



**INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS  
(Práctica Empresarial y/o Comunitaria)**

Versión: 05  
Periodo Académico: 02  
2021- 2

Página: 1 de 2



**Formato 1.  
DATOS GENERALES DE LA PASANTIA**

**DATOS DEL ESTUDIANTE**

Nombre del Programa: Tecnología En Construcciones Civiles

No. de Identificación: 1 006 185 845

Nombre y Apellidos: El Faizury Renteria Estupiñan

Celular: 310-532-7315      318-247-9716

Correo: faizury26@gmail.com

(Se diligencia por el Estudiante interesado)

Firma del Estudiante El Faizury Renteria

**DATOS DEL ASESOR EMPRESARIAL**

Nombre de la Empresa: Ingeniería y Obras del Valle SAS

Nombre y Apellidos: Dennis Torres

Profesión: Ingeniero Civil

Cargo dentro de la Empresa: Director de obra

Celular: 315-434-2986

Correo: dennistorres13@hotmail.com

(Se diligencia una vez se dé inicio a las pasantías)

Firma del Asesor Empresarial [Firma]



# INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)



Versión: 05  
Periodo Académico: 02  
2021- 2

Página: 1 de 2

## DATOS DEL DOCENTE DIRECTOR

Nombre del Programa: Tecnología En Construcciones Civiles

Nombre y Apellidos: Norma Pentería

Profesión: Ingeniero Sanitario

Celular: 312-889-5594

Correo: normangol@yahoo.es

(Se diligencia por el Coordinador de Pasantía)

Firma del Docente Director

Coordinador de Pasantía

Manuel Fernando Van Kan

Fecha de recibido

06/10/2021

Firma del Coordinador de Pasantía



**INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS  
(Práctica Empresarial y/o Comunitaria)**



Versión: 05  
Periodo Académico: 02  
2021-2

Página: 1 de 1

**Formato 2.1.  
VINCULACIÓN DE LA EMPRESA**

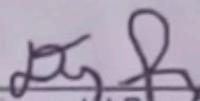
Nombre de la Empresa o Persona Natural:	Ingeniería y Obras del Valle SAS		
NIT (RUT):	900810115-9		
Nombre del Representante Legal	Harold Bonilla		
Dirección oficina:	Barrio Mabelo		
Teléfono:	3154342986	Fax:	
Email de contacto:	Denistorres13@hotmail.com	Web:	

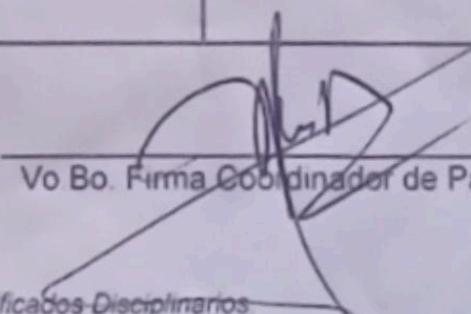
Tipo de Empresa:  Pública  Privada

Actividad de la Empresa	Obras Civiles
Funciones que ofrece al Pasante	Sacar Cantidades de obras - Auxiliar de Obra

Ha tenido Pasantes Vinculados:  SI  NO

Antecedentes de Pasantes Vinculados	Nombre de la Institución	Profesión del Pasante	Cargo Desempeñado
	Universidad del Pacifico	Tecnologo	Auxiliar de Obra

  
Firma del Representante Legal ó Jefe de recursos Humanos (Sello de la Empresa)

  
Vo Bo. Firma Coordinador de Pasantía

Anexar: Cámara de Comercio expedida menor a 30 días y Certificados Disciplinarios.  
Requisitos: la empresa debe contar con más de cinco (5) años de experiencia profesional con registro mercantil y que no presente sanciones disciplinarias

	<b>INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS</b> <b>(Práctica Empresarial y/o Comunitaria)</b>		
	Versión: 05 Período Académico: 02 2021-2	Página: 1 de 2	

Formato 3.1

ACTA INICIO DE PASANTIA (PRÁCTICA EMPRESARIAL)

EMPRESA	Ingeniería y Obras del Valle SAS
MODALIDAD	Obras Civil
NOMBRES Y APELLIDOS	Dennis Torres
No. DE IDENTIDAD	16.509.588
TIEMPO	240 horas

En Buenaventura a los Treinta (30) días del mes de Mayo del año 2022, se hizo presente el (la) estudiante El. Faizury Penteria Eslupianon Con el fin de iniciar las actividades tendientes al desarrollo de la Pasantía o Práctica empresarial en virtud a lo dispuesto dentro del (Acuerdo o Convenio), celebrado (a) entre la UNIVERSIDAD DEL PACIFICO y la empresa (entidad) Ingeniería y Obras del Valle para el desarrollo de las actividades académicas, para lo cual el estudiante cumplirá las siguientes actividades:

