>Gracoma1@OUT100K.COM</u>

1. Evalúe los siguientes aspectos de su práctica laboral (Marque con una X):

	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE
Conocimiento de los objetivos de su trabajo	X			
Información sobre sus funciones	X			
Herramientas para realizar su trabajo	X			
Colaboración de su jefe inmediato		X		
Colaboración de compañeros y subalternos		X		
Clima laboral		X		
Condiciones laborales		X		

2. Al término de su práctica laboral podría usted decir que realizó un aporte nuevo a la empresa?

SI X NO     

¿Cuáles aportes?

Dinamismo en la forma de laborar logrando que los trabajadores con cargo de maestros de obra, oficiales y ayudantes pudieran desenvolverse con más agilidad



## INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)



Versión: 05  
Periodo Académico: 02  
2021-2

Página: 1 de 2

3. ¿Cuáles considera usted que fueron las principales ventajas y desventajas de la experiencia laboral en su práctica?

Ventajas Esto se logro mediante las inspecciones de la obra de construcción tener un contacto directo en el terreno donde se desarrolla la obra verificar directamente.

Desventajas Falta de información a tiempo en actividades a realizar

4. Considerando su experiencia laboral, ¿qué área, o áreas, dentro del plan curricular de la carrera considera que deberían reforzarse para un mejor desempeño de la práctica laboral?

Mejorar o fortalecer las Salidas a Campo adquiriera Mayor experiencia cuando el momento de vincular se laboralmente

5. ¿Le agradecería continuar laborando en la empresa?

Con toda seguridad

Probablemente

No

Porqué? \_\_\_\_\_

6. ¿Fue vinculado en la empresa después de realizar su práctica laboral? SI  NO

FIRMA DEL ESTUDIANTE: Gracela Coopite M.

FECHA: 30 Junio 2022.

	<b>INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS</b> <b>(Práctica Empresarial y/o Comunitaria)</b>		
	Versión: 05 Período Académico: 02 2021-2	Página: 1 de 2	

**Formato 6.**  
**EVALUACIÓN DE LAS CAPACIDADES DEL PASANTE POR EL ASESOR EMPRESARIAL**

Este cuestionario evalúa el desempeño del estudiante en dos aspectos: adaptación al ámbito de trabajo y el acierto en la solución de problemas. Se requiere que el Asesor Empresarial ó Jefe Inmediato tome atenta nota sobre la calidad de trabajo del practicante, retroalimente su desempeño con frecuencia y le entregue información y recursos suficientes para perfeccionar su aprendizaje y facilite la ejecución de las tareas.

Las siguientes frases describen la disposición del estudiante para establecer buenas relaciones interpersonales y la realización de actividades orientadas a lograr un resultado concreto. Evalúe de 1 a 5, según corresponda. Marque con una X la casilla N/A cuando no aplica.

Indicadores	1	2	3	4	5	N/A
Entrega la tarea asignada oportunamente				X		
Acepta y sigue instrucciones					X	
Acepta los cambios de prioridades en el trabajo					X	
Presenta informes de análisis de información de manera clara y ordenada				X		
Trata con respeto a los compañeros de trabajo					X	
Cumple los reglamentos de la empresa					X	
Busca información sobre herramientas, métodos y técnicas para hacer mejor su trabajo				X		
Resuelve problemas con pocos recursos o información				X		
Es receptivo durante la retroalimentación sobre su desempeño				X		
Reconoce la autoridad del Asesor Empresarial ó Jefe Inmediato					X	
Aprende rápidamente una técnica propia del área de trabajo				X		
Reconoce como interlocutores válidos a otros profesionales					X	

De acuerdo con las tareas, funciones y responsabilidades asignadas al pasante, evalúe el grado de conocimiento práctico que posee para cada uno de los siguientes aspectos:

Indicadores	1	2	3	4	5	N/A
Interpretar planos y sus especificaciones técnicas				X		
Calcula cantidades de Obra				X		
Diseñar proyectos o componentes de proyectos				X		
Administrar un plan de obra				X		
Proponer soluciones novedosas				X		
Usar terminología de la profesión o los procesos productivos				X		

CALIFICACIÓN FINAL: 4.39

**INSTRUCCIONES DE CALIFICACIÓN:** PARA LA CALIFICACIÓN FINAL SE REQUIERE HACER PROMEDIO PONDERADO DE TODOS LOS INDICADORES DE LAS TABLAS DILIGENCIADAS CORRESPONDIENTE A LA CARRERA DEL PRACTICANTE. TENGA EN CUENTA QUE SI USTED MARCA NO APLICA (N/A) SE DISMINUYE EL NÚMERO DE ITEMS POR EL CUAL SE DEBE DIVIDIR.

	<b>INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS</b> <b>(Práctica Empresarial y/o Comunitaria)</b>		
	Versión: 05 Periodo Académico: 02 2021-2	Página: 1 de 2	

**PREGUNTAS ADICIONALES:**

¿De acuerdo al objetivo y expectativa por parte de la empresa, el trabajo del estudiante desarrollado en la práctica, qué tanto impactó a la organización? (Marque con una X)

0	1	2	3	<del>4</del>	5
>20%	20%	40%	60%	80%	100%

Por favor describa:

Impacto, en forma positiva dinamizando el trabajo en empresa

¿Hubo algún aporte a la innovación para la empresa por parte del practicante? (Marque con una X)

1	2	3	<del>4</del>	5	N/A
20%	40%	60%	80%	100%	0%

Por favor describa:

Realmente los trabajos son básicos y la innovación no se da mucho, es seguir la norma de construcción local se hizo.

Si considera que faltó algún(os) indicador (es) para evaluar conocimiento práctico por favor agréguelo a continuación.

• Llevar Asistencia y tiempo de trabajo, para los demás practicantes, Gracia master total puntualidad y compromiso en fundaciones.

Para el próximo semestre puede recibir pasantes?  SI  NO

Si la respuesta es afirmativa cuantos?  1

Para la Universidad del Pacífico es de suma complacencia contar con su empresa en la formación de los futuros Arquitectos.

Gracias por su colaboración.

Asesor Empresarial o  
 Jefe Inmediato  
 (Sello de la Empresa)

Ing. Gustavo A. Monsalve  
 Coordinador de Prácticas

**DESIN**  
 INSTITUTO DE INVESTIGACIONES  
 TEL. 900.954.936-7

Aracely Lopez  
 Vo.Bo. Estudiante de Pasantía