



Carta de Terminación de Practicas Profesional

Buenaventura valle del cauca

15/08/2022

Asunto: Terminación de Practicas Profesionales

Ing. Luis Enrique Galvis Garcia, Esteven Riascos

Ingeniero residentes

Buenaventura Valle del cauca

Por medio del presente comunico a la Universidad del Pacifico y la academia de Tecnología en construcciones civiles que la alumna **Nubia Stefany Valencia Sinisterra** identificado(a) con cedula de ciudadanía: 1115449043 estudiante de la Tecnología en construcciones civiles ha concluido satisfactoriamente la Prestacion de sus prácticas Profesionales, habiendo realizado un total de 250 horas de acuerdo a los siguientes datos:

Empresa: Consorcio Mario German Garcia Garcia OINCO SAS

Departamento: Valle del cauca

Horario: Lunes a vienes de 7am-4:30pm ,Sábados 7am-12pm

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente.



**CARTA DE INTENCIÓN PARA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIO ENTRE LA
UNIVERSIDAD DEL PACIFICO Y EL CONSORCIO: MARIO GERMAN GARCIA
GARCÍA- OINCO S.A.S**

Entre los suscritos a saber de una parte **ARLIN VALVERDE SOLIS**, mayor de edad, domiciliado y residente en Buenaventura Valle, identificado con la cedula de ciudadanía Nro. 16.784.854 expedida en Cali-Valle, obrando en nombre y representación de la **UNIVERSIDAD DEL PACIFICO** con Nit 835 000 300-4, como rector en propiedad de la Universidad del Pacifico en ejercicio de sus facultades legales y estatutarias, en especial las conferidas en la Resolución Superior 005 de 22 de Abril de 2021 y acta de posesión 004 de 30 de Abril de 2021 y por otro lado Mario Germán García García, mayor de edad, domiciliado y residente de Buenaventura, obrando en nombre y representación de Consorcio Mario Germán García García-OINCO SAS, ubicada en la ciudad de Buenaventura se suscribe la presente carta de intención de Convenio Marco el cual tendrá el propósito de

"Se suscribe a los 1 días del mes de Julio"



ARLIN VALVERDE SOLIS
Rector
Universidad del Pacifico

MARIO GERMAN GARCIA GARCIA
Representante legal
CC 19.290.283 de Bogotá

Proyecto: Zulma Mireya Ramos – Secretaria
Reviso y Aprobó: Arlin Valverde Solís - Rector

Universidad del Pacífico



Kilómetro 13 Vía al Aeropuerto Barrio el triunfo
tel.24-5555 Apartado 10299
Correo Electrónico: info@unipacifico.edu.co
Página web: www.unipacifico.edu.co
Buenaventura-Valle del Cauca-Colombia

	INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)		
	Versión: 05 Periodo Académico: 02 2021-2	Página: 1 de 1	

**Formato 0.
CHEQUEO INFORMACIÓN PASANTE**

DATOS DEL ESTUDIANTE	
Nombre y Apellidos:	<u>Nubia Stefany Valencia Sinisterra</u>
No. de Identificación:	<u>118449043</u> Celular: <u>3132937871</u>

No.	DILIGENCIAMIENTO FORMATO	OBSERVACIONES / PENDIENTES	ESTADO / CUMPLE
1	FICHA DE INSCRIPCIÓN DE TRABAJO DE GRADO		
2	FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANÍA		
3	Formato 1. DATOS GENERALES DE LA PASANTIA		
4	Formato 2. CARTA INTENCIÓN CONVENIO		
5	Formato 2.1 VINCULACIÓN DE LA EMPRESA		
6	Formato 3. MODELO DE CARTA DE ACEPTACIÓN DEL PASANTE POR LA EMPRESA		
7	Formato 3.1 ACTA DE INICIO DE PASANTIA		
8	Formato 4. PLAN DE TRABAJO DEL PASANTE		
9	Formato 4.1 CRONOGRAMA DE LAS FUNCIONES O TAREAS DEL PASANTE		
10	Formato 5. INFORME SEGUIMIENTO DE LAS FUNCIONES O TAREAS DESARROLLADAS		
11	Formato 6. EVALUACIÓN POR EL ASESOR EMPRESARIAL		
12	INFORME FINAL DE LA PASANTIA		
13	Formato 7. PERCEPCIÓN DEL ESTUDIANTE DE SU ENTORNO DE PASANTÍA		

	INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)		
	Versión: 05 Período Académico: 02 2021- 2	Página: 1 de 2	

**Formato 1.
DATOS GENERALES DE LA PASANTIA**

DATOS DEL ESTUDIANTE

Nombre del Programa: <u>Tecnología En Construcciones Civiles</u>
No. de Identificación: <u>1115.449.043</u>
Nombre y Apellidos: <u>Nobia Stefany Valencia Jimiserra</u>
Celular: <u>3132937871</u>
Correo: <u>Saigevalencia@gmail.com</u>

(Se diligencia por el Estudiante interesado)

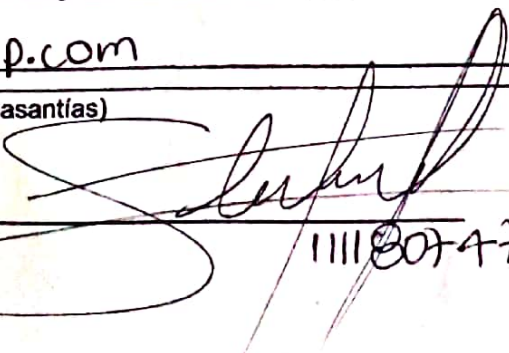
Firma del Estudiante N. Stefany Valencia J.

DATOS DEL ASESOR EMPRESARIAL

Nombre de la Empresa: <u>Consortio Mario German Garcia Garcia - OINCO</u>
Nombre y Apellidos: <u>Luis Enrique Galuis y Steven Plascon</u>
Profesión: <u>Ingenieros Civiles.</u>
Cargo dentro de la Empresa: <u>Residentes.</u>
Celular: <u>3182934690 - 302 4619441</u>
Correo: <u>info@garpeigroup.com</u>

(Se diligencia una vez se dé inicio a las pasantías)

Firma del Asesor Empresarial


1111307479



**INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica
Empresarial y/o Comunitaria)**



Versión: 05
Periodo Académico: 02
2021- 2

Página: 1 de 2

DATOS DEL DOCENTE DIRECTOR

Nombre del Programa: Tecnología En Construcciones Civiles.

Nombre y Apellidos: Marinella Asprilla Hurtado

Profesión : Arquitecta.

Celular: 316 758 5228

Correo: MasprillaHurtado@unipacifico.edu.co

(Se diligencia por el Coordinador de Pasantía)

Firma del Docente Director

Coordinador de Pasantía:



Fecha de recibido:

Firma del Coordinador de Pasantía



FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN PARA REGISTRO OPCIÓN DE GRADO
Programa Tecnología en Construcciones Civiles – TCC
 Versión 2021-02

Código Proyecto:		
Fecha de registro:		
Nombre de la propuesta de Trabajo de Grado:		
Modalidad <input checked="" type="checkbox"/> Pasantía (Práctica Empresarial y/o Comunitaria) <input type="checkbox"/> Proyecto de Transferencia <input type="checkbox"/> Diplomado	En caso de que la propuesta haga parte de un Proyecto de Investigación o Proyección Social: Nombre del proyecto general al que está(n) vinculado(s). <p align="center">Consortio Mario German Garcia Garcia - OINCO.</p>	
Tiempo propuesto en Semanas		
Área de profundización: <input type="checkbox"/> Edificaciones <input type="checkbox"/> Construcciones Civiles <input type="checkbox"/> Gestión De La Construcción <input type="checkbox"/> Representación y Proyección <input type="checkbox"/> Mecánica De Materiales <input type="checkbox"/> Geotecnia y Estabilidad de Taludes <input checked="" type="checkbox"/> Saneamiento (Alcantarillado) <input type="checkbox"/> Control y Manejo Ambiental <input type="checkbox"/> Otro, ¿Cuál? _____	Línea de investigación/ estudio al que pertenece(n): Urbana <input type="checkbox"/> Tecnológica <input type="checkbox"/> Proyecto <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> financiado: Fuente de financiación: _____	
Director (Anexar hoja de vida en caso de que sea externo)	Cédula: 1115 449 043 Nombre: Nobia Stefany Valencia S.	
Estudiantes	Nombre: Nobia Stefany Valencia Sinisterra. No. de identificación: 1115449043 Email: saizvalencia@gmail.com	
	Celular: 3132437871 Tel. fijo:	
	Nombre: Nobia Stefany Valencia Sinisterra. Código: 11400283 Email: saizvalencia@gmail.com	
	Celular: 3132437871 Tel. fijo:	
FIRMA DOCENTE DIRECTOR	FIRMA ESTUDIANTE	FIRMA DIRECTOR TCC

	INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)		
	Versión: 05 Período Académico: 02 2021-2	Página: 1 de 1	

**Formato 2.1.
VINCULACIÓN DE LA EMPRESA**

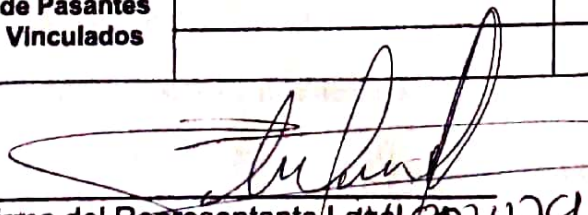
Nombre de la Empresa o Persona Natural:	Consortio Mario German Garcia Garcia		
NIT (RUT):	9013297994		
Nombre del Representante Legal	Maria German German Garcia Libardo Vargas Lombo.		
Dirección oficina:	Corregimiento de cordoba - Comuna 8		
Teléfono:	312 270 8118	Fax:	
Email de contacto:	lvargas@univalle.com	Web:	

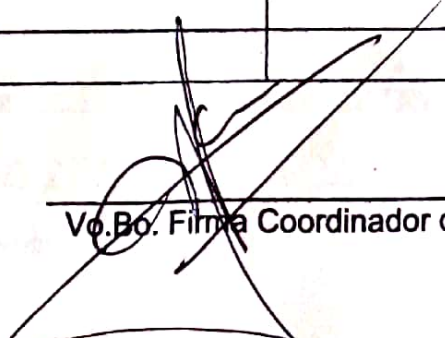
Tipo de Empresa: Pública Privada

Actividad de la Empresa	
Funciones que ofrece al Pasante	Función del pasante, como auxiliar de inspección de obra.



Ha tenido Pasantes Vinculados: SI NO

Antecedentes de Pasantes Vinculados	Nombre de la Institución	Profesión del Pasante	Cargo Desempeñado


 Firma del Representante Legal
 Jefe de recursos Humanos
 (Sello de la Empresa)


 V.B. Firma Coordinador de Pasantía

Anexar: Cámara de Comercio expedida menor a 30 días y Certificados Disciplinarios.
Requisitos: la empresa debe contar con más de cinco (5) años de experiencia profesional con registro mercantil y que no presente sanciones disciplinarias

	INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)		
	Versión: 05 Período Académico: 02 Abril 2021-2	Página: 1 de 2	

Formato 3.
MODELO DE CARTA DE ACEPTACIÓN
DEL PASANTE POR LA EMPRESA

Buenaventura D.E., 10 de 08 de 2021

Señores:
UNIVERSIDAD DEL PACIFICO
 Director del Programa
 Tecnología en Construcciones Civiles
 Ciudad

Tenemos el agrado de informarle que hemos aceptado como pasante en nuestra organización al estudiante Nubia Stefany Valencia Sinishyra, portador de la Cédula de Identidad N° 1115449043, cursante del programa Tecnología en Construcciones Civiles, en la sede de nuestra oficina que se encuentran ubicada en Campus Universitario, Barrio el Triunfo, el cual estará con nosotros con las siguientes especificaciones:

Fecha de Inicio: 01 de julio del 2022

Fecha de Culminación: 14 de Agosto 22

Ciudad y Departamento: Buenaventura valle del Cauca.



Nombre del Asesor Empresarial (*): Luis Enrique Galus y Stevan P.

