



INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)

Versión: 05
Periodo Académico: 02
2021-2

Página: 1 de 2





Formato 3.1

ACTA INICIO DE PASANTIA (PRÁCTICA EMPRESARIAL)

EMPRESA	Unión Temporal H&B.
MODALIDAD:	Pasantía
NOMBRES Y APELLIDOS:	Anderson Javier Ochoa Saenz
No. DE IDENTIDAD	1111790302
TIEMPO:	

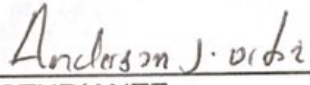
En Duenavendría a los 9 () días del mes de Junio del año 2022, se hizo presente el (la) estudiante Anderson Javier Ochoa Saenz Con el fin de iniciar las actividades tendientes al desarrollo de la Pasantía o Práctica empresarial en virtud a lo dispuesto dentro del (Acuerdo o Convenio), celebrado (a) entre la UNIVERSIDAD DEL PACIFICO y la empresa (entidad) Unión Temporal H&B. para el desarrollo de las actividades académicas, para lo cual el estudiante cumplirá las siguientes actividades:

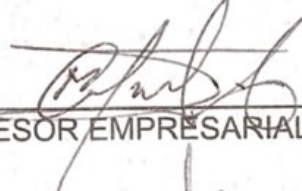
1. Cumplir con el plan de trabajo asignado por el proceso de pasantías de la universidad en función de las asignaciones del Jefe Inmediato, en las fechas y horarios que allí se establezcan.
2. El estudiante se compromete a realizar las actividades bajo estricta responsabilidad; así mismo, se compromete a no publicar o divulgar de cualquier modo la información perteneciente a la entidad pública.
3. Las actividades que desarrolle en cumplimiento de la Pasantía o Práctica empresarial se hará de manera ad-honoren, el cual no genera vínculo laboral con la empresa.

	INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)		
	Versión: 05 Periodo Académico: 02 2021-2	Página: 1 de 2	

Para el cumplimiento de la Pasantía o Práctica empresarial en la modalidad de práctica universitaria el (la) estudiante debe tener la siguiente documentación: carta de solicitud de la universidad, hoja de vida, copia cédula de ciudadanía, copia carnet estudiantil, fotocopia de afiliación a la EPS



Para constancia se firma por los que en ella intervinieron;


 ESTUDIANTE


 ASESOR EMPRESARIAL


 DOCENTE DIRECTOR
 PASANTIAS


 COORDINADOR (A) PASANTIA

	INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)		
	Versión: 05 Período Académico: 02 Abril 2021-2	Página: 1 de 2	

Formato 3.
MODELO DE CARTA DE ACEPTACIÓN
DEL PASANTE POR LA EMPRESA

Buenaventura D.E., 09 de junio de 2021

Señores:
UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO
 Director del Programa
 Tecnología en Construcciones Civiles
 Ciudad

Tenemos el agrado de informarle que hemos aceptado como pasante en nuestra organización al estudiante Anderson Javier Ochoa Saiz, portador de la Cédula de Identidad N° 111770302, cursante del programa Tecnología en Construcciones Civiles, en la sede de nuestra oficina que se encuentran ubicada en Campus Universitario, Barrio el Triunfo, el cual estará con nosotros con las siguientes especificaciones:

Fecha de Inicio: 09 / junio / 2022

Fecha de Culminación: 30 / julio / 2022

Ciudad y Departamento: Buenaventura - Valle

Nombre del Asesor Empresarial (*): Wilson Menoto AMB

Cargo del Asesor Empresarial: Jefe de Interventoría

Teléfono del Asesor Empresarial: 320 677 1361

Correo del Asesor Empresarial: Wilson12@hotmail.com

(El Asesor Empresarial, viene siendo el Jefe Inmediato que asigne la empresa)



INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)