1. Cumplir con el plan de trabajo asignado por el proceso de pasantias de la universidad en función de las asignaciones del Jefe Inmediato, en las fechas y horarios que allí se establezcan.
2. El estudiante se compromete a realizar las actividades bajo estricta responsabilidad, así mismo, se compromete a no publicar o divulgar de cualquier modo la información perteneciente a la entidad pública.
3. Las actividades que desarrolle en cumplimiento de la Pasantía o Práctica empresarial se hará de manera ad-honoren, el cual no genera vínculo laboral con la empresa.

	<b>INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS</b> <b>(Práctica Empresarial y/o Comunitaria)</b>		
	Versión: 05 Periodo Académico: 02 2021-2	Página: 1 de 2	

Para el cumplimiento de la Pasantía o Práctica empresarial en la modalidad de práctica universitaria el (la) estudiante debe tener la siguiente documentación: carta de solicitud de la universidad, hoja de vida, copia cédula de ciudadanía, copia carnet estudiantil, fotocopia de afiliación a la EPS

Para constancia se firma por los que en ella intervinieron,

El. Faizny Penteña F.  
ESTUDIANTE

[Signature]  
ASESOR EMPRESARIAL

[Signature]  
DOCENTE DIRECTOR  
PASANTIAS

[Signature]  
COORDINADOR (A) PASANTIA



**INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS  
(Práctica Empresarial y/o Comunitaria)**

Versión: 04  
Periodo Académico: 02  
2021-2

Página: 1 de 2



**Formato 4.  
PLAN DE TRABAJO DEL PASANTE**

Nombre del Programa:	Tecnología En Construcciones Civiles
No. de Identificación:	1006185845
Nombre y Apellidos:	Eli Faizury Penneria Estupinan
Celular:	310-532-7315 - 318-247-97-16
Correo:	faizury26@gmail.com

**TITULO**

[TÍTULO del PROYECTO PRINCIPAL a desarrollar durante el período de pasantías.]

Reposición de Redes de Acueducto y Alcantorillado del Barrio Doña Ceci

**DESCRIPCION DEL PROYECTO**

[Haga referencia a PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA, ALCANCE y LIMITACIONES.]

Teniendo en cuenta la importancia que tienen las condiciones de salubridad de la comunidad, basándose en las normas ambientales y sanitarias; la junta de acción comunal del barrio doña Ceci, se presentó una problemática ambiental la cual generaba una destrucción en la tubería central de la cil 11 entre cr 53ª y Cr 54ª

**OBJETIVO GENERAL**

[OBJETIVO GENERAL del PROYECTO PRINCIPAL a desarrollar durante el periodo de pasantías]

Realizar mi pasantía empresarial colocando en práctica los conocimientos aprendidos en la academia de la Universidad del Pacifico, aplicandolos en el apoyo de la supervisión de obra de la reposición de redes de acueducto y alcantarillado

**OBJETIVOS ESPECIFICOS**



**INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS  
(Práctica Empresarial y/o Comunitaria)**



Versión: 04  
Periodo Académico: 02  
2021-2

Página: 1 de 2

- 1 [Objetivo específico] Verificar y apoyar en los cálculos de cantidades de obra.
- 2 [Objetivo específico] Apoyo en la supervisión de la instalación de tuberías, excavación, relleno y retiro de material sobrantes.
- 3 [Objetivo específico] Apoyar en la supervisión de la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de la obra.
- 4 [Objetivo específico] Verificar y apoyar la interpretación de los planos de la obra.

**ACTIVIDADES A REALIZAR**

[Indique aquí el LISTADO de actividades a realizar para el desarrollo del proyecto y cumplimiento de los objetivos]

- Apoyo en el cálculo de cantidades de obras.
- Apoyo en la supervisión de excavación, relleno y retiro de material.
- Apoyo en la inspección de los materiales de obra.
- Apoyo en la inspección de construcción en concreto.
- Apoyo en la supervisión en instalación de tubería.
- Apoyo de la supervisión de elementos p.p.

