



Informe de prácticas en el área de despachos en la empresa Logística Internacional S.A.S

Alma Lisbeth Gamboa Ibarguen



Universidad del Pacífico
Administración de Negocios Internacionales
Buenaventura, Colombia
2024



INFORME FINAL DE PRÁCTICA Y/O PASANTÍAS
Programa Administración de Negocios Internacionales

Informe de prácticas en el área de despachos en la empresa Logística Internacional S.A.S

Alma Lisbeth Gamboa Ibarguen

Informe de prácticas presentado como requisito para optar el título de:
Profesional en Administración de Negocios Internacionales

Director:
Boris Francisco Mosquera Potes

Línea de proyección social:
Competitividad del Nodo Portuario, Comercio Exterior, La Economía Regional en un Mundo
Globalizado, Desarrollo Empresarial

Universidad Del Pacífico
Administración de Negocios Internacionales
Buenaventura, Colombia
2024



INFORME FINAL DE PRÁCTICA Y/O PASANTÍAS

Programa Administración de Negocios Internacionales

DEDICATORIA

Dedicado a Dios,
por apoyarme, guiarme en cada paso del camino y
brindarme esta bonita experiencia; a mi madre, hermano y
abuelos, sin sus esfuerzos y amor no sería posible. A mí,
por luchar cada día, por mi entrega, responsabilidad y
dedicación para lograr mis sueños.



AGRADECIMIENTOS

Agradecerle primeramente a Dios, por brindarme vida y salud; por todas las oportunidades brindadas que me ayudaron a alcanzar este logro, por toda su sabiduría, amor brindado hacia mí, por estar en cada paso de este camino y no permitirme desfallecer en ningún momento.

Agradecer a mi madre María Iburguen Posso por ser mi apoyo en todo, por darme la oportunidad de prepararme, motivarme a ser mejor persona y enseñarme a tener responsabilidad con todos mis objetivos propuestos. Te amo madre, sin ti esto tampoco hubiera sido posible. A mis abuelos, Manuel A. Iburguen y María A. Posso, por ser los mejores abuelitos que podría tener en la vida, por estar pendientes a mí, brindarme sus consejos y también acompañarme en cada uno de mis pasos. A mi hermano José M. Gamboa Iburguen. Todos mis logros son por ustedes, para ustedes, por ser fuente de motivación e inspiración, con todo el amor y cariño.

A mis compañeros y amigos, por todo el amor y apoyo recibidos; por su tiempo, por las experiencias vividas, por cada risa compartidas y hermosos momentos; sin ustedes, esto tampoco sería posible. Los admiro y quiero muchísimo. A mi novio Jair A. Castillo, por acompañarme en este paso importante para ambos, por su comprensión, apoyarme, enseñarme y estar para mí en cada momento.

A la universidad, a los docentes por compartir sus conocimientos y acompañarme en todo el proceso.

Por último, quiero expresar mi sincero agradecimiento a Logística Internacional S.A.S. por brindarme la oportunidad de realizar mis prácticas en sus instalaciones. Esta experiencia ha sido extremadamente enriquecedora, la cual me permitió adquirir y profundizar mis conocimientos en esta fascinante carrera. Ha sido sumamente gratificante y contribuyó significativamente a mi desarrollo personal y profesional.

A todos ustedes infinitas gracias y mi más profundo agradecimiento por sus aportes en este bonito viaje académico.



RESUMEN

Este informe trata sobre el proceso de aprendizaje obtenido durante el periodo de práctica en la empresa Logística Internacional S.A.S. En el transcurso se tuvo la oportunidad de aplicar los conocimientos adquiridos en la carrera de Administración de Negocios Internacionales en la Universidad del Pacífico.

El informe ofrece una descripción minuciosa de las actividades desempeñadas en el área de despachos de la empresa, las cuales fueron fundamentales para el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje propuestos, a fin de garantizar la ejecución de las actividades de manera productiva; del mismo se realizaron las siguientes tareas: recibir, responder y remitir correos electrónicos de clientes, lo cual facilitó una comunicación efectiva y oportuna, radicar citas en puertos clave como TC BUEN, Aguadulce y Sociedad Portuaria, asegurando la sincronización de las operaciones logísticas; la asignación de vehículos y conductores para el cargue de mercancía, subir registros fotográficos para documentar el proceso, el cumplimiento de los manifiestos de carga, la realización de inspecciones físicas generales de las instalaciones y del botiquín, manteniendo estándares de seguridad y la elaboración de hojas de vida para nuevos conductores.

Las actividades realizadas ofrecieron una inmersión práctica en los procesos lógicos y administrativos fundamentales para el funcionamiento eficiente de la empresa. A partir de estas experiencias, se identificó una problemática específica que requirió un método investigativo para encontrar soluciones efectivas. Este proceso no solo fortaleció los conocimientos teóricos adquiridos durante la formación académica, sino que también facilitó el desarrollo de habilidades prácticas en el ámbito de los negocios internacionales.

Palabras clave: *Negocios, Logística, Transporte, Registro fotográfico, Clientes.*



ABSTRACT

This report deals with the learning process obtained during the internship period at the company Logística Internacional S.A.S. During the course, we had the opportunity to apply the knowledge acquired in the International Business Administration career at the Universidad del Pacífico.

The report offers a detailed description of the activities carried out in the company's office area, which were fundamental for the fulfillment of the proposed learning objectives, in order to guarantee the execution of the activities in a productive manner; the following tasks were carried out: receiving, responding and sending emails from customers, which facilitated effective and timely communication, filing appointments in key ports such as TC BUEN, Aguadulce and Sociedad Portuaria, ensuring the synchronization of logistics operations; the assignment of vehicles and drivers for the loading of goods, uploading photographic records to document the process, compliance with the cargo manifests, the performance of general physical inspections of the facilities and the first aid kit, maintaining safety standards and the preparation of resumes for new drivers.

The activities carried out offered a practical immersion in the logical and administrative processes fundamental for the efficient operation of the company. From these experiences, a specific problem was identified that required an investigative method to find effective solutions. This process not only strengthened the theoretical knowledge acquired during academic training, but also facilitated the development of practical skills in the field of international business.