Versión: 05
Periodo Académico: 02
2021- 2

Página: 1 de 2



**Formato 1.
DATOS GENERALES DE LA PASANTIA**

DATOS DEL ESTUDIANTE

Nombre del Programa: Tecnología en Construcciones Civiles
No. de Identificación: 1111790382
Nombre y Apellidos: Anderson Javier Ortiz Saa
Celular: 3223886608
Correo: Andyortiz1404@gmail.com

(Se diligencia por el Estudiante interesado)

Firma del Estudiante Andy Ortiz

DATOS DEL ASESOR EMPRESARIAL

Nombre de la Empresa: Unión Temporal MSG
Nombre y Apellidos: Wiston Minota AMO
Profesión: Ingeniero
Cargo dentro de la Empresa: Interventor
Celular: 320 6971361
Correo: _____

(Se diligencia una vez se dé inicio a las pasantías)

Firma del Asesor Empresarial [Firma]



INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)

Versión: 05
Periodo Académico: 02
2021- 2

Página: 1 de 2



DATOS DEL DOCENTE DIRECTOR

Nombre del Programa: Tecnología en Construcciones Civiles

Nombre y Apellidos: Norman Renteria

Profesión: Ingeniero Sanitario

Celular: 312 9995599

Correo: Normangol@yahoo.es

(Se diligencia por el Coordinador de Pasantía)

Firma del Docente Director [Signature]

Coordinador de Pasantía: Manuel Fernando Yun Kay

Fecha de recibido: 06/10/2021

[Signature]
Firma del Coordinador de Pasantía



INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)



Versión: 05
Periodo Académico: 02
2021-2

Página: 1 de 1

Formato 2.1. VINCULACIÓN DE LA EMPRESA

Nombre de la Empresa o Persona Natural:	UNION temporal M-BC		
NIT (RUT):	16479074-5		
Nombre del Representante Legal	Wiston Minota Arriú		
Dirección oficina:	DB 2 SUR 52 2 BRR Ciudadela GTP 500431H274		
Teléfono:	2445741	Fax:	
Email de contacto:		Web:	

Tipo de Empresa:

Pública

Privada

Actividad de la Empresa	Interventoría
Funciones que ofrece al Pasante	<ul style="list-style-type: none"> - Supervisor Contratos MULO de Construcción - Control de Controlador de seguridad - Supervisor cumplimiento de seguridad - Apoyo a redacción de informes

Ha tenido Pasantes Vinculados:

SI

NO

Antecedentes de Pasantes Vinculados	Nombre de la Institución	Profesión del Pasante	Cargo Desempeñado

Firma del Representante Legal ó
Jefe de recursos Humanos
(Sello de la Empresa)

Vd.Bo. Firma Coordinador de Pasantía

Anexar: Cámara de Comercio expedida menor a 30 días y Certificados Disciplinarios.

Requisitos: la empresa debe contar con más de cinco (5) años de experiencia profesional con registro mercantil y que no presente sanciones disciplinarias



INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)

Versión: 05
Periodo Académico: 02
2021-2

Página: 1 de 1



Formato 4.1
CRONOGRAMA DE LAS FUNCIONES O TAREAS DEL PASANTE
(Teniendo en cuenta el Formato 4. Plan de Trabajo del Pasante)

TITULO

N°	FUNCIONES O TAREAS DEL PASANTE	SEMANAS							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Apoyo y Revisión y proyección de Planos	X	X	X	X				
2	Apoyo a la supervisión del cálculo de C.		X	X	X				
3	U en la intervención de Supervisión de Alcantarales		X	X	X	X			
4	U en la Realización de informe de obra			X				X	
5	Seguridad y Salud en el trabajo.	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Interventores y Supervisión Plano de Construcción	X	X			X		X	
7									
8									
9									
10									
11									
12									

Preparado por:

Andrés
[FIRMA DEL PASANTE]

Aprobado por:

[Firma]
[FIRMA DEL DOCENTE DIRECTOR -
UNIVERSIDAD]

FECHA DE
DILIGENCIAMIENTO:

02/ago/2022



INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)

Versión: 04
Periodo Académico: 02
2021-2

Página: 1 de 2



Formato 4. PLAN DE TRABAJO DEL PASANTE

Nombre del Programa: Tecnología en Construcciones Civiles
No. de Identificación: 1111790302
Nombre y Apellidos: Anderson Javier Ochoa Saca
Celular: 322 3886608
Correo: Andyositriz1404@gmail.com.