**METODOLOGÍA**

[Indique aquí las FASES o ETAPAS a seguir para el desarrollo del proyecto y cumplimiento de los objetivos]

**INDICADORES PARA EL LOGRO DE LAS METAS**

[Indique aquí las INDICADORES para el desarrollo del proyecto y cumplimiento de los objetivos]

**RECURSOS**

[Indique aquí cuales son los recursos que van a utilizar para el desarrollo del proyecto y cumplimiento de los objetivos]

**COSTOS**

[Indique aquí cual es el costo total del proyecto]

Preparado por:

*Eli Faizury Rentería*  
[FIRMA DEL PASANTE]

Aprobado por:

*[Firma]*  
[FIRMA DEL DOCENTE DIRECTOR -  
UNIVERSIDAD]

FECHA DE  
DILIGENCIAMIENTO

06/10/2022



**INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS**  
**(Práctica Empresarial y/o Comunitaria)**

Versión: 05  
Período Académico: 02  
2021-2

Página: 1 de 1



**Formato 4.1**  
**CRONOGRAMA DE LAS FUNCIONES O TAREAS DEL PASANTE**  
(Teniendo en cuenta el Formato 4. Plan de Trabajo del Pasante)

**TITULO**

[TÍTULO del PROYECTO PRINCIPAL a desarrollar durante el periodo de pasantías]

Apoyo y supervisión de reposición de Redes de Alueducto y alcantarillado

N°	FUNCIONES O TAREAS DEL PASANTE	SEMANAS							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Excavación	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Retiro	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Seguridad y Salud en el trabajo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	Instalación de tuberías	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	Colado de rambladas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	Obras en concreto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7									
8									
9									
10									
11									
12									

Preparado por:

*Eli Faizom Rentería*  
[FIRMA DEL PASANTE]

Aprobado por:

*[Firma]*  
[FIRMA DEL DOCENTE DIRECTOR -  
UNIVERSIDAD]

FECHA DE  
DILIGENCIAMIENTO

06/10/2022



# INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)

Versión: 05  
Período Académico: 02  
2021-2

Página: 1 de 1



## Formato 5.

### INFORME SEGUIMIENTO DE LAS FUNCIONES O TAREAS DESARROLLADAS (Teniendo en cuenta el Formato 4.1 Cronograma Propuesto del Pasante)

INFORME No		1	
		Fecha inicial	30   05   2022
		Fecha final	9   04   2022
N°	FUNCIONES O TAREAS A REALIZAR	FUNCIONES O TAREAS CUMPLIDAS	OBSERVACIONES / INCONVENIENTES PRESENTADOS
1	Apoyo en el cálculo de cantidades de obra.	✓	
2	Apoyo en la inspección de los materiales de obra.	✓	
3	Apoyo en la inspección de construcción en concreto.	✓	
4	Apoyo en la supervisión de elementos (epp).	✓	
5	Supervisión de excavación, relleno y retiro de material.	✓	
6	Supervisión en instalación de tubería.	✓	
7			
8			
9			
10			

Preparado por:

*Eli Farid Rentería*  
[FIRMA DEL PASANTE]

Aprobado por:

*[Firma]*  
[FIRMA DEL DOCENTE DIRECTOR - UNIVERSIDAD]

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:

06 | 10 | 2022

(Anexar los soportes correspondientes a las actividades realizadas: registro fotográfico, planos, informes, etc.)



**INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS  
(Práctica Empresarial y/o Comunitaria)**

Versión: 05  
Período Académico: 02  
2021-2

Página: 1 de 2



**Formato 6.  
EVALUACIÓN DE LAS CAPACIDADES DEL PASANTE POR EL ASESOR  
EMPRESARIAL**

Este cuestionario evalúa el desempeño del estudiante en dos aspectos: adaptación al ámbito de trabajo y el acierto en la solución de problemas. Se requiere que el Asesor Empresarial ó Jefe Inmediato tome atenta nota sobre la calidad de trabajo del practicante, retroalimente su desempeño con frecuencia y le entregue información y recursos suficientes para perfeccionar su aprendizaje y facilite la ejecución de las tareas.

Las siguientes frases describen la disposición del estudiante para establecer buenas relaciones interpersonales y la realización de actividades orientadas a lograr un resultado concreto. Evalúe de 1 a 5, según corresponda. Marque con una X la casilla N/A cuando no aplica.

Indicadores	1	2	3	4	5	N/A
Entrega la tarea asignada oportunamente				X		
Acepta y sigue instrucciones				X		
Acepta los cambios de prioridades en el trabajo			X			
Presenta informes de análisis de información de manera clara y ordenada					X	
Trata con respeto a los compañeros de trabajo					X	
Cumple los reglamentos de la empresa					X	
Busca información sobre herramientas, métodos y técnicas para hacer mejor su trabajo				X		
Resuelve problemas con pocos recursos o información				X		
Es receptivo durante la retroalimentación sobre su desempeño			X			
Reconoce la autoridad del Asesor Empresarial ó Jefe Inmediato					X	
Aprende rápidamente una técnica propia del área de trabajo					X	
Reconoce como interlocutores válidos a otros profesionales				X		

De acuerdo con las tareas, funciones y responsabilidades asignadas al pasante, evalúe el grado de conocimiento práctico que posee para cada uno de los siguientes aspectos.

