



**INFORME ANÁLISIS PARA MEJORAR LOS TIEMPOS DE ENTREGA DEL ARCHIVO MOVILIZACIÓN
DE TRÁFICO PORTUARIO DEL TERMINAL DE CONTENEDORES DE BUENAVENTURA – TCBUEN**

KATHERINE RAMÍREZ DELGADO



UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO
ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES
BUENAVENTURA
2023



**INFORME ANÁLISIS PARA MEJORAR LOS TIEMPOS DE ENTREGA DEL ARCHIVO MOVILIZACIÓN
DE TRÁFICO PORTUARIO DEL TERMINAL DE CONTENEDORES DE BUENAVENTURA – TCBUEN**

KATHERINE RAMÍREZ DELGADO



INFORME FINAL

PRÁCTICAS EMPRESARIALES EN TCBUEN S.A.

ASESOR:

EDWIN EDILMO PAREDES VALLECILLA

LÍNEA DE PROYECCIÓN SOCIAL:

**COMPETITIVIDAD DEL NODO PORTUARIO. COMERCIO EXTERIOR LA ECONOMÍA
REGIONAL EN UN MUNDO GLOBALIZADO, DESARROLLO EMPRESARIAL**

**UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO
ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES
BUENAVENTURA
2023**



AGRADECIMIENTOS

En primer lugar, quiero dar gracias a Dios todopoderoso y al señor Jesucristo quien es luz, esperanza y fortaleza para los que en él confían, agradecer por todas las bendiciones y por guiar mis pasos, por darme fuerza y sabiduría para poder emprender.

También quiero agradecer a mi familia y de manera muy especial a mi madre la Señora Martina Delgado Angulo, quien siempre me ha brindado su apoyo y palabras de valor en los momentos difíciles y quien me tiene presente en todas sus oraciones.

Agradecer a la empresa Terminal de Contenedores TCBUEN, por abrir las puertas y permitirme realizar las prácticas en esta reconocida empresa al señor Alex Pinzón jefe de Operaciones y la líder de documentación la señora Ana Yinet Angulo, por el espacio, apoyo e interés que me brindaron.

Agradezco a la Universidad del Pacífico, por ser una institución capaz de formar líderes integrales, al Señor Omar Barona Murillo por esa visión de crear esta institución, quien creía firmemente en el cambio que puede lograr el estudio, para quienes se capacitan y como muestra de ello esto se refleja en mí, agradecer a mis profesores en especial a Juan Ricardo buenaventura Director del programa de Administración en Negocios internacionales, por su empeño que demuestra en conjunto con su grupo de trabajo y amor por la labor realizada, al profesor George Garces Rivas, por sus exigencias en cada asignatura, al profesor José Edwin Perea Valencia y a mi tutor Edwin Edilmo Paredes Vallecilla, por el apoyo que me brindaron en darme parte de su conocimiento y valores como persona.



RESUMEN

En este informe final se describió la empresa terminal de contenedores, como fueron sus inicios y cuál es su estructura organizacional, adicional se llevó a cabo un análisis de los procesos que se realizan en la terminal de contenedores TCBUEN en el área de control operaciones, para la entrega de informes de manera oportuna ante la Entidad Superintendencia de Transporte, se realizó un análisis de la resolución emitida por la superintendencia de transporte para vigilancia de los puertos y se emitieron una serie de recomendaciones para la correcta ejecución del informe a entregar.

Palabras clave: *Análisis de procesos, Vigilancia de puertos, Estructura organizacional*

ABSTRACT

In this final report the container terminal company was described, how were it's beginnings and what it's organizational structure, additionally an analysis of the processes that are carried out in the TCBUEN container terminal in the operations control área was carried out, to the delivery of reports in a timely manner to the Superintendence of Transportation Entity, an analysis of the resolution issued by the Superintendency of Transportation for port surveillance was carried out and a series of recommendations were issued for the correct execution of the report to be delivered.