Keywords: *Business, Logistics, Transportation, Photographic registration, Customers.*



CONTENIDO

	Pág.
INTRODUCCIÓN.....	1
1. CAPÍTULO I: PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA.....	2
1.1. RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA DONDE REALIZA SUS PASANTÍAS	2
1.2. ACTIVIDAD ECONÓMICA	2
1.3. RESEÑA HISTÓRICA	2
1.4. UBICACIÓN GEOGRÁFICA.	2
1.5. OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN	4
1.6. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES	4
1.6.1. Misión.....	4
1.6.2. Visión.....	4
1.6.3. Valores.....	4
1.7. DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	6
2. CAPÍTULO II: DESCRIPCIÓN DEL ÁREA EN LA CUAL SE DESARROLLA LA PASANTÍA ...	7
2.1. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA.....	7
2.2. MAPA DE PROCESOS	8
2.3. CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO.....	9
3. CAPÍTULO III: DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA PASANTÍA.....	10
3.1. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	10
3.2. LIMITACIONES CONFRONTADAS EN LA PRÁCTICA	12
3.3. APORTES DEL PASANTE A LA EMPRESA	16
3.4. APORTES A LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA (UNPA).....	21
4. CAPÍTULO IV: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	22
GLOSARIO.....	23
REFERENCIAS.....	24
ANEXOS.....	25



Lista de ilustración

Ilustración 1. Ubicación geográfica	3
Ilustración 2. Oficina en Buenaventura	3
Ilustración 3. Edificio Centracar	3
Ilustración 4. Organigrama.....	7
Ilustración 5. Mapa de procesos	8
Ilustración 6. Caracterización del proceso: Gestión operaciones	9
Ilustración 7. Reporte de servicio no conforme	13
Ilustración 8. Propuesta para el mejoramiento del registro fotográfico	17
Ilustración 9. Evidencias de la encuesta realizada a los conductores	18



INTRODUCCIÓN

El sector del transporte de mercancías por carretera es fundamental dentro de la cadena de suministro de los negocios internacionales, ya que permite que los insumos o productos lleguen a los clientes de manera rápida y sencilla. Este servicio es esencial para la entrega eficiente de los bienes, garantizando la seguridad y estabilidad de los mismos durante su transporte.

Logística Internacional S.A.S. (Sociedad por Acciones Simplificadas) es una empresa privada fundada el 19 de agosto de 2003, creada para el transporte de bienes o mercancías por carretera. En 2013, comenzó una nueva etapa bajo la dirección del señor Julio César Collazo T., quien ha contribuido al crecimiento de la empresa y a la generación de confianza entre sus clientes.

Esta empresa se dedica a la gestión eficiente y coordinada de la logística internacional, con el objetivo de proporcionar un servicio de excelente calidad y seguridad en todas las operaciones de transporte de carga terrestre. Esta empresa garantiza un manejo adecuado de los bienes puestos a su disposición, asegurando su integridad y puntualidad en la entrega.

Durante el desarrollo de actividades en el periodo de prácticas, se identificó una problemática dentro del área de gestión operativa. Esta problemática reside en la realización del registro fotográfico, una parte fundamental durante las operaciones de cargue y descargue de mercancías, lo cual impide la correcta y eficiente ejecución de las tareas asignadas.

En este documento se presentará información necesaria sobre Logística Internacional S.A.S, las funciones realizadas durante el proceso de prácticas, y un aporte para la mejora y adecuada realización del registro fotográfico. Se propone la sincronización y colaboración de las partes involucradas responsables de esta tarea, para garantizar y suministrar evidencias necesarias, evitando reclamaciones de clientes y futuros clientes.



1. CAPÍTULO I: PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

1.1. RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA DONDE REALIZA SUS PASANTÍAS

Logística Internacional S.A.S

1.2. ACTIVIDAD ECONÓMICA

Su actividad económica es el transporte de carga por carretera clasificado con el código CIU 4923.

1.3. RESEÑA HISTÓRICA

La organización LOGÍSTICA INTERNACIONAL SAS identificada con NIT: 805.027.877. Fue fundada el 19 de agosto año 2003, su actividad económica de prestadora de servicio de transporte de carga por carretera, por el señor DANIEL SANCHEZ DIAS identificado con C.C. 93.120.993 del Espinal. Al fallecimiento del señor antes en mención, queda como accionista legítima la señora PAOLA ANDREA ECHEVERRY ORTIZ, identificada con C.C. 66.880.761 con 99% acciones y la señora VIVIANA PATRICIA ECHEVERRY ORTIZ, identificada con C.C. 66.882.526 con el 1% de acciones. La cual se encontraba habilitada por el ministerio, pero no estaba en actividad. Después de poseerla por 10 años, venden las acciones en el año 2012 a los señores JULIO CESAR COLLAZOS TORRES, identificado con C.C. 16.828.841 de Jamundí (Valle) y NEYVER CATUCHE SAMBONI, identificado con C.C. 76.334.130 de Bolívar (Cauca), nuestra trayectoria empieza en marzo de 2013. Siempre ofreciendo una buena salud comercial y financiera, y esto se debe a su gran compromiso por atender adecuadamente a sus afiliados y clientes, (LOGINTER, 2022).

1.4. UBICACIÓN GEOGRÁFICA.

Logística Internacional es una empresa que opera en tres puntos estratégicos para llevar a cabo el transporte terrestre de mercancías dentro del territorio nacional. Actualmente, tiene presencia en tres ciudades de Colombia.

Su domicilio principal está ubicado en Yumbo (Valle del Cauca), en la Cra 27A # 12 - 212, Zona Industrial Arroyohondo, además, cuenta con dos áreas de despachos ubicadas en la ciudad de Cartagena y Buenaventura.

Para efectos de este informe se tendrá en cuenta el área de despachos en Buenaventura, ubicada en Centracar OF 222A - km 14 vía alterna.

Ilustración 1. Ubicación geográfica



Fuente: Pagina web Loginter

Ilustración 2. Oficina en Buenaventura



Fuente: Propia

Ilustración 3. Edificio Centracar



Fuente: Propia



1.5. OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN

- Prestar un servicio con excelente calidad y seguridad para todas las operaciones de transporte de carga.
- Prevenir novedades en el transporte de carga relacionados con actividades ilícitas, lavado de activos, financiación del terrorismo, contrabando, conspiraciones internas, proliferación de armas, corrupción, soborno en la organización, entre otros.
- Mantener una estructura Administrativa y Financiera que permitan obtener una adecuada rentabilidad y que garantice la continuidad de la operación (LOGINTER, 2023).

1.6. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES

1.6.1. Misión

Proporcionar soluciones integrales en operaciones logísticas de transporte terrestre de carga a nivel nacional de manera confiable y eficiente para brindar a nuestros asociados de negocios seguridad en el manejo de sus mercancías, logrando satisfacer sus expectativas con óptimos niveles de calidad mediante el cumplimiento de los requerimientos de la cadena de suministro global. Logística Internacional S.A.S. procura el crecimiento sostenible, el desarrollo profesional de sus colaboradores y asociados aportando con responsabilidad corporativa a la sociedad para un futuro mejor (LOGINTER, 2024).

1.6.2. Visión

En el 2025 ser el aliado estratégico más confiable del sector transporte terrestre de carga en soluciones de operación logística oportuna, segura, efectiva y de calidad. Igualmente, ampliar nuestra flota e instalaciones propias, constituyendo nuevas agencias en las principales ciudades de Colombia. Queremos ser una empresa que con su trabajo agrade a Dios (LOGINTER, 2024).

1.6.3. Valores

Los valores institucionales que se rigen en Logística internacional S.A.S sirven para la realización de su proceso de transporte ayudando a la empresa a crear una cultura empresarial, haciendo que sus clientes se sientan cómodos y puedan confiar en sus procesos son: el respeto, la integridad, la transparencia, la excelencia, la profesionalidad y la responsabilidad.

