



FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN PARA REGISTRO OPCIÓN DE GRADO
Programa Tecnología en Construcciones Civiles - TCC
Versión 2021-02

Código Proyecto:		
Fecha de registro:		
Nombre de la propuesta de Trabajo de Grado:	Rehabilitación y mantenimiento de la línea de conducción de agua potable.	
Modalidad <input checked="" type="checkbox"/> Pasantía (Práctica Empresarial y/o Comunitaria) <input type="checkbox"/> Proyecto de Transferencia <input type="checkbox"/> Diplomado	En caso de que la propuesta haga parte de un Proyecto de Investigación o Proyección Social: Nombre del proyecto general al que está(n) vinculado(s).	
Tiempo propuesto en Semanas		
Área de profundización: <input type="checkbox"/> Edificaciones <input type="checkbox"/> Construcciones Civiles <input type="checkbox"/> Gestión De La Construcción <input type="checkbox"/> Representación y Proyección <input type="checkbox"/> Mecánica De Materiales <input type="checkbox"/> Geotecnia y Estabilidad de Taludes <input checked="" type="checkbox"/> Saneamiento (Alcantarillado) <input type="checkbox"/> Control y Manejo Ambiental <input type="checkbox"/> Otro, ¿Cuál? _____	Línea de investigación/ estudio al que pertenece(n): Urbana <input type="checkbox"/> Tecnológica <input type="checkbox"/> Proyecto <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> financiado: Fuente de financiación: _____	
Director (Anexar hoja de vida en caso de que sea externo)	Cédula: Nombre: Herdy Vanessa Obando.	
Estudiantes	Nombre: Lina Fernanda Riascos Hurtado	
	No. de Identificación: 111804065 Email: Linariascos27@gmail.com	
	Celular: 3112567988 Tel. fijo:	
	Nombre:	
	Código: Email:	
Celular: Tel. fijo:		
FIRMA DOCENTE DIRECTOR	FIRMA ESTUDIANTE	FIRMA DIRECTOR TCC
	Lina Riascos H.	Herdy V. Obando



INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)

Versión: 05
Periodo Académico: 02
2021- 2

Página: 1 de 2



**Formato 1.
DATOS GENERALES DE LA PASANTIA**

DATOS DEL ESTUDIANTE

Nombre del Programa: Tecnología en construcciones civiles

No. de Identificación: 1111904045

Nombre y Apellidos: Lina Fernanda Riascos Hurtado

Celular: 311 2567988

Correo: lfrascosh@unipacifico.edu.co

(Se diligencia por el Estudiante interesado)

Firma del Estudiante Lina Riascos

DATOS DEL ASESOR EMPRESARIAL

Nombre de la Empresa: consorcio Mario German Garcia

Nombre y Apellidos: Steven Riascos Moreno

Profesión: Ing. civil

Cargo dentro de la Empresa: Ing. Auxiliar

Celular: 3024619441

Correo: auxiliaringenieria@linc27@gmail.com

(Se diligencia una vez se dé inicio a las pasantías)

Firma del Asesor Empresarial [Firma]

2022/10/7 08:17



**INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica
Empresarial y/o Comunitaria)**

Versión: 05
Período Académico: 02
2021- 2

Página: 1 de 2



DATOS DEL DOCENTE DIRECTOR

Nombre del Programa: Teología en construcciones civiles
Nombre y Apellidos: Andrés Mauricio Angulo Valencia
Profesión: Ingeniero Civil
Celular: 320 69 55 385
Correo: mtvan@unipacifico.edu.co

(Se diligencia por el Coordinador de Pasantía)

Firma del Docente Director

Coordinador de Pasantía:

Fecha de recibido:

Firma del Coordinador de Pasantía

2022/10/7 08:18

	INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)		
	Versión: 05 Período Académico: 02 Abril 2021-2	Página: 1 de 2	

Formato 3.
MODELO DE CARTA DE ACEPTACIÓN
DEL PASANTE POR LA EMPRESA

Buenaventura D.E., _____ de _____ de 2021

Señores:
UNIVERSIDAD DEL PACIFICO
 Director del Programa
 Tecnología en Construcciones Civiles
 Ciudad

Tenemos el agrado de informarle que hemos aceptado como pasante en nuestra organización al estudiante Lina Ríosascos Hurtado, portador de la Cédula de Identidad N° 111804045, cursante del programa Tecnología en Construcciones Civiles, en la sede de nuestra oficina que se encuentran ubicada en Campus Universitario, Barrio el Triunfo, el cual estará con nosotros con las siguientes especificaciones:

Fecha de Inicio: 1 julio del 2022

Fecha de Culminación: 15 agosto 2022

Ciudad y Departamento: Buenaventura / valle del cauca

Nombre del Asesor Empresarial (*): Luis Enrique Gómez García

Cargo del Asesor Empresarial: Residente de Obra

Teléfono del Asesor Empresarial: 318 2714 670

Correo del Asesor Empresarial: Ing.enrrique.lina27@gmail.com

(El Asesor Empresarial, viene siendo el Jefe Inmediato que asigne la empresa)

2022/10/7 08:19



INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)

Versión: 05
Periodo Académico: 02
Abril 2021-2

Página: 1 de 2



En el horario comprendido, de esta manera:

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
A.M	7:00	7:00	7:00	7:00	7:00	7:00
P.M	4:30	4:30	4:30	4:30	4:30	12:30

Total de horas semanales: 250

Total semanas que debe asistir: 7

FUNCIONES ASIGNADAS AL PASANTE

- Inspección de obras
- control de volúmenes
- Registro diario de actividades
- Apoyo construcción de cerramientos
- Apoyo Instalación de tubería cap 27"


MARIO GERMAN GARCIA GARCIA
Representante legal
CC 19.290.283 de Bogotá

Firma del Representante Legal ó
Jefe de recursos Humanos
(Sello de la Empresa)

(*) En caso de haber cambio en el Asesor Empresarial, la Empresa debe notificar formalmente a la Sección de Pasantías a fin de que esta tome las provisiones pertinentes.

NOTA: Formato solo para uso de la empresa.

2022/10/7 08:19

	INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)		
	Versión: 05 Período Académico: 02 2021-2	Página: 1 de 2	

Formato 3.1

ACTA INICIO DE PASANTIA (PRÁCTICA EMPRESARIAL)

EMPRESA	consorcio Mario German Garcia Garcia
MODALIDAD:	presencial
NOMBRES Y APELLIDOS:	Lina Fernanda Riascos H.
No. DE IDENTIDAD	1111804045
TIEMPO:	240 hrs

En Bltura a los 1 de julio (01) días del mes de Julio del año 2022, se hizo presente el (la) estudiante Lina Riascos Hurtado Con el fin de iniciar las actividades tendientes al desarrollo de la Pasantía o Práctica empresarial en virtud a lo dispuesto dentro del (Acuerdo o Convenio), celebrado (a) entre la UNIVERSIDAD DEL PACIFICO y la empresa (entidad) Mario German Garcia G. para el desarrollo de las actividades académicas, para lo cual el estudiante cumplirá las siguientes actividades:

1. Cumplir con el plan de trabajo asignado por el proceso de pasantías de la universidad en función de las asignaciones del Jefe Inmediato, en las fechas y horarios que allí se establezcan.
2. El estudiante se compromete a realizar las actividades bajo estricta responsabilidad; así mismo, se compromete a no publicar o divulgar de cualquier modo la información perteneciente a la entidad pública.
3. Las actividades que desarrolle en cumplimiento de la Pasantía o Practica empresarial se hará de manera ad-honoren, el cual no genera vínculo laboral con la empresa.

2022/10/7 08:20

	INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)		
	Versión: 05 Período Académico: 02 2021-2	Página: 1 de 2	

Para el cumplimiento de la Pasantía o Práctica empresarial en la modalidad de práctica universitaria el (la) estudiante debe tener la siguiente documentación: carta de solicitud de la universidad, hoja de vida, copia cédula de ciudadanía, copia carnet estudiantil, fotocopia de afiliación a la EPS

Para constancia se firma por los que en ella intervinieron;

Lina Fernanda Rioscos
ESTUDIANTE

[Signature]
ASESOR EMPRESARIAL

[Signature]
DOCENTE DIRECTOR
PASANTIAS

[Signature]
COORDINADOR (A) PASANTIA

2022/10/7 08:20

	INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)		
	Versión: 04 Período Académico: 02 2021-2	Página: 1 de 2	