Indicadores	1	2	3	4	5	N/A
Interpretar planos y sus especificaciones técnicas					X	
Calcula cantidades de Obra				X		
Diseñar proyectos o componentes de proyectos			X			
Administrar un plan de obra			X			
Proponer soluciones novedosas				X		
Usar terminología de la profesión o los procesos productivos			X			

CALIFICACIÓN FINAL: 90

**INSTRUCCIONES DE CALIFICACIÓN:** PARA LA CALIFICACIÓN FINAL SE REQUIERE HACER PROMEDIO PONDERADO DE TODOS LOS INDICADORES DE LAS TABLAS DILIGENCIADAS CORRESPONDIENTE A LA CARRERA DEL PRACTICANTE. TENGA EN CUENTA QUE SI USTED MARCA NO APLICA (N/A) SE DISMINUYE EL NUMERO DE ITEMS POR EL CUAL SE DEBE DIVIDIR.



**INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS**  
**(Práctica Empresarial y/o Comunitaria)**



Versión: 05  
Periodo Académico: 02  
2021-2

Página: 1 de 2

**PREGUNTAS ADICIONALES:**

¿De acuerdo al objetivo y expectativa por parte de la empresa, el trabajo del estudiante desarrollado en la práctica, qué tanto impactó a la organización? (Marque con una X)

0	1	2	3	4	5
>20%	20%	40%	60%	80%	100%

Por favor describa

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

¿Hubo algún aporte a la innovación para la empresa por parte del practicante? (Marque con una X)

1	2	3	4	5	N/A
20%	40%	60%	80%	100%	0%

Por favor describa

Acompañamiento en los trabajos  
en los elementos (epp)

Si considera que faltó algún(os) indicador (es) para evaluar conocimiento práctico por favor agréguelo a continuación.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Para el próximo semestre puede recibir pasantes?

SI  NO

Si la respuesta es afirmativa cuantos?

Para la Universidad del Pacífico es de suma complacencia contar con su empresa en la formación de los futuros Arquitectos

Gracias por su colaboración

Asesor Empresarial o  
Jefe Inmediato  
(Sello de la Empresa)

Vo.Bo. Estudiante de Pasantía



**INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS**  
(Práctica Empresarial y/o Comunitaria)

Versión: 01  
Fecha Actualización: 02  
2023-J

Páginas: 1 de 1



**Formato 7**

**PERCEPCION DEL (LA) ESTUDIANTE DE SU ENTORNO DE PRACTICA**

Nombre del Programa: Tecnología En Construcciones Civiles

No. de Identificación: 1.006.185.045

Nombre y Apellidos: El Faury Rentería Estupiñán

Celular: 310-532-7315

Correo: faury26@gmail.com

1. Evalúe los siguientes aspectos de su práctica laboral (Marque con una X):

	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE
Conocimiento de los objetivos de su trabajo		X		
Información sobre sus funciones		X		
Herramientas para realizar su trabajo		X		
Cooperación de su jefe inmediato	X			
Cooperación de compañeros y subalternos	X			
Clima laboral		X		
Condiciones laborales		X		

2. Al término de su práctica laboral podría usted decir que realizó un aporte nuevo a la empresa?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

¿Cuáles aportes?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS**  
**(Práctica Empresarial y/o Comunitaria)**



Versión: 05  
Periodo Académico: 02  
2021-2

Página: 1 de 2

3. ¿Cuáles considera usted que fueron las principales ventajas y desventajas de la experiencia laboral en su práctica?

Ventajas obtener conocimiento en el campo laboral

Desventajas \_\_\_\_\_

4. Considerando su experiencia laboral, ¿qué área, o áreas, dentro del plan curricular de la carrera considera que deberían reforzarse para un mejor desempeño de la práctica laboral?

en el área de intervenciones y supervisión de obra

5. ¿Le agradaría continuar laborando en la empresa?

Con toda seguridad \_\_\_\_\_

Probablemente X

No \_\_\_\_\_

Porqué? \_\_\_\_\_

6. ¿Fue vinculado en la empresa después de realizar su práctica laboral? SI \_\_\_\_\_ NO X

FIRMA DEL ESTUDIANTE

Eli Faizon Peña

FECHA

06/10/2022