- **Respeto:** Un valor guía en nuestra institución y en nuestras operaciones. Como Logística Internacional S.A.S. brindamos el respeto principalmente entre los miembros de la empresa y nuestros clientes, brindando así una convivencia armoniosa para un funcionamiento óptimo en nuestras tareas y ofreciendo lo mejor del transporte de



mercancías en nuestra cadena logística.

- **Integridad:** Honestidad en nuestros actos a nivel interno y externo, siendo coherentes en nuestras decisiones, palabras y acciones, en las funciones dentro de la empresa y con nuestros clientes, brindando el mayor compromiso en nuestras actividades dentro de la cadena logística.
- **Transparencia:** Parte fundamental dentro de la cadena logística del transporte de mercancías. Como organización, Logística Internacional S.A.S. brinda total transparencia, dando información clara y verídica de nuestros procesos, siendo eficaces y eficientes, brindando seguridad y satisfacción, logrando aumentar e impulsar la confianza en nuestros clientes, empleados y colaboradores.
- **Excelencia:** Logística Internacional S.A.S. se enfoca en la excelencia y buen desempeño de su proceso logístico del transporte de mercancías, garantizando un buen manejo de las mercancías de nuestros clientes, y cumpliendo con el plazo de entrega y reduciendo sus tiempos, además, nos aseguramos de que el cliente este enterado de toda la trazabilidad manejada en el proceso del transporte de sus mercancías, lo cual permite una gran diferencia entre nuestros colaboradores o competencias.
- **Profesionalidad:** Una empresa enfocada en brindar seguridad y confianza a nuestros clientes, queriendo mejorar cada día nuestros servicios para un funcionamiento óptimo.
- **Responsabilidad:** Logística internacional S.A.S. ofrece el mejor servicio para el transporte de mercancías dentro del territorio nacional colombiano, como empresa se hacen responsables de todo el proceso de transporte custodiando y asegurando con el mayor cuidado la mercancía de nuestros clientes, recibirlas y entregarlas en un buen estado, estar en los sitios previos a la hora y contar con la documentación necesaria en el trayecto de esta.



1.7. DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

Logística Internacional S.A.S. es una destacada empresa dedicada al transporte de carga por carretera. Ofrecen servicios confiables, seguros y verificados que incluyen el transporte de exportaciones e importaciones, así como carga suelta, consolidada y en contenedores, abarcando todo el territorio colombiano. Su red de operaciones se extiende a importantes localidades como Buenaventura, Cartagena y Yumbo, lo que les permite proporcionar soluciones logísticas eficientes en las principales regiones del país.

Esta empresa cuenta con una flota propia de vehículos y conductores, poniendo a su disposición 20 años de experiencia en la prestación de servicio del transporte de carga. Prestan un servicio confiable y eficiente para la logística de transporte terrestre de carga de la cadena de suministro nacional e internacional. Mediante una estructura organizacional y de operación seria, manteniendo los más altos estándares de calidad y seguridad en un mercado global (LOGINTER, 2023).

Nuestra especialidad es transportar mercancías y bienes a nivel nacional, sin importar su origen destino. Nuestra empresa garantiza la más eficiente y eficaz entrega de su carga. Contamos con pólizas de seguro en caso de cualquier eventualidad y un equipo humano que, junto a la tecnología, se encarga de la logística eficiente (LOGINTER, 2024).

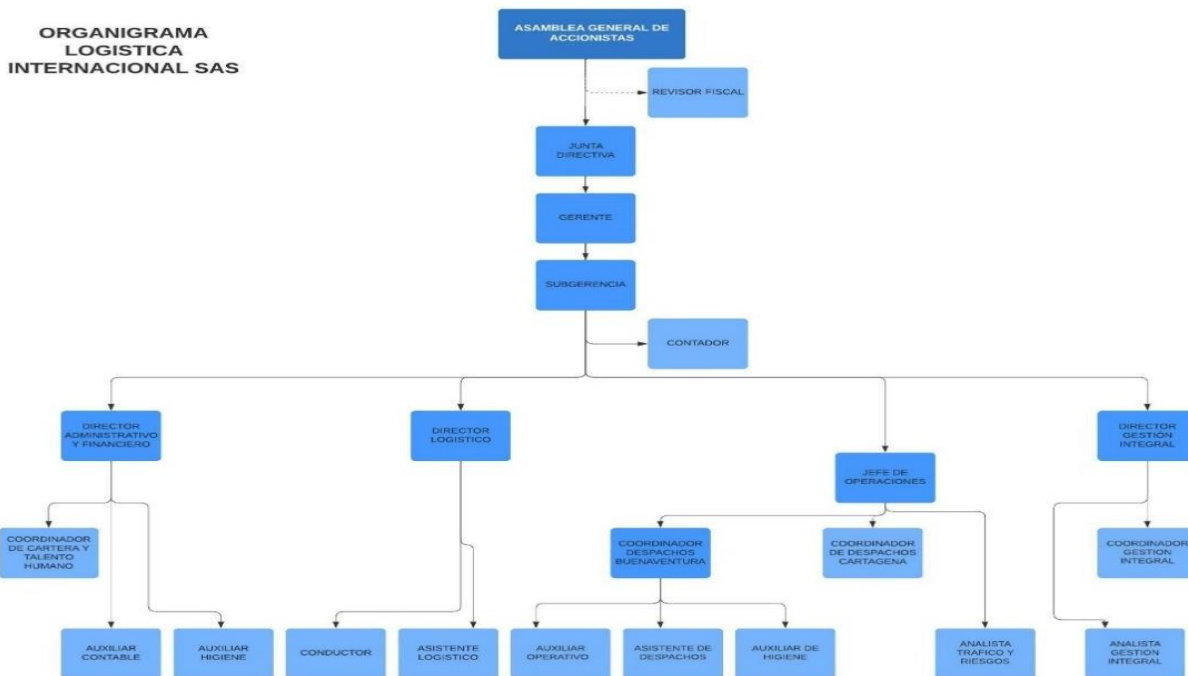
2. CAPÍTULO II: DESCRIPCIÓN DEL ÁREA EN LA CUAL SE DESARROLLA LA PASANTÍA

2.1. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA

Logística Internacional S.A.S dispone de un área de gestión operativa que incluye el departamento de despachos, también conocido como coordinación de despachos. Las prácticas se llevaron a cabo en este sector, en la oficina ubicada en Buenaventura. Las tareas realizadas consisten en asignar los vehículos para el cargue de mercancías en los puertos correspondientes y registrar a los conductores o vehículos, ya sean propios o terceros, para la carga y transporte de mercancías por carretera dentro del país. Esto incluye la preparación de todos los documentos necesarios y la transmisión de la información al Ministerio de Transporte de Colombia, garantizando la exactitud de los datos ingresados.

El objetivo de la gestión operativa es coordinar todas las actividades relacionadas con la operación de despacho y el transporte de mercancía, cumpliendo con los procedimientos establecidos por la organización para que la mercancía llegue al destino en óptimas condiciones (LOGINTER, 2020).

Ilustración 4. Organigrama



Fuente: Documentación interna de Logística Internacional.