Key words: *Process analysis, Port surveillance, Organizational structure*



TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	1
1. CAPÍTULO I: PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA.....	3
1.1. RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA DONDE REALIZA SUS PASANTÍAS	3
1.2. ACTIVIDAD ECONÓMICA	3
1.3. RESEÑA HISTÓRICA.....	5
1.4. UBICACIÓN GEOGRÁFICA.	7
1.5. OBJETIVOS DEL TERMINAL PORTUARIO DE CONTENEDORES TCBUEN.....	8
1.6. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES	9
1.6.1 Misión	9
1.6.2 Visión	9
1.6.3 Valores.....	9
1.7. DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	10
2. CAPÍTULO II: DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE OPERACIONES TCBUEN	12
2.1. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	12
3. CAPITULO III: DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA PRÁCTICA.....	13
3.1. DESCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO DONDE SE DESARROLLÓ LA PRÁCTICA	13
3.2. FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL OPERACIONES	13
3.3. LIMITACIONES CONFRONTADAS EN LA PRÁCTICA	16
3.4. CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS DURANTE LA PRÁCTICA PROFESIONAL.....	17
3.5. APOORTE DEL PASANTE A LA EMPRESA.....	18
3.6. APOORTE DEL ESTUDIANTE A LA INSTITUCIÓN (UNIPACÍFICO)	20
RECOMENDACIONES.....	22
GLOSARIO	23
REFERENCIAS	24
ANEXOS	25



LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1: Ubicación geográfica de TCBUEN	7
Ilustración 2: Organigrama de la empresa TCBUEN	12
Ilustración 3: Estructura de archivo, con los campos necesarios para las entregas de informe a superintendencia de transporte.....	18
Ilustración 4: Soporte de las recomendaciones del manual y resolución.....	19



INTRODUCCIÓN

Con la presentación del siguiente informe, se pretende dar a conocer la participación en la empresa TCBUEN, donde se reflejó las actividades realizadas en el periodo de pasantías de prácticas profesionales; siendo este un requisito indispensable para culminar la carrera de Administración de Negocios Internacionales, en la Universidad del Pacífico. Además; se aplicó los conocimientos adquiridos en la formación académica profesional. Las prácticas fueron realizadas, en el Terminal de Contenedores de Buenaventura TCBUEN en el distrito de Buenaventura, valle del cauca.

En este sentido; se dio la oportunidad de trabajar en el Departamento de Operaciones específicamente en el área de Operaciones – administrativo y, además, se conoció de cerca los procesos y funciones que se llevan a cabo para brindar servicios portuarios de manejo de contenedores con eficiencia, seguridad y calidad.

Entre las principales responsabilidades del cargo estuvieron la “Realización de informes estadísticos una vez finaliza operaciones la Motonave, procesar la información referente al cargue y descargue de las motonaves que arriben al terminal, recibir y organizar información y reportar información a través de los informes operativos, adicional se dio la oportunidad de participar en el cumplimiento de políticas y procedimientos relacionados con seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente.

Además, se presentó la oportunidad de interactuar con diferentes departamentos de la empresa, tales como Servicio al Cliente, Facturación, Dirección o Jefatura de Operaciones Marítimas - Terrestre, Planner, Documentación, Control Recurso y Bodegas. Esta experiencia me permitió comprender la importancia de la interrelación entre departamentos y cómo se trabaja en conjunto para garantizar el éxito de la cadena de suministro.

De acuerdo con lo anteriormente señalado, el presente informe tiene por objetivo explicar el desarrollo de las diferentes actividades realizadas en el periodo de pasantía en dicha organización.

En el capítulo I se llevó a cabo una caracterización de la empresa donde fueron realizadas las prácticas: Razón social de la empresa donde realiza sus pasantías, actividad económica, reseña



histórica, ubicación geográfica, objetivos de la institución, misión, visión y valores, descripción de la organización.

Luego en el capítulo II se hizo una descripción del área en la cual se desarrolla la práctica profesional dirigida o pasantía, organigrama de la empresa.

Finalmente, en el capítulo III se realizó un análisis al desarrollo de las actividades realizadas en la práctica profesional dirigida o pasantía, entre ellos tenemos: Descripción de las actividades realizadas, limitaciones confrontadas en la práctica, aportes del pasante a la empresa, aportes a la institución universitaria (UNPA).



1. CAPÍTULO I: PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

1.1. RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA DONDE REALIZA SUS PASANTÍAS

Sociedad Portuaria Terminal De Contenedores De Buenaventura S.A

1.2. ACTIVIDAD ECONÓMICA

5222 - Actividades de puertos y servicios complementarios para el transporte acuático.

Esta clase incluye:

Las actividades relacionadas con el transporte por vía acuática de pasajeros, animales o carga:

- El funcionamiento de instalaciones terminales como puertos y muelles.
- El funcionamiento de esclusas, atracaderos, etc.
- Las actividades de navegación, practicaje y atracada.
- Las actividades de gabarraje y salvamento.
- El funcionamiento de faros.