TITULO

[TÍTULO del PROYECTO PRINCIPAL a desarrollar durante el periodo de pasantías.]

Apoyo en la supervisión de intervenciones de obra en la construcción de muro de contención en gaviones en la vereda el Salto zona rural del distrito de Buenaventura.

DESCRIPCION DEL PROYECTO

[Haga referencia a: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA, ALCANCE y LIMITACIONES.]

En el 2020 la vereda el Salto se vio afectada por un ola sismal que dejó como víctimas a 17 familias y un escuela por ende se crea un jardín provisional mientras se construye el muro de contención.

OBJETIVO GENERAL

[OBJETIVO GENERAL del PROYECTO PRINCIPAL a desarrollar durante el periodo de pasantías]

Adquirir conocimientos como apoyo a la supervisión de intervenciones en la construcción de un muro de contención en gaviones en la carretera cabal punto Km 92.

OBJETIVOS ESPECIFICOS



INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)



Versión: 04
Periodo Académico: 02
2021-2

Página: 1 de 2

- [Objetivo específico] Apoyo y seguimiento en la supervisión de planes comerciales.
- [Objetivo específico] Revisar y apoyar a la intervención en el cálculo de cada punto.
- [Objetivo específico] Revisar y apoyar a la intervención en la rotación de datos.

ACTIVIDADES A REALIZAR

[Indique aquí el LISTADO de actividades a realizar para el desarrollo del proyecto y cumplimiento de los objetivos]

Supervisión - cálculo de candidatos - supervisión de planes
Seguridad y salud en el trabajo - supervisión de planes.

METODOLOGÍA

[Indique aquí las FASES o ETAPAS a seguir para el desarrollo del proyecto y cumplimiento de los objetivos]

INDICADORES PARA EL LOGRO DE LAS METAS

[Indique aquí las INDICADORES para el desarrollo del proyecto y cumplimiento de los objetivos]

Ítems: 1. Revisión y supervisión de planes
2. Intervención y supervisión de planes
3. Conocimiento de estadísticas.

RECURSOS

[Indique aquí cuales son los recursos que van a utilizar para el desarrollo del proyecto y cumplimiento de los objetivos]

COSTOS

[Indique aquí cual es el costo total del proyecto]

Preparado por:



[FIRMA DEL PASANTE]

Aprobado por:

[FIRMA DEL DOCENTE DIRECTOR -
UNIVERSIDAD]

FECHA DE
DILIGENCIAMIENTO:

02/oct/2022

	INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)		
	Versión: 05 Periodo Académico: 02 2021-2	Página: 1 de 2	

Formato 6.
EVALUACIÓN DE LAS CAPACIDADES DEL PASANTE POR EL ASESOR EMPRESARIAL

Este cuestionario evalúa el desempeño del estudiante en dos aspectos: adaptación al ámbito de trabajo y el acierto en la solución de problemas. Se requiere que el Asesor Empresarial ó Jefe Inmediato tome atenta nota sobre la calidad de trabajo del practicante, retroalimente su desempeño con frecuencia y le entregue información y recursos suficientes para perfeccionar su aprendizaje y facilite la ejecución de las tareas.

Las siguientes frases describen la disposición del estudiante para establecer buenas relaciones interpersonales y la realización de actividades orientadas a lograr un resultado concreto. Evalúe de 1 a 5, según corresponda. Marque con una X la casilla N/A cuando no aplica.