2.2. MAPA DE PROCESOS

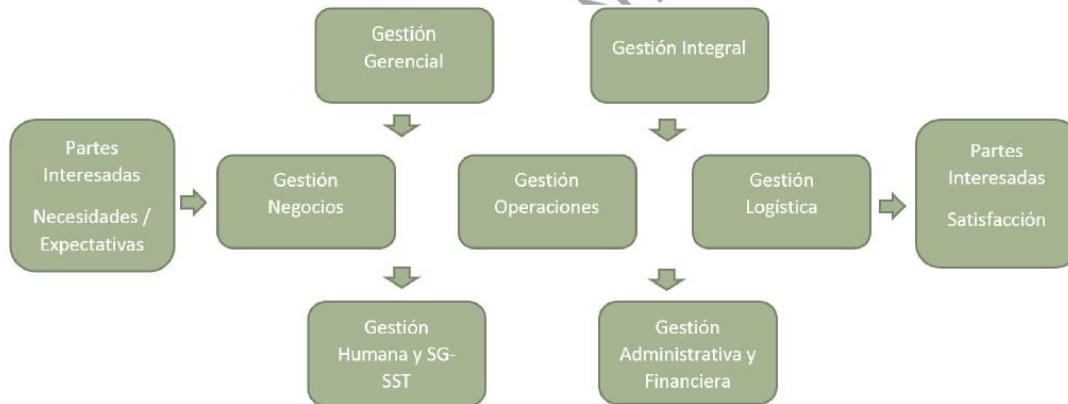
Ilustración 5. Mapa de procesos

Responsable:

Líder de Gestión Gerencia

Documentos relacionados

MAPA DE PROCESOS



Fuente: Documentación interna de Logística Internacional.



INFORME FINAL DE PRÁCTICA Y/O PASANTÍAS

Programa Administración de Negocios Internacionales

2.3. CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

Ilustración 6. Caracterización del proceso: Gestión operaciones

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO: GESTIÓN OPERACIONES						Código	CA-GO-01
						Versión	6
						Fecha	1/06/2020
						Página	1 de 1
Fecha de Actualización:						2/12/2023	
OBJETIVO DEL PROCESO		ALCANCE	INDICADORES DEL PROCESO		PARTICIPANTES DEL PROCESO		
Coordinar todas las actividades relacionadas con la operación de despacho y el transporte de mercancía, cumpliendo con los procedimientos establecidos por la organización para que la mercancía llegue al destino en óptimas condiciones.		Inicia con aprobación de una cotización y finaliza con la prestación del servicio.	Indicador de Sinestralidad Conductores con Novedad		Líder del proceso: Líder del proceso Gestión Operaciones Participantes: Gerente, Comercial, Coord. Control tráfico y seguridad		
CLIENTE	ENTRADAS	PLANEAR	HACER	VERIFICAR	ACTUAR	SALIDAS	CLIENTE
Generador de Carga	Solicitud de pedido	Establecer las prioridades sobre las solicitudes de pedido	Confirmar Cliente, Ciudad Origen y Destino, Nombre Destinatario, Flete de la organización, Flete del conductor, N° de Viajes, Placa del Vehículo, Tráiler, Nombre del Conductor, C.C. Tomeladas y Anticipo	Verificar la disponibilidad de los vehículos propios y los vehículos terceros que están entumados en la organización.	Buscar los vehículos que hacen falta para completar la solicitud del cliente.	Mercancía entregada al cliente de Destino a tiempo	Generador Carga
Conductores y Vehículos	Hoja de vida	Determinar la prioridad y la disponibilidad de los vehículos de acuerdo al orden de la entumada	Ubicar los vehículos entumados y que tienen la disponibilidad Ingreso de los vehículos, conductores y propietarios en la base de datos de despachos.	Revisar que los documentos del vehículo, conductor y propietario estén vigentes.	Actualizar los documentos del vehículo, conductor y propietario. Proceder a la verificación de seguridad, referencias personales y de organización donde hayan cargado, si son vehículos nuevos se procede a ingresar a la base de datos de Despachos.	Base de datos de terceros	Analista tráfico y riesgos
Despachadores	Inspección de vehículo Inspección de contenedores	Realizar las inspecciones de los vehículos y contenedores despachados por la organización.	Inspeccionar físicamente los vehículos y contenedores aplicando el formato y toma de fotos.	Inspeccionar visualmente los remolques, vehículos y contenedores vacíos.	Dejar evidencia fotográfica de los vehículos aprobados Dejar evidencia fotográfica de los vehículos rechazados. Y se inicia búsqueda de otro vehículo.	Aprobación del vehículo Rechazo del vehículo por un ítem de calificación negativa.	Analista tráfico y riesgos
Despachadores	Información Gestión de negocios	Desarrollar el proceso de despacho establecido por la organización	Realizar orden de cargue, manifiesto de carga, Remesa terrestre cumplido. Entregar al conductor orden de cargue, manifiesto de carga, Remesa terrestre - cumplido, plan de rutas, boleto de seguridad.	Verificar que la información digitada esté correcta.	Anular los documentos que tengan errores en la información.	Documentación requerida en el proceso de despacho	Destino de la carga
Información sobre			Realizar seguimientos a los vehículos que están en ruta.		Dar orden del tránsito del vehículo pero con comunicación permanente.	Mercancía entregada al	
Analista tráfico y Riesgos	situaciones delincuenciales o terroristas	Identificar el estado de las carreteras y como está el orden público	Confirmar con las entidades sobre el estado de las carreteras y de orden público.	Verificar la ubicación de los vehículos en ruta con los GPS satelital	ser si varían en por parte del área de Seguridad y Tráfico de la organización. Dar orden de no tránsito de los vehículos por problemas de orden publico	cliente sin ningún problema de confirmación o ubicación terroristas	Gestión Operaciones
Analista tráfico y Riesgos	Seguimiento de vehículos	Realizar el seguimiento de los vehículos que son despachados por la organización	Cargar en la WEB los vehículos despachados y realizar las llamadas telefónicas a los conductores para el seguimiento interno de la organización.	Verificar la ubicación de los vehículos en ruta con los GPS satelital.	Verificar el seguimiento de vehículos despachados	Entrega a conformidad por parte del destinatario sin novedades	Destino de la carga
Gestión operaciones	Manejo de precintos o sellos de seguridad	Administrar el manejo de los precintos de la organización	Realizar inventarios físicos de los precintos.	Comparar los datos del inventario físico con los del sistema.	Realizar una acta de destrucción en caso de daño del precinto	Seguridad de contenedores	Gestión Operaciones
PROCEDIMIENTOS DE SOPORTE			REGISTROS DE SOPORTE		INFRAESTRUCTURA UTILIZADA		
P-GO-01 Recolección de Mercancías			F-GO-01 Inspección Vehicular F-GO-02 Carta de compromiso y recomendaciones de seguridad F-GO-03 Inspección de la mercancía en carretera P-GO-04 Reporte de Servicio no Conforme			Papelería, equipos de oficina, software de operaciones, teléfono celular, Internet, plan de telefonía, bases de datos, precintos, satelitales	
P-GO-02 Reporte De Operaciones Sospechosas			OD-GO-01 Control de Reporte de Operaciones Sospechosas				
P-GO-03 Inspección de contenedores			F-GO-05 Inspección de contenedores. F-GO-06 inventario de Sellos de Seguridad				
P-GO-04 Manejo de Sellos y Precintos de Seguridad			F-GO-07 Reporte Diario de Sellos de Seguridad F-GO-08 Suministros de Sellos de Seguridad				
P-GO-05 Contratación de Terceros			F-GO-09 Autorización tratamiento de datos personales F-GO-10 Hoja de vida del Vehículo y Conductor				
P-GO-06 Plan de Contingencia o Eventualidades en Carretera			N/A				
RIESGOS DEL PROCESO			REQUISITOS LEGALES DE LA ORGANIZACIÓN				
De acuerdo a los riesgos asociados en la Matriz de Riesgos P-GG-01			De acuerdo al procedimiento P-GG-03 Requisitos legales				

Fuente: Documentación interna de Logística Internacional.