Cargo del Asesor Empresarial: Ingeniero Residente

Teléfono del Asesor Empresarial: 313 273 4670 - 302 461 9441

Correo del Asesor Empresarial: Ingenieria.linea27@gmail.com

(El Asesor Empresarial, viene siendo el Jefe Inmediato que asigne la empresa)

	INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)		
	Versión: 05 Periodo Académico: 02 Abril 2021-2	Página: 1 de 2	

En el horario comprendido, de esta manera:

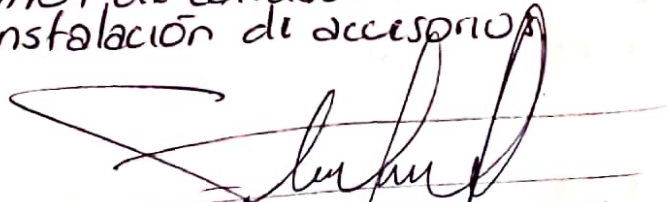
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
A.M	7:00 Am	7:00 Am		7:00 Am	7:00 Am	7:00 Am
P.M	4:30 Pm	4:30 Pm		4:30 Pm	4:30 Pm	12:00 Pm

Total de horas semanales: 39

Total semanas que debe asistir: 7



FUNCIONES ASIGNADAS AL PASANTE

- Entrega de informe diario de las actividades.
- supervisión del armado de acero, encofrado y fundición del concreto.
- Verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas en las diferentes actividades que se realicen.
- supervisión del control de calidad.
- supervisión de la instalación de accesorios.


 Firma del Representante Legal
 Jefe de recursos Humanos
 (Sello de la Empresa)

(*) En caso de haber cambio en el Asesor Empresarial, la Empresa debe notificar formalmente a la Sección de Pasantías a fin de que esta tome las previsiones pertinentes.

NOTA: Formato solo para uso de la empresa.

	INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)		
	Versión: 05 Período Académico: 02 2021-2	Página: 1 de 2	



Formato 3.1

ACTA INICIO DE PASANTIA (PRÁCTICA EMPRESARIAL)

EMPRESA	Consorcio Mario German G.-OINCO
MODALIDAD:	Práctica empresarial o Comunitaria
NOMBRES Y APELLIDOS:	Nobia Stefany Valencia Jimenez
No. DE IDENTIDAD	1115449043
TIEMPO:	3 Meses

En Buenaventura a los primeros (1) días del mes de Julio del año 2022, se hizo presente el (la) estudiante Nobia Stefany Valencia S. Con el fin de iniciar las actividades tendientes al desarrollo de la Pasantía o Práctica empresarial en virtud a lo dispuesto dentro del (Acuerdo o Convenio), celebrado (a) entre la UNIVERSIDAD DEL PACIFICO y la empresa (entidad) Consorcio Mario German para el desarrollo de las actividades académicas, para lo cual el estudiante cumplirá las siguientes actividades:

1. Cumplir con el plan de trabajo asignado por el proceso de pasantías de la universidad en función de las asignaciones del Jefe Inmediato, en las fechas y horarios que allí se establezcan.
2. El estudiante se compromete a realizar las actividades bajo estricta responsabilidad; así mismo, se compromete a no publicar o divulgar de cualquier modo la información perteneciente a la entidad pública.
3. Las actividades que desarrolle en cumplimiento de la Pasantía o Práctica empresarial se hará de manera ad-honorem, el cual no genera vínculo laboral con la empresa.

	INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)		
	Versión: 05 Período Académico: 02 2021-2	Página: 1 de 2	

Para el cumplimiento de la Pasantía o Práctica empresarial en la modalidad de práctica universitaria el (la) estudiante debe tener la siguiente documentación: carta de solicitud de la universidad, hoja de vida, copia cédula de ciudadanía, copia carnet estudiantil, fotocopia de afiliación a la EPS



Para constancia se firma por los que en ella intervinieron;

Nestor Valero S.
ESTUDIANTE

[Signature]
DOCENTE DIRECTOR
PASANTIAS

[Signature]
ASESOR EMPRESARIAL / 1807479

[Signature]
COORDINADOR (A) PASANTIA

	INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)		
	Versión: 04 Periodo Académico: 02 2021-2	Página: 1 de 2	