Indicadores	1	2	3	4	5	N/A
Entrega la tarea asignada oportunamente					X	
Acepta y sigue instrucciones					X	
Acepta los cambios de prioridades en el trabajo						X
Presenta informes de análisis de información de manera clara y ordenada				X		
Trata con respeto a los compañeros de trabajo					X	
Cumple los reglamentos de la empresa					X	
Busca información sobre herramientas, métodos y técnicas para hacer mejor su trabajo					X	
Resuelve problemas con pocos recursos o información				X		
Es receptivo durante la retroalimentación sobre su desempeño				X		
Reconoce la autoridad del Asesor Empresarial ó Jefe Inmediato					X	
Aprende rápidamente una técnica propia del área de trabajo					X	
Reconoce como interlocutores válidos a otros profesionales					X	

De acuerdo con las tareas, funciones y responsabilidades asignadas al pasante, evalúe el grado de conocimiento práctico que posee para cada uno de los siguientes aspectos:

Indicadores	1	2	3	4	5	N/A
Interpretar planos y sus especificaciones técnicas					X	
Calcula cantidades de Obra					X	
Diseñar proyectos o componentes de proyectos						X
Administrar un plan de obra				X		
Proponer soluciones novedosas				X		
Usar terminología de la profesión o los procesos productivos				X		

CALIFICACIÓN FINAL: _____

INSTRUCCIONES DE CALIFICACIÓN: PARA LA CALIFICACIÓN FINAL SE REQUIERE HACER PROMEDIO PONDERADO DE TODOS LOS INDICADORES DE LAS TABLAS DILIGENCIADAS CORRESPONDIENTE A LA CARRERA DEL PRACTICANTE. TENGA EN CUENTA QUE SI USTED MARCA NO APLICA (N/A) SE DISMINUYE EL NÚMERO DE ITEMS POR EL CUAL SE DEBE DIVIDIR.



INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)

Versión: 05
Periodo Académico: 02
2021-2

Página: 1 de 2



PREGUNTAS ADICIONALES:

¿De acuerdo al objetivo y expectativa por parte de la empresa, el trabajo del estudiante desarrollado en la práctica, qué tanto impactó a la organización? (Marque con una X)

Por favor describa:

0	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4	5
>20%	20%	40%	60%	80%	100%

Aporto en el control de obras y seguimiento a la programación conforme a las indicaciones de los profesionales la obra

¿Hubo algún aporte a la innovación para la empresa por parte del practicante? (Marque con una X)

1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4	5	N/A
20%	40%	60%	80%	100%	0%

Por favor describa:

Aporto medio en lo relacionado con los cuadros de control de obra en el programa de office Excell y word.

Si considera que faltó algún(os) indicador (es) para evaluar conocimiento práctico por favor agréguelo a continuación.

Para el próximo semestre puede recibir pasantes? SI NO



Si la respuesta es afirmativa cuantos?

Para la Universidad del Pacífico es de suma complacencia contar con su empresa en la formación de los futuros Arquitectos.

Gracias por su colaboración.

[Signature]
Asesor Empresarial o
Jefe Inmediato

[Signature]
Vo.Bo. Estudiante de Pasantía

	INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)		
	Versión: 05 Período Académico: 02 2021-2	Página: 1 de 2	

**Formato 7
PERCEPCION DEL (LA) ESTUDIANTE DE SU ENTORNO DE PRACTICA**

Nombre del Programa:	<u>Tecnología en Construcción Civil</u>
No. de Identificación:	<u>111798382</u>
Nombre y Apellidos:	<u>Anderson Javier Ortiz Saa</u>
Celular:	<u>322 3886608</u>
Correo:	<u>Andyortiz12104@gmail.com.</u>

1. Evalúe los siguientes aspectos de su práctica laboral (Marque con una X):

	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE
Conocimiento de los objetivos de su trabajo	X			
Información sobre sus funciones	X			
Herramientas para realizar su trabajo		X		
Colaboración de su jefe inmediato	X			
Colaboración de compañeros y subalternos	X			
Clima laboral		X		
Condiciones laborales	X			

2. Al término de su práctica laboral podría usted decir que realizó un aporte nuevo a la empresa?

SI NO

¿Cuáles aportes?

incitar a los trabajadores a las partes activas para generar un mejor rendimiento y ánimo de los trabajadores.



INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)

Versión: 05
Periodo Académico: 02
2021-2

Página: 1 de 2



3. ¿Cuáles considera usted que fueron las principales ventajas y desventajas de la experiencia laboral en su práctica?

Ventajas Las principales ventajas fueron que ya tenía conocimiento de acuerdo a lo estudiado en la universidad, en temas de Internet, cálculo de cantidades y depreciación de materiales.

Desventajas Considero que no hubieron desventajas, todo fue muy provechoso, quizás en lo administrativo ya que no se había indagado mucho en este componente.

4. Considerando su experiencia laboral, ¿qué área, o áreas, dentro del plan curricular de la carrera considera que deberían reforzarse para un mejor desempeño de la práctica laboral?

La universidad realiza un muy buen trabajo con sus estudiantes, pero si debe reforzarse o quitar más bien ayudar un poco más a la hora de gestionar las prácticas empresariales, recomendaría reforzar la parte administrativa de ellas.

5. ¿Le agradaría continuar laborando en la empresa?

Con toda seguridad

Probablemente



No

Porqué? _____

6. ¿Fue vinculado en la empresa después de realizar su práctica laboral? SI NO

FIRMA DEL ESTUDIANTE: Andy Ochoa

FECHA: 03/Agosto/2022

	INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)		
	Versión: 05 Período Académico: 02 Abril 2021-2	Página: 1 de 2	

En el horario comprendido, de esta manera:

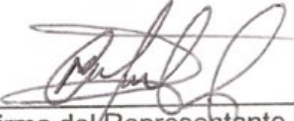
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
A.M	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30
P.M	5:30	5:30	5:30	5:30	5:30	5:30

Total de horas semanales: 8

Total semanas que debe asistir: 8



FUNCIONES ASIGNADAS AL PASANTE

- Apoyo a intervenciones en la revisión y proyección de planos
- Apoyo " " " al cálculo de cantidad de obra
- " " " a intervenciones en la redacción de informes
- Apoyo a la supervisión de materiales
- Apoyo a la supervisión de elementos de seguridad en el trabajo.


 Firma del Representante Legal ó
 Jefe de recursos Humanos
 (Sello de la Empresa)

(* En caso de haber cambio en el Asesor Empresarial, la Empresa debe notificar formalmente a la Sección de Pasantías a fin de que esta tome las previsiones pertinentes.

NOTA: Formato solo para uso de la empresa.

	INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)		
	Versión: 05 Período Académico: 02 2021-2	Página: 1 de 1	

Formato 5.
INFORME SEGUIMIENTO DE LAS FUNCIONES O TAREAS DESARROLLADAS
 (Teniendo en cuenta el Formato 4.1 Cronograma Propuesto del Pasante)

INFORME No.		Fecha inicial	Fecha final
N°	FUNCIONES O TAREAS A REALIZAR	FUNCIONES O TAREAS CUMPLIDAS	OBSERVACIONES / INCONVENIENTES PRESENTADOS
1	Supervisar el proceso	100% cumplido	
2	Entrevistas y supervisión de obra	100% cumplido	
3	Supervisión de Materiales	100%	
4	Apoyo en la redacción de informes	100%	
5	Apoyo en el control de cantidades	100%	
6	Apoyo en el área de excavación	100%	
7	Apoyo en la creación de Actos	100%	
8			
9			
10			

Preparado por:  [FIRMA DEL PASANTE]	Aprobado por:  [FIRMA DEL DOCENTE DIRECTOR - UNIVERSIDAD]	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 02/03/2022
--	---	--

(Anexar los soportes correspondientes a las actividades realizadas: registro fotográfico, planos, informes, etc.)