3. CAPÍTULO III: DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA PASANTÍA

3.1. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante el proceso de prácticas se desarrollaron diferentes operaciones en distintas áreas de la gestión operativa las cuales son: Coordinación de despachos, análisis de tráfico y riesgos. Gracias a los conocimientos y habilidades aplicados en este proceso de aprendizaje, se pudo ejercer las actividades de manera efectiva y eficiente; de tal manera que contribuyeron al mejoramiento interno de la empresa. Las tareas realizadas dentro del área son:

- **Coordinación de despachos:** Recibir, responder y remitir correos electrónicos: A primera hora del día, se revisan los correos electrónicos recibidos con documentación relacionada con exportaciones o importaciones enviadas por los clientes. Se verifica si se trata de cargas sueltas o contenedores, con el fin de iniciar el proceso de levante, retiro o cargue de las mercancías según lo indicado en los documentos. Además, se responde a los clientes en el mismo correo para confirmar la recepción de los documentos y asegurarles que se tiene conocimiento de la mercancía.
- **Radical citas en los puertos TCBUEN, Aguadulce y Sociedad Portuaria:** Después de recibir la documentación, el siguiente paso consiste en programar o gestionar citas en los puertos de Buenaventura, donde se encuentre ubicada la mercancía, ya sea en carga suelta o contenedor, para proceder con el respectivo proceso de levante o cargue. Estas citas deben ser coordinadas utilizando el número de autorización emitido por el Ministerio de Transporte de Colombia, junto con la cédula del conductor y la placa del vehículo designado para el transporte de la mercancía desde Buenaventura hasta la ubicación o bodega determinada por el cliente.
- **Planillar conductor y vehículos:** Dentro de la plataforma Avansat empresarial del Grupo OET SAS, se lleva a cabo el proceso de pedido, orden de cargue, remesa terrestre de carga, manifiesto de carga, anticipo y plan de ruta. Todos estos documentos se entregan al conductor, junto con el folleto de seguridad en caso de que la mercancía sea peligrosa, así como los documentos correspondientes a la mercancía. Además, se generan documentos de inspección o supervisión de la mercancía en carretera en caso de ser requerida por la policía o la DIAN, el documento de inspección vehicular, la carta de responsabilidad para el retiro de mercancía en los puertos y la carta de mampara si es necesaria. En caso de que sea un tercero, también se genera el documento de compromiso del conductor. Enviar correo al cliente sobre el conductor designado al cargue de su mercancía: Después de completar todos los procesos mencionados anteriormente, se envía un correo al cliente que contiene la información del conductor asignado para el transporte de la mercancía. Este correo especifica la fecha y hora del cargue en el puerto, el lugar de destino, así como el nombre del conductor, su cédula de identidad, la placa del vehículo asignado y su número de teléfono.



- Subir registro fotográfico: Durante el proceso de carga y descarga de la mercancía, ya sea en carga suelta o en contenedor, se requiere que el conductor tome fotografías. En el caso de la carga suelta, las fotos deben capturar las cajas, pallets, tambores, huacales, bultos, cartones o cajas apiladas para verificar cualquier posible daño. Estas imágenes se envían al cliente en tiempo real para que puedan observar y verificar el estado de su carga. Todos los conductores deben tomar estas fotos utilizando el móvil asignado por la empresa y enviarlas de manera inmediata.
- Cumplir manifiesto de carga: El manifiesto es un documento crucial que respalda el transporte de mercancías ante las autoridades pertinentes y debe ser llevado por el conductor del vehículo durante todo el trayecto. Este documento se utiliza para registrar las estadísticas del transporte público de carga por carretera en el territorio nacional, según lo establecido en el Decreto 173 de 2001. Una vez completado el viaje y entregada la mercancía en el destino acordado con el cliente, la empresa debe cumplimentar este documento. Esto asegura que la entrega al cliente se haya realizado correctamente, sin faltantes ni problemas durante el transporte, permitiendo así proceder con el pago al conductor por su viaje. Para cumplir con estos requisitos, se especifican las horas de carga y descarga de la mercancía dentro de la plataforma utilizada. En el caso de contenedores, se detalla la hora de descarga en el lugar designado para el cliente, así como la hora de devolución del contenedor o unidad vacía al puerto o patio correspondiente. Después de este proceso, se envía la nota de inspección junto con la remesa de la mercancía asignada para finalizar el proceso. En el caso de carga suelta, solo se enviará la remesa del despacho correspondiente.
- Inspección física general de las instalaciones y del botiquín de primeros auxilios: Durante los primeros cinco días de cada mes, se realiza una inspección de las instalaciones para asegurar que todo esté en óptimas condiciones y no haya ningún problema en las oficinas. Además, se lleva a cabo una revisión del botiquín de primeros auxilios para identificar cualquier artículo vencido y proceder a su reemplazo, asegurando que todos los elementos estén en buen estado y listos para su uso en caso de emergencia.
- Hacer hojas de vida: Cuando un vehículo o conductor que nunca ha cargado en la empresa se presenta por primera vez, se procede a completar una hoja de vida que incluye requisitos e información esencial para la empresa. Entre estos requisitos se encuentran: el nombre del propietario del vehículo, la verificación de la licencia de conducción del conductor, la consulta sobre la existencia de multas (que no deben superar los 2 millones de pesos), la búsqueda de información en entidades como la Procuraduría y la Contraloría, la verificación del estado del conductor en el SIMIT (Sistema Integrado de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito), así como la verificación del Registro Único Tributario (RUT), entre otros datos relevantes para garantizar la idoneidad y cumplimiento normativo del conductor y vehículo antes de autorizar el cargue.



El cumplimiento constante de las actividades, permitió alcanzar con exactitud los objetivos propuestos por LOGÍSTICA INTERNACIONAL S.A.S, siendo útiles las capacidades desarrolladas como practicante. De igual forma tuvo un gran impacto positivo al realizar las tareas con toda la disposición y actitud, incentivando un aumento productivo a la empresa.