**Formato 4.
PLAN DE TRABAJO DEL PASANTE**

Nombre del Programa: Tecnología en Construcciones Cíviles

No. de Identificación: 1111804045

Nombre y Apellidos: Lina fernando Rioses Hurtado

Celular: 3112567988

Correo: lfrsosh@unipacifico.edu.pe

TITULO
[TÍTULO del PROYECTO PRINCIPAL a desarrollar durante el período de pasantías.] Rehabilitación y mantenimiento de la línea de conducción de agua potable.
DESCRIPCION DEL PROYECTO
[Haga referencia a: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA, ALCANCE y LIMITACIONES.] Hace más de 80 años que se diseñó el acueducto de Buenaventura y el agua todavía no ha llegado al 100% de la población de la zona urbana. Ni presta el servicio las 24 hrs del día.
OBJETIVO GENERAL
[OBJETIVO GENERAL del PROYECTO PRINCIPAL a desarrollar durante el período de pasantías] cumplir con la exigencia universitaria para obtener el título como tecnóloga en construcciones cíviles.
OBJETIVOS ESPECIFICOS

- * Garantizar que se cumplan las especificaciones del proyecto.
- * Aprender sobre el proceso de instalación de tuberías con 27" para agua potable.

2022/10/7 08:20



INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)

Versión: 04
Periodo Académico: 02
2021-2

Página: 1 de 2



1. [Objetivo específico] aprender sobre el proceso constructivo
2. [Objetivo específico] de carceres para zona de alto
3. [Objetivo específico] riesgo de alerumbes.
4. [Objetivo específico]

ACTIVIDADES A REALIZAR

[Indique aquí el LISTADO de actividades a realizar para el desarrollo del proyecto y cumplimiento de los objetivos]
x control e inspección de obra. x control de volúmenes
x registro diario de actividad x apoyo en construcción de carceres.

METODOLOGÍA

[Indique aquí las FASES o ETAPAS a seguir para el desarrollo del proyecto y cumplimiento de los objetivos]

INDICADORES PARA EL LOGRO DE LAS METAS

[Indique aquí las INDICADORES para el desarrollo del proyecto y cumplimiento de los objetivos]

RECURSOS

[Indique aquí cuales son los recursos que van a utilizar para el desarrollo del proyecto y cumplimiento de los objetivos]

COSTOS

[Indique aquí cual es el costo total del proyecto]

Preparado por:

Lina Riascos

[FIRMA DEL PASANTE]

Aprobado por:

x

[FIRMA DEL DOCENTE DIRECTOR -
UNIVERSIDAD]

FECHA DE
DILIGENCIAMIENTO:

15 agosto 2022

2022/10/7 08:20



INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)

Versión: 05
Periodo Académico: 02
2021-2

Página: 1 de 1



Formato 4.1 CRONOGRAMA DE LAS FUNCIONES O TAREAS DEL PASANTE (Teniendo en cuenta el Formato 4. Plan de Trabajo del Pasante)

TITULO

Mantenimiento y Rehabilitación de la línea de conducción de agua potable.

N°	FUNCIONES O TAREAS DEL PASANTE	SEMANAS							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	control e Inspeccion de obra	x	x	x	x	x	x		
2	Registro de actividades	x	x	x	x	x	x		
3	control de volumentes	x	x	x	x	x	x		
4	Apoyo en construcción de curcamos	x	x	x	x	x	x		
5	Apoyo en Instalación de tubería				x	x	x		
6	Interpretación de Planos	x	x	x	x	x	x		
7									
8									
9									
10									
11									
12									

Preparado por:

Lina Piñeros
[FIRMA DEL PASANTE]

Aprobado por:

[FIRMA DEL DOCENTE DIRECTOR -
UNIVERSIDAD]

FECHA DE
DILIGENCIAMIENTO:

15 Agosto 2022

2022/10/7 08:22



INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)

Versión: 05
Período Académico: 02
2021-2

Página: 1 de 1



Formato 5.
INFORME SEGUIMIENTO DE LAS FUNCIONES O TAREAS DESARROLLADAS
(Teniendo en cuenta el Formato 4.1 Cronograma Propuesto del Pasante)

INFORME No.		Fecha inicial	Fecha final
		1 Julio 2022	15 agosto 2022
Nº	FUNCIONES O TAREAS A REALIZAR	FUNCIONES O TAREAS CUMPLIDAS	OBSERVACIONES / INCONVENIENTES PRESENTADOS
1	Control e Inspección	Cumplio	
2	Interpretación de planos	Cumplio	
3	Apoyo en construcción cercos	Cumplio	
4	Apoyo en instalación tubería	Cumplio	
5	Registro de actividades	Cumplio	
6	Control de volúmenes	Cumplio	
7			
8			
9			
10			

Preparado por: Lina Riascos [FIRMA DEL PASANTE]	Aprobado por: X  [FIRMA DEL DOCENTE DIRECTOR - UNIVERSIDAD]	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 15 Agosto 2022
--	---	---

(Anexar los soportes correspondientes a las actividades realizadas: registro fotográfico, planos, informes, etc.)