**Formato 4.
PLAN DE TRABAJO DEL PASANTE**

Nombre del Programa: <u>Tecnología En Construcciones Civiles.</u>
No. de Identificación: <u>1115 449 043</u>
Nombre y Apellidos: <u>Nubia Stefany Valencia Sinusterra.</u>
Celular: <u>313 293 7871</u>
Correo: <u>Saigevalencia@gmail.com</u>

TITULO
[TÍTULO del PROYECTO PRINCIPAL a desarrollar durante el periodo de pasantías.] <u>Rehabilitación y puesta en marcha de la conducción 2ª Supervisión de procesos en el tramo 1. (Abscisa 0+0 - 4+0).</u>
DESCRIPCION DEL PROYECTO
[Haga referencia a: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA, ALCANCE y LIMITACIONES.] <u>Las pasantías se desarrollaron como auxiliar de inspección de construcciones civiles, en mi calidad de tecnóloga en construcciones civiles de la universidad del pacífico, durante el periodo comprendido desde el 1 de julio hasta el 16 de agosto del 2022.</u>
OBJETIVO GENERAL
[OBJETIVO GENERAL del PROYECTO PRINCIPAL a desarrollar durante el periodo de pasantías] <u>Desarrollar en la práctica los conocimientos obtenidos a lo largo del proceso de formación académica, mediante apoyo a la inspección técnica a diferentes actividades en el proceso constructivo.</u>
OBJETIVOS ESPECIFICOS



INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)



Versión: 04
Periodo Académico: 02
2021-2

Página: 1 de 2

1. [Objetivo específico] Corroborar las dimensiones establecidas en planos.
2. [Objetivo específico] Verificar que se realice en control de calidad.
3. [Objetivo específico] Elaborar diligentemente los registros de actividades.
4. [Objetivo específico] Confirmar el cumplimiento de las especificaciones técnicas

ACTIVIDADES A REALIZAR

[Indique aquí el LISTADO de actividades a realizar para el desarrollo del proyecto y cumplimiento de los objetivos]
Elaboración de reporte diario de las actividades.
Verificación del armado de acero, encofrado y fundiciones.
Supervisión de control de calidad y planimetría.

METODOLOGÍA

[Indique aquí las FASES o ETAPAS a seguir para el desarrollo del proyecto y cumplimiento de los objetivos]

INDICADORES PARA EL LOGRO DE LAS METAS

[Indique aquí las INDICADORES para el desarrollo del proyecto y cumplimiento de los objetivos]

RECURSOS

[Indique aquí cuales son los recursos que van a utilizar para el desarrollo del proyecto y cumplimiento de los objetivos]

COSTOS

[Indique aquí cual es el costo total del proyecto]

22'000.000.000

Preparado por:

N. Sotomayor Velasco
[FIRMA DEL PASANTE]

Aprobado por:

[Firma]
[FIRMA DEL DOCENTE DIRECTOR -
UNIVERSIDAD]

FECHA DE
DILIGENCIAMIENTO:



**INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS
(Práctica Empresarial y/o Comunitaria)**



Versión: 05
Periodo Académico: 02
2021-2

Página: 1 de 1

**Formato 4.1
CRONOGRAMA DE LAS FUNCIONES O TAREAS DEL PASANTE**
(Teniendo en cuenta el Formato 4. Plan de Trabajo del Pasante)

TITULO

[TÍTULO del PROYECTO PRINCIPAL a desarrollar durante el periodo de pasantías]

Rehabilitación y puesta en marcha de la conducción de 27" polpaclas.