3.2. LIMITACIONES CONFRONTADAS EN LA PRÁCTICA

Durante el período de prácticas se ha identificado una problemática que afecta de manera notable la ejecución y el desarrollo de una de las actividades de la empresa; la limitación específica observada, se centra en el proceso de registro fotográfico, el cual enfrenta desafíos debido a la demora en el envío de imágenes por parte de algunos conductores; estos pueden olvidar ocasionalmente o incluso eliminar por error las fotos que documentan el estado de la mercancía durante el cargue en el puerto asignado y el descargue en el lugar de destino. Esta situación afecta directamente las operaciones y responsabilidades de la empresa, ya que la información debe ser proporcionada de manera oportuna y precisa para reflejar el estado de la carga, garantizando así a los clientes que su mercancía llegará en óptimas condiciones.

En Logística Internacional S.A.S., el registro fotográfico juega un papel crucial en la comunicación del estado de la carga tanto para clientes como propietarios de mercancía, ya sea en carga suelta o en contenedor. La empresa ha desarrollado una aplicación específica para facilitar la carga y visualización de estos registros, proporcionando así información en tiempo real sobre el estado de la mercancía y del vehículo que la transporta.

No obstante, este proceso se ha visto obstaculizado por la falta de sincronización a la hora de subir las fotografías. Algunos conductores no envían las imágenes al responsable designado para subirlas a tiempo o no lo hacen dentro del horario laboral establecido. Además, también se ha observado falta en el envío de las tirillas de entrada y salida de los puertos, lo cual afecta la trazabilidad del transporte y la disponibilidad de esta información en tiempo real.



Registro del estado de la carga, es importante tomar registro fotográfico del estado en el que llegó y se envió la carga, garantizando que se cumplan las instrucciones del cliente. De igual forma, se deben registrar las posibles averías para que el cliente tenga conocimiento de primeramano sobre el estado de su carga (LINKARGA, 2021).


“En el ámbito de la gestión de calidad y el control de procesos, la utilización de informes fotográficos se ha vuelto una práctica fundamental para documentar de manera visual el desarrollo y resultado de diversas actividades” (ZAMBELLI, 2024).

“Desde inspecciones de seguridad laboral hasta el seguimiento de avances en proyectos de construcción, los informes fotográficos ofrecen una valiosa herramienta para registrar, analizar y comunicar información de manera clara y precisa” (ZAMBELLI, 2024).



Ilustración 7. Reporte de servicio no conforme

	REPORTE DE SERVICIO NO CONFORME	CODIGO	F-GO-04
		VERSION	6
		FECHA	12/04/2019
		PÁGINA	1 de 1
Servicio No Conforme No.	2024-08		
PROCESO: GESTIÓN OPERACIONES		FECHA DE RECIBO: 12/07/2024	
PRODUCTO/SERVICIO: REMESA B037135			
CLIENTE: DIAGNOSTICO BIOMEDICOS			
IDENTIFICACIÓN (VEHICULO): ZNN862 CONDUCTOR ADALBERTO BELTRAN ACEVEDO			
UBICACIÓN DEL PRODUCTO/SERVICIO: BUENAVENTURA - CALI			
PROCESO QUE GENERA NO CONFORME: OPERACIONES			
DESCRIPCION DE LA NO CONFORMIDAD:			
<p>El vie, 12 jul 2024 a las 11:25, BORIS OLIVEROS BURGO (boris@diagnosticosbiomedicos.com) escribió:</p> <p>Buenos días, para reportar novedad de la carga</p> <p>9 cajas de nebulizador portátil mojadas y una de ellas golpeada.</p> <p>5 cajas de nebulizador compresor golpeadas.</p> <p>14 Cajas afectadas.</p> <p>Muchas gracias.</p> <p>Quedo atento a su respuesta y comentarios.</p> <p>Cordialmente, Best Regards,</p>			
		BORIS OLIVEROS BURGOS <i>Administrador de Operaciones</i>	
		<p>NIT: 900.900.900 TECNOLOGÍAS PARA LA SALUD Equipos y dispositivos médicos, reactivos de laboratorio clínico.</p>	

					
FECHA DEL ULTIMO TRATAMIENTO DEL NO CONFORME: N/A FUNCIONARIO QUE IDENTIFICA EL PRODUCTO/SERVICIO NO CONFORME: JULIO CESAR COLLAZOS					
DISPOSICION DEL PRODUCTO/SERVICIO NO CONFORME: SE PROCEDE A REALIZAR TRAZABILIDAD DE LO SUCEDIDO SE OBTUVO AUTORIZACION DEL CLIENTE?: SI RESPONSABLE DE LA DISPOSICION: YONY IVAN MARTINEZ					
VERIFICACION DEL PRODUCTO/SERVICIO DESPUES DE LA DISPOSICION: Se procede a verificar trazabilidad de lo sucedido, se realizaron las indagaciones correspondientes, donde se evidencia lo siguiente: El conductor Adalberto Beltran ingresa a cargar la mercancía correspondiente al cliente Diagnosticos Biomedicos, el cargue es realizado directamente por un operador logistico contratado directamente por el Puerto. La manipulación del cargue la hace netamente el operador, el conductor solo puede visualizar desde una zona cercana pero limitado por una barrera por razones de seguridad y de operatividad de montacargas, son las instrucciones dadas por el puerto. Desde la posición donde el conductor se ubica, todas las cajas en sus estibas se ven en buen estado, como lo soporta el registro fotográfico. El proceso de desembalaje es visualizado por el conductor desde una distancia de unos 8 metros aproximados, que es donde se ubica el vehículo; lo que no permite comprobar el estado de cada caja. Dentro del puerto tampoco se encuentran autorizados los conductores para subirse en las carrocerías, o furgones. Si hacen esto les puede generar una penalización. El conductor puede verificar como queda el carro cargado antes de cerrar y sellar. Sin embargo es una verificación desde la parte de afuera, a simple vista el conductor no detectó novedad. Se puede verificar en el registro fotografico enviado por el cliente que el carro antes de descargarlo la mercancía se ve en buen estado, no se logra apreciar ninguna caja averiada, ni mojada. En Conclusión: Con cierta seguridad la carga debió recibirse desde el puerto con las novedades reportadas por el cliente, ya que el carro salio y luego al destino sellado, sin manipulación adicional y sin ninguna novedad en ruta. Sugerimos realizar reclamación ante el puerto solicitando registro filmico del cargue. NO CONFORME SUPERADO : Si_ <input checked="" type="checkbox"/> _ No. __ FECHA: 15 de Julio de 2024 RESPONSABLE VERIFICACION: MARIA ALEJANDRA TORRES					
REQUIERE DE ACCION :					
CORRECTIVA	<input type="checkbox"/>	PREVENTIVA	<input type="checkbox"/>	MEJORA	<input type="checkbox"/>
NA	<input checked="" type="checkbox"/>				

Fuente: Documentación interna de Logística Internacional S.A.S



Frente a la trascendencia de esta actividad, se pudo esclarecer que aún siguen sucediendo estas eventualidades que no permiten el desarrollo eficiente de las operaciones de coordinación de despachos.

La situación actual con respecto al registro fotográfico presenta varios desafíos para Logística Internacional S.A.S. Los conductores no envían las fotos en tiempo real o las toman en lugares distintos al de cargue, lo cual impacta negativamente en la empresa. La razón principal radica en la necesidad de proporcionar a los clientes un registro fotográfico como evidencia en caso de reclamaciones, lo cual es crucial para mantener la transparencia en las operaciones.