2022/10/7 08:22

	INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)		
	Versión: 05 Período Académico: 02 2021-2	Página: 1 de 2	

Formato 6.
EVALUACIÓN DE LAS CAPACIDADES DEL PASANTE POR EL ASESOR EMPRESARIAL

Este cuestionario evalúa el desempeño del estudiante en dos aspectos: adaptación al ámbito de trabajo y el acierto en la solución de problemas. Se requiere que el Asesor Empresarial ó Jefe Inmediato tome atenta nota sobre la calidad de trabajo del practicante, retroalimente su desempeño con frecuencia y le entregue información y recursos suficientes para perfeccionar su aprendizaje y facilite la ejecución de las tareas.

Las siguientes frases describen la disposición del estudiante para establecer buenas relaciones interpersonales y la realización de actividades orientadas a lograr un resultado concreto. Evalúe de 1 a 5, según corresponda. Marque con una X la casilla N/A cuando no aplica.

Indicadores	1	2	3	4	5	N/A
Entrega la tarea asignada oportunamente			X			
Acepta y sigue instrucciones					X	
Acepta los cambios de prioridades en el trabajo					X	
Presenta informes de análisis de información de manera clara y ordenada			X			
Trata con respeto a los compañeros de trabajo					X	
Cumple los reglamentos de la empresa					X	
Busca información sobre herramientas, métodos y técnicas para hacer mejor su trabajo			X			
Resuelve problemas con pocos recursos o información				X		
Es receptivo durante la retroalimentación sobre su desempeño					X	
Reconoce la autoridad del Asesor Empresarial ó Jefe Inmediato					X	
Aprende rápidamente una técnica propia del área de trabajo				X		
Reconoce como interlocutores válidos a otros profesionales				X		

De acuerdo con las tareas, funciones y responsabilidades asignadas al pasante, evalúe el grado de conocimiento práctico que posee para cada uno de los siguientes aspectos:

Indicadores	1	2	3	4	5	N/A
Interpretar planos y sus especificaciones técnicas				X		
Calcula cantidades de Obra			X			
Diseñar proyectos o componentes de proyectos						X
Administrar un plan de obra						X
Proponer soluciones novedosas			X			
Usar terminología de la profesión o los procesos productivos				X		

CALIFICACIÓN FINAL: 4.6

INSTRUCCIONES DE CALIFICACIÓN: PARA LA CALIFICACIÓN FINAL SE REQUIERE HACER PROMEDIO PONDERADO DE TODOS LOS INDICADORES DE LAS TABLAS DILIGENCIADAS CORRESPONDIENTE A LA CARRERA DEL PRACTICANTE. TENGA EN CUENTA QUE SI USTED MARCA NO APLICA (N/A) SE DISMINUYE EL NÚMERO DE ITEMS POR EL CUAL SE DEBE DIVIDIR.

2022/10/7 08:23



INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)

Versión: 05
Período Académico: 02
2021-2

Página: 1 de 2



PREGUNTAS ADICIONALES:

¿De acuerdo al objetivo y expectativa por parte de la empresa, el trabajo del estudiante desarrollado en la práctica, qué tanto impactó a la organización? (Marque con una X)

0	1	2	3	4	5
>20%	20%	40%	60%	80%	100%

Por favor describa: Cumplió el rol que se le designó

¿Hubo algún aporte a la innovación para la empresa por parte del practicante? (Marque con una X)

1	2	3	4	5	NA
20%	40%	60%	80%	100%	0%

Por favor describa: Los labores y los formatos ya estaban establecidos

Si considera que faltó algún (os) indicador (es) para evaluar conocimiento práctico por favor agréguelo a continuación.

Para el próximo semestre puede recibir pasantes? SI NO

Si la respuesta es afirmativa cuantos?

Para la Universidad del Pacífico es de suma complacencia contar con su empresa en la formación de los futuros Arquitectos.

Gracias por su colaboración.

Asesor Empresarial o
Jefe Inmediato
(Sello de la Empresa)

2022/10/7 08:23

Lina Rivas Hurtado.