N°	FUNCIONES O TAREAS DEL PASANTE	SEMANAS							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Supervisión de excavación de cámara	█	█						
2	Supervisión de armado de acero C.		█	█					
3	Supervisión de encofrado de cámara		█	█	█	█			
4	Verificación de función de cámara			█	█	█	█		
5	Instalación de accesorios			█	█	█	█		
6	Control de calidad			█	█	█	█		
7	Registro plano de actuaciones	█	█	█	█	█	█		
8	Planimetría para la realización de actuaciones	█	█	█	█	█	█		
9									
10									
11									
12									



Preparado por:

N. S. ...
[FIRMA DEL PASANTE]

Aprobado por:

[Firma]
[FIRMA DEL DOCENTE DIRECTOR -
UNIVERSIDAD]

FECHA DE
DILIGENCIAMIENTO:



	INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)		
	Versión: 05 Periodo Académico: 02 2021-2	Página: 1 de 1	

Formato 5.
INFORME SEGUIMIENTO DE LAS FUNCIONES O TAREAS DESARROLLADAS
 (Teniendo en cuenta el Formato 4.1 Cronograma Propuesto del Pasante)

INFORME No.		Fecha inicial	Fecha final
Nº	FUNCIONES O TAREAS A REALIZAR	FUNCIONES O TAREAS CUMPLIDAS	OBSERVACIONES / INCONVENIENTES PRESENTADOS
1	Supervisión de armado de acero de cámaras	✓	
2	Supervisión de encofrado de cámaras.	✓	
3	Supervisión de fundición	✓	
4	Supervisión de control calidad	✓	
5	Supervisión de instalación de accesorios	✓	
6	Planimetría o lectura de planos	✓	
7	Registro diario de actividades.	✓	
8	Supervisión de excavación	✓	
9			
10			

Preparado por:  [FIRMA DEL PASANTE]	Aprobado por:  [FIRMA DEL DOCENTE DIRECTOR - UNIVERSIDAD]	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:
---	--	-----------------------------------

(Anexar los soportes correspondientes a las actividades realizadas: registro fotográfico, planos, informes, etc.)

	INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)		
	Versión: 05 Periodo Académico: 02 2021-2	Página: 1 de 2	

Formato 6.
EVALUACIÓN DE LAS CAPACIDADES DEL PASANTE POR EL ASESOR EMPRESARIAL

Este cuestionario evalúa el desempeño del estudiante en dos aspectos: adaptación al ámbito de trabajo y el acierto en la solución de problemas. Se requiere que el Asesor Empresarial ó Jefe Inmediato tome atenta nota sobre la calidad de trabajo del practicante, retroalimente su desempeño con frecuencia y le entregue información y recursos suficientes para perfeccionar su aprendizaje y facilite la ejecución de las tareas.

Las siguientes frases describen la disposición del estudiante para establecer buenas relaciones interpersonales y la realización de actividades orientadas a lograr un resultado concreto. Evalúe de 1 a 5, según corresponda. Marque con una X la casilla N/A cuando no aplica.



Indicadores	1	2	3	4	5	N/A
Entrega la tarea asignada oportunamente			X			
Acepta y sigue instrucciones					X	
Acepta los cambios de prioridades en el trabajo					X	
Presenta informes de análisis de información de manera clara y ordenada			X			
Trata con respeto a los compañeros de trabajo					X	
Cumple los reglamentos de la empresa					X	
Busca información sobre herramientas, métodos y técnicas para hacer mejor su trabajo			X			
Resuelve problemas con pocos recursos o información				X		
Es receptivo durante la retroalimentación sobre su desempeño					X	
Reconoce la autoridad del Asesor Empresarial ó Jefe Inmediato					X	
Aprende rápidamente una técnica propia del área de trabajo				X		
Reconoce como interlocutores válidos a otros profesionales				X		

De acuerdo con las tareas, funciones y responsabilidades asignadas al pasante, evalúe el grado de conocimiento práctico que posee para cada uno de los siguientes aspectos:

Indicadores	1	2	3	4	5	N/A
Interpretar planos y sus especificaciones técnicas				X		
Calcula cantidades de Obra			X			
Diseñar proyectos o componentes de proyectos						X
Administrar un plan de obra						X
Proponer soluciones novedosas			X			
Usar terminología de la profesión o los procesos productivos				X		

CALIFICACIÓN FINAL: 4.6

INSTRUCCIONES DE CALIFICACIÓN: PARA LA CALIFICACIÓN FINAL SE REQUIERE HACER PROMEDIO PONDERADO DE TODOS LOS INDICADORES DE LAS TABLAS DILIGENCIADAS CORRESPONDIENTE A LA CARRERA DEL PRACTICANTE. TENGA EN CUENTA QUE SI USTED MARCA NO APLICA (N/A) SE DISMINUYE EL NÚMERO DE ITEMS POR EL CUAL SE DEBE DIVIDIR.

	INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)		
	Versión: 05 Período Académico: 02 2021-2	Página: 1 de 2	

PREGUNTAS ADICIONALES:

¿De acuerdo al objetivo y expectativa por parte de la empresa, el trabajo del estudiante desarrollado en la práctica, qué tanto impactó a la organización? (Marque con una X)

0	1	2	3	<input checked="" type="checkbox"/>	5
>20%	20%	40%	60%	80%	100%

Por favor describa:
Cumplió el rol que se le designó

¿Hubo algún aporte a la Innovación para la empresa por parte del practicante? (Marque con una X)

1	2	3	4	5	<input checked="" type="checkbox"/>
20%	40%	60%	80%	100%	0%

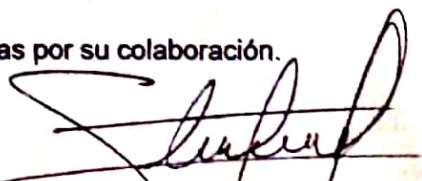
Por favor describa:
Los labores y los formatos ya estaban establecidos

Si considera que faltó algún(os) indicador (es) para evaluar conocimiento práctico por favor agréguelo a continuación.



Para el próximo semestre puede recibir pasantes? SI NO

Si la respuesta es afirmativa cuantos?

Para la Universidad del Pacífico es de suma complacencia contar con su empresa en la formación de los futuros Arquitectos.

Gracias por su colaboración.

 Asesor Empresarial o Jefe Inmediato / 1111807479
 (Sello de la Empresa)


 Vo.Bo. Estudiante de Pasantía

	INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)		
	Versión: 05 Período Académico: 02 2021-2	Página: 1 de 2	

Formato 7
PERCEPCION DEL (LA) ESTUDIANTE DE SU ENTORNO DE PRACTICA

Nombre del Programa: <u>Tecnología en Construcciones Civiles</u>
No. de Identificación: <u>1115 449043</u>
Nombre y Apellidos: <u>Nubia Stefany Valencia Sinisterra</u>
Celular: <u>313 2937871</u>
Correo: <u>Saigevalencia@gmail.com</u>

1. Evalúe los siguientes aspectos de su práctica laboral (Marque con una X):



	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE
Conocimiento de los objetivos de su trabajo		X		
Información sobre sus funciones	X			
Herramientas para realizar su trabajo	X			
Colaboración de su jefe inmediato		X		
Colaboración de compañeros y subalternos		X		
Clima laboral	X			
Condiciones laborales	X			

2. Al término de su práctica laboral podría usted decir que realizó un aporte nuevo a la empresa?

SI NO

¿Cuáles aportes?

porque las labores y formatos ya estaban establecidos.

	INSTRUCTIVO DE PROCESO DE PASANTÍAS (Práctica Empresarial y/o Comunitaria)		
	Versión: 05 Período Académico: 02 2021-2	Página: 1 de 2	

3. ¿Cuáles considera usted que fueron las principales ventajas y desventajas de la experiencia laboral en su práctica?

Ventajas Conocimientos adquirido, que habían muchos profesionales con experiencia. y la misma práctica como tal.

Desventajas que la obra quedaba muy lejos de la ciudad.

4. Considerando su experiencia laboral, ¿qué área, o áreas, dentro del plan curricular de la carrera considera que deberían reforzarse para un mejor desempeño de la práctica laboral?

la parte de las cantidades y lectura de planos.

5. ¿Le agradaría continuar laborando en la empresa?

Con toda seguridad

Probablemente

No

Porqué? Porque es una buena obra, y el ambiente es bueno.

6. ¿Fue vinculado en la empresa después de realizar su práctica laboral? SI NO

FIRMA DEL ESTUDIANTE:

N. Stejun Valera S.

FECHA:

19-08-2022