El objetivo principal de la empresa es confirmar a los clientes los daños o averías encontrados al momento del cargue, evitando así reclamaciones posteriores sobre estos problemas y asegurando que no ocurrieron durante el transporte de las mercancías.

El problema radica en la falta de sincronización entre el momento del cargue y la captura de las imágenes, así como en la omisión en el envío inmediato de estas evidencias. Además, existe un desafío adicional relacionado con el envío de las tirillas correspondientes, lo que dificulta al responsable subir las evidencias a tiempo, a menudo posponiéndolo para el día siguiente. Esta situación se agrava cuando los cargues ocurren durante horas nocturnas, fuera del horario laboral del encargado de subir las evidencias, comprometiendo así la integridad y la oportunidad de la información.

De no abordarse esta problemática de manera efectiva, la empresa enfrentaría una pérdida en los ingresos por el motivo de no suministrar información de las condiciones en la que se encuentre la mercancía. Además, la falta de registros fotográficos oportunos y precisos podrían generar reclamaciones recurrentes por parte de los clientes que están insatisfechos; ocasionando dudas sobre la integridad y desempeño de las operaciones, afectando la percepción de calidad del servicio ofrecido. Por ello se plantea la siguiente pregunta con la finalidad mejorar la efectividad de las operaciones, evitando que se presenten estas limitaciones. ¿Qué procedimientos debería implementar el área de despachos de Logística Internacional S.A.S para mejorar la captura y subida en tiempo real del registro fotográfico durante el cargue y descargue de mercancías, con el fin de prevenir reclamaciones de clientes por daños y averías durante el trayecto?

La formulación de esta pregunta problema responde a la limitación que no permite la finalización de las actividades de coordinación de despachos de una manera productiva y que de abasto para superar las expectativas de los clientes frente a la prestación del servicio.



3.3. APORTES DEL PASANTE A LA EMPRESA

Frente a las eventualidades que se pueden presentar por la mora y la falta de coordinación en el proceso del registro fotográfico de la mercancía, se puede dar respuesta a la pregunta problema que se diseñó con el fin de dar solución a esta limitación, por ello se pretende optimizar el servicio de registro fotográfico ofrecido a los clientes, implementando estrategias en pro de un mejoramiento continuo, aplicando un método de investigación con un enfoque metodológico cualitativo donde se realizó una encuesta a conductores colaboradores de la empresa. Esta investigación tiene como objetivo identificar y abordar los factores que dificultan el proceso de registro fotográfico. Este enfoque metodológico permite examinar en profundidad las dificultades encontradas, comprender las percepciones de las experiencias de los conductores durante el cargue y descargue, al igual recolectar las opiniones sobre el procedimiento.

Para obtener mejores resultados de estos análisis, se creó un esquema estratégico (tabla) para facilitar la coordinación de las actividades, al igual para evaluar las propuestas que permitirán el mejoramiento de uno de los procesos más importantes de la coordinación de despachos. Esta técnica (encuesta) ha llevado a la formulación de metas y soluciones efectivas para mejorar la fluidez del proceso, potenciar la eficiencia operativa, también asegurar la captura y el envío oportuno de las imágenes relevantes. Al establecer procedimientos claros y efectivos para la documentación visual de la carga, se busca aumentar la satisfacción del cliente y reducir las reclamaciones y posibles pérdidas de ingresos económicos por no garantizarle al cliente tener su mercancía en óptimas condiciones por las eventualidades que se presentan en el proceso del registro fotográfico.



Ilustración 8. Propuesta para el mejoramiento del registro fotográfico

MEJORAS PARA LA EFECTIVIDAD DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO	
<p>Objetivo general: Identificar los factores dentro del área de despachos de la empresa Logística Internacional S.A.S. que causan retraso de la captura y subida en tiempo real del registro fotográfico durante el cargue y descargue de mercancías. Con el propósito de implementar mejoras que optimicen estos procesos y minimicen el riesgo de reclamaciones por daños y averías.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Establecer un horario adecuado para el personal involucrado que facilite el monitoreo y seguimiento del registro fotográfico durante el cargue y descargue de mercancías, garantizando una ejecución eficiente de dicho proceso. • Capacitar al personal, dotándolos de conocimientos e insumos necesarios para la captura y subida del registro fotográfico durante la operación de cargue y descargue de mercancías o contenedores. 	
Dirigido a:	Clientes, conductores y colaboradores con el fin, de la unificación, colaboración y elaboración correctamente de las tareas que lleven a cumplir el objetivo.
Encargados del monitoreo:	Directora de Gestión Integral, Coordinador de Gestión Integral, Auxiliar de Despachos.
Alcance:	Identificar los factores que causan retrasos en la captura y carga del registro fotográfico, así como implementar soluciones y alternativas para garantizar que todas las partes involucradas cumplan con el objetivo de proporcionar respuestas y satisfacción al cliente.
Horas empleadas:	15 horas (8:00 AM – 23:00 PM)
Metodología:	Investigación cualitativa
Ayuda / Entregables:	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitaciones semestrales. • Implementos de trabajo (Sombrillas, sacos, equipo de lluvia). • Tecnología/Comercio electrónico (Teléfono, Computador, App, Avansat, Excel, Video clic, Make).
<p>Propuesta: Mediante la capacitación, se busca que los conductores adquieran conocimiento sobre los objetivos a cumplir y se les proporcionen los implementos necesarios para llevar a cabo su labor. Esto incluye elementos como sombrillas y sacos para protegerse de la lluvia, asegurando que no haya excusas que impidan realizar fotografías durante el cargue de la mercancía. Además, se utilizan teléfonos u otros dispositivos para facilitar la captura de imágenes. Se establecen horas específicas para realizar esta actividad y se informa a los conductores que serán monitoreados regularmente, con revisiones mensuales para evaluar el cumplimiento de sus tareas.</p>	

Fuente: Elaboración propia.



Ilustración 9. Evidencias de la encuesta realizada a los conductores

1/8/24, 18:21 Formulario sin título - Formularios de Google

Formulario sin título 🗨️ ↶️ ▶️ ⋮ 👤

Preguntas **Respuestas** 7 **Configuración**

En el caso de contenedores no hay problema

Enviando las fotos al instante

todo se puede hacer paso a paso tener calma y el espacio indicado

Por medio de un control

Considerar que uno no tiene tanto tiempo, ya que se carga y de una vez uno tiene que ir saliendo y no dificultar la tarea del montacarga

Sí

Alguien designado a ese proceso

¿Qué tipo de apoyo o recursos adicionales crees que necesitarías para realizar el registro fotográfico de manera más eficiente?

7 respuestas

Teléfonos con muy buena cámara

Ninguna yo creo q así como se está haciendo está bien

el celular bien cargado , de buen lente

Contar con datos móviles

Contar con datos para todo hacerlo desde el celular corporativo

Datos móviles e insumos para protegerse de la lluvia correctamente

Datos móviles

¿Qué tipo de formación o capacitación adicional crees que sería útil para mejorar tu desempeño en la captura y envío de las imágenes?