1111804045
Vo.Bo. Estudiante de Pasantía



**INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS
(Práctica Empresarial y/o Comunitaria)**

Versión: 05
Periodo Académico: 02
2021-2

Página: 1 de 2



**Formato 7
PERCEPCION DEL (LA) ESTUDIANTE DE SU ENTORNO DE PRACTICA**

Nombre del Programa: tecnología en construcciones civiles
No. de Identificación: 111804045
Nombre y Apellidos: Lina Fernanda Riascos Hurtado
Celular: 3112567988
Correo: lriascosh@unipacifico.edu.co

1. Evalúe los siguientes aspectos de su práctica laboral (Marque con una X):

	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE
Conocimiento de los objetivos de su trabajo	X			
Información sobre sus funciones		X		
Herramientas para realizar su trabajo	X			
Colaboración de su jefe inmediato	X			
Colaboración de compañeros y subalternos	X			
Clima laboral			X	
Condiciones laborales			X	

2. Al término de su práctica laboral podría usted decir que realizó un aporte nuevo a la empresa?

SI NO

¿Cuáles aportes?

2022/10/7 08:23



INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)

Versión: 05
Periodo Académico: 02
2021-2

Página: 1 de 2



3. ¿Cuáles considera usted que fueron las principales ventajas y desventajas de la experiencia laboral en su práctica?

Ventajas Aprendí el uso adecuado de flexómetro
y calcular volúmenes.

Desventajas no me visualicé trabajando allí por
que es una empresa que no tiene
orden.

4. Considerando su experiencia laboral, ¿qué área, o áreas, dentro del plan curricular de la carrera considera que deberían reforzarse para un mejor desempeño de la práctica laboral?

el área que debe reforzarse es mecánica
de fluidos

5. ¿Le agradecería continuar laborando en la empresa?

Con toda seguridad

Probablemente X

No

Porqué? _____

6. ¿Fue vinculado en la empresa después de realizar su práctica laboral? SI NO X

FIRMA DEL ESTUDIANTE: Lina Rascos fl

FECHA: 15 Agosto 2022

2022/10/7 08:25

CARTA DE INTENSIÓN PARA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIO ENTRE LA UNIVERSIDAD DEL PACIFICO Y CONSTRUCCIONES RAMIREZ

Entre los suscritos a saber de una parte **ARLIN VALVERDE SOLIS**, mayor de edad, domiciliado y residente en Buenaventura Valle, identificado con la cedula de ciudadanía Nro. 16.784.854 expedida en Cali-Valle, obrando en nombre y representación de la **UNIVERSIDAD DEL PACIFICO** con Nit. 835.000.300-4, como rector en propiedad de la Universidad del Pacifico en ejercicio de sus facultades legales y estatutarias, en especial las conferidas en la Resolución Superior 005 de 22 de Abril de 2021 y acta de posesión 004 de 30 de Abril de 2021 y por otro lado Mario Germán García García, mayor de edad, domiciliado y residente de Buenaventura, obrando en nombre y representación de Consorcio Mario Germán García García-OINCO SAS, ubicada en la ciudad de Buenaventura se suscribe la presente carta de intención de Convenio Marco el cual tendrá el propósito de

"Se suscribe a los 1 días del mes de Julio".

ARLIN VALVERDE SOLIS
Rector
Universidad del Pacifico


MARIO GERMAN GARCIA GARCIA
Representante legal
CC 19.290.283 de Bogotá

Proyecto: Zulma Mireya Ramos – Secretaria
Revisó y Aprobó: Arlin Valverde Solis - Rector

Universidad del Pacifico

Kilómetro 13 Vía al Aeropuerto Barrio el triunfo
tel.24-5555 Apartado 10299
Correo Electrónico: info@unipacifico.edu.co
Página web: www.unipacifico.edu.co
Buenaventura-Valle del Cauca-Colombia

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
 CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.111.804.045**
RIASCOS HURTADO
 APELLIDOS
LINA FERNANDA
 NOMBRES
Lina Fernanda Riascos
FRMA




FECHA DE NACIMIENTO **04-JUN-1995**
BUENAVENTURA
 (VALLE)
 LUGAR DE NACIMIENTO
1.63 **O-** **F**
 ESTATURA G.S. RH SEXO
05-JUN-2013 BUENAVENTURA
 FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION *Carlos Amel Sanchez Torres*
REGISTRADOR NACIONAL
 CARLOS AMEL SANCHEZ TORRES



P-3101900-0049846-F-1111804045-20130821 003449941A 1 42080284