5210 – Almacenamiento y Depósito.

Esta clase incluye:

- El funcionamiento de instalaciones de almacenamiento y depósito para todo tipo de productos tales como: – Silos de granos. – Almacenes para mercancías varias. – Cámaras frigoríficas. – Tanques de almacenamiento. – Almacenes generales de depósito.
- El almacenamiento de muebles, automóviles, madera, gas y petróleo, sustancias químicas, productos textiles, productos alimenticios y agropecuarios, etc.
- El almacenamiento de productos en zonas francas.



5224 – Manipulación de Carga.

Esta clase incluye:

- La carga y descarga de mercancías y equipaje, independientemente del modo de transporte utilizado.
- Las actividades de estiba y desestiba.
- La carga y descarga de vagones de carga.

5229 – Otras Actividades Complementarias al Transporte.

Esta clase incluye:

- Los transitarios suelen ofrecer servicios logísticos completos, lo que los convierte en un servicio básico para pequeñas y medianas empresas: – Transporte tanto de cargas completas como agrupadas. – Agencia de aduanas. – Almacenamiento. – Distribución. – Asesoramiento.
- La organización y coordinación de operaciones de transporte por tierra, mar o aire. La organización de envíos de grupo e individuales (incluso recogida y entrega de mercancías y agrupación de envíos).
- Las actividades logísticas; por ejemplo, operaciones de planeación, diseño y soporte de transporte, almacenamiento y distribución.
- La emisión y trámite de documentos de transporte y conocimientos de embarque.
- La verificación de facturas y suministro de información sobre las tarifas de transporte.
- Las actividades de los agentes de aduanas.
- Las actividades de transitarios de flete marítimo y flete aéreo.
- La contratación de espacio en buques y aeronaves.
- La manipulación de mercancías; por ejemplo, embalaje temporal con el fin de proteger las mercancías durante el tránsito, desembalaje, muestreo y pesada de la carga.



1.3. RESEÑA HISTÓRICA

En el año 1976 el Gobierno Nacional delegó a la CVC (Corporación del Valle del Cauca) para que manejara el proyecto que en ese momento se denominó “Plan de desarrollo de Buenaventura” y que posteriormente se amplió por cobertura a toda la costa Pacífica con el nombre de PLADEICOP. En desarrollo del programa PLAIDECOOP la CVC adquirió un lote aledaño al estero “el Aguacate” para la construcción de un muelle pesquero y maderero ya que Buenaventura no contaba con una infraestructura pública que aglutinara la actividad pesquera del sector. Desafortunadamente el subprograma del muelle pesquero fue el único que la CVC no pudo socializar por varios inconvenientes que hicieron que el proyecto se aplazara indefinidamente. (TCBUEN SA, 2023, p. 06)

Luego en el año 1989 el Complejo Portuario Industria, sociedad mixta constituida por la CVC (Corporación del Valle del Cauca), entidades gubernamentales e inversionistas locales, le dio una visión distinta al predio, enfocados en el complejo industrial y comercial de una amplia cobertura. (TCBUEN SA, 2023, p. 06)

Posteriormente en el año 2004, el grupo organizacional del Pacífico, GEPSA, ingresó como socio del CPI y se consiguió la entrada de un socio estratégico y comercial, que en su momento fue el GRUP MARITIM TCB, con quienes se completó el cuadro de inversionistas de la organización TCBUEN SA. (TCBUEN SA, 2023, p. 06)



“En 2008 se inició la construcción e implementación de la fase I del proyecto con el aval de la banca internacional” (TCBUEN SA, 2023, p. 07).

“Inició operaciones en enero 27 del 2011, puerto con vocación exclusiva para el manejo de contenedores. Las líneas Navieras MAERSK, HAMBURGSUD y CCNI, recalán con sus buques en esta terminal marítima” (TCBUEN SA, 2023, p.07).

En marzo de 2016 la empresa APM Terminals adquirió la empresa GRUP MARITIM TCB, que junto con GEPSA registran un 90% del capital accionario de la Compañía. Esta transacción implicará que la filial del Grupo Maersk se quedará con 11 terminales de contenedores de Europa y Latinoamérica (entre estos se encuentra TCBUEN, en Buenaventura –Valle del Cauca. (TCBUEN SA, 2023, p. 07)

Actualmente el terminal de Contenedores TCBUEN cuenta con una concesión portuaria por 38 años, está habilitado como depósito, puerto Público y