7 respuestas

Toamarse su tiempo y tomar buenas fotos



11/8/24, 18:21

Formulario sin título - Formularios de Google



Formulario sin título



Preguntas Respuestas 7 Configuración

¿Cómo afectan las condiciones climáticas o el entorno en el que trabajas a la calidad del registro fotográfico? ¿Qué soluciones propondrías para mitigar estos efectos?

7 respuestas

Afecta bastante el clima lluvioso no quedan bien las fotografías

No me afecta para nada

afecta la lluvia bastante

Ninguno

La lluvia afecta un poco ya que causa que uno se tenga que mojar y tome las fotos en otro momento

Sombrillas etc

Mucho, ya que causan que uno quiera salir rápido y tome las fotos después

Tu opinión sobre el proceso del registro fotográfico

7 respuestas

Efectivo

Yo creo q como lo ago está bien

Es vital tomar el registro fotografico para evidenciar las novedades de cada carga

Mejorar

Es muy necesaria

Es necesaria

Buena



11/8/24, 18:20

Formulario sin título - Formularios de Google



Formulario sin título



Preguntas Respuestas 7 Configuración

7 respuestas

Sí es necesario para evitar futuros problemas

Claro q si nos evitamos muchas cosas

Si para poder mitigar riesgos, reclamos por porte del cliente

Si, porque ayuda a tener un reporte actual acerca las condiciones de la mercancía

Sí, ayuda a tener un control sobre el estado de la mercancía transportada de cada cliente

Sí, es necesario que el cliente sepa el estado de su mercancía

Si

¿Qué dificultades has encontrado al momento de tomar y enviar fotografías durante el proceso de cargué y descargué de mercancías (Carga suelta y/o contenedores) ?

7 respuestas

Por la lluvia a veces se dificulta tomar las fotografías en al noche

Ninguna dificultad e tenido

las lluvias, el no tener un celular de alta gama

No disponer de conexión a internet

La lluvia dificulta un poco el proceso, y el procesó del montacarga evita que se pueda tomar registro y uno se olvida

La lluvia retrasa un poco el proceso de tomar las fotos correctamente

A veces la señal, la lluvia, olvidó

¿Cómo consideras que se podría mejorar la realización del proceso (registro fotográfico) ?

Fuente: Propia

En base a estas respuestas se pudo determinar que se hace urgente el seguimiento continuo a los casos fortuitos que se pueden presentar a la hora de reportar el estado de la carga, dando lugar al esclarecimiento de los daños que se puedan ocasionar en la carga durante su cargue o descargue, para así poder suministrarle la información de la mercancía a los clientes de manera precisa y oportuna.



3.4. APORTES A LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA (UNPA)

- Mi dedicación en estos últimos 4 años, mis habilidades, responsabilidad, esfuerzo y entrega en todo lo realizado; mi perspectiva y participación en los temas, mi colaboración y trabajo en equipo; mi dedicación por aprender sobre la carrera de administración de los negocios internacionales y mi contribución intelectual la cual promueve la cooperación y pueden mejorar el entorno académico de la universidad.
- Esté informé de prácticas, será un aporte entregado a la universidad donde se demuestra todo lo aprendido y ejercido; pues servirá como apoyo para los próximos compañeros que vivirán este proceso.



4. CAPÍTULO IV: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Por último, es importante destacar que el proceso de prácticas es un papel fundamental para la formación, desarrollo y crecimiento profesional en el campo de la Administración de Negocios Internacionales, además, se ponen en prácticas todos los conocimientos obtenidos durante la formación.

Mi experiencia en Logística Internacional S.A.S. no solo me permitió ampliar mis conocimientos, sino también adentrarme en una rama indispensable para la efectividad y ejecución de la logística terrestre en negocios internacionales. Esta oportunidad no solo fortaleció mi entendimiento teórico, sino que también me proporcionó habilidades prácticas y una comprensión más profunda de los desafíos y dinámicas del sector.

En cuanto a las recomendaciones, se tiene presente las siguientes observaciones:

- Establecer procedimientos claros especificando el proceso exacto sobre cómo debe tomarse las fotografías durante el cargue y descargue asegurando que puedan documentar de una manera correcta cualquier daño o condición que presente la carga.
- Capacitación continua para analizar y supervisar, a los conductores y encargados de esta tarea sobre los avances, recalcando siempre la importancia que tiene el registro fotográfico frente a reclamaciones.
- Brindar todos los insumos e implementos para la efectividad y eficacia de este proceso.



GLOSARIO

Manifiesto de carga: Es un documento que ampara el transporte de mercancías y relaciona la información precisa de la carga.

Remesa terrestre de carga: Es un documento y una modalidad de transporte que permite el movimiento de mercancías dentro del país con toda la información detallada de la carga.

Avansat empresarial: Es un sistema que permite mejorar la eficiencia de las empresas y a tener un control informativo de procesos logísticos.

GRUPO OET: Es una organización que busca mejorar los procesos de transporte y logística por medio de un software.

Make: Es una herramienta de conexión que facilita la automatización de diversas aplicaciones y servicios.



REFERENCIAS

- LINKARGA. (2021). Obtenido de <https://www.linkarga.com/itr-servicio-desconsolidacion-contenedores/#>
- (2020). LOGINTER.
- LOGINTER. (2022). Manual de sistema de gestión en control y seguridad.
- LOGINTER. (2023). Objetivos del SGCS.
- LOGINTER. (2023). OFERTA COMERCIAL LOGISTICA INTERNACIONAL S.A.S.
- LOGINTER. (2024). Obtenido de <http://www.loginter.com.co/>
- LOGINTER. (09 de 2024). Obtenido de <https://www.loginter.com.co/mision-vision-politicas>
- ZAMBELLI. (2024). Obtenido de <https://blog-es.checklistfacil.com/informe-fotografico/>
- ZAMBELLI. (2024). Obtenido de <https://blog-es.checklistfacil.com/informe-fotografico/>

ANEXOS

Anexo A. Bodega de Logística Internacional S.A.S.



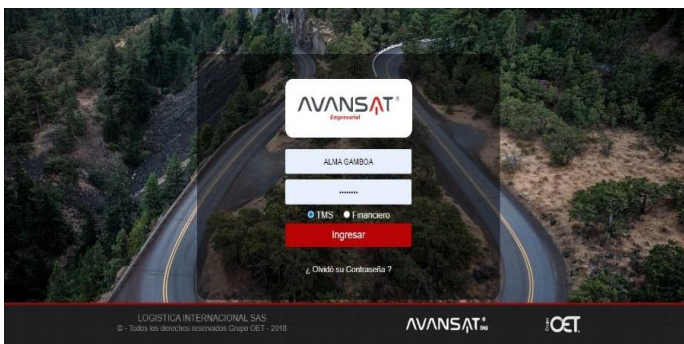
Fuente: Pagina web Loginter

Anexo B. Sede principal de Logística Internacional S.A.S.



Fuente: Pagina web Loginter

Anexo C. Página de Avansat: utilizada para Planillar



Fuente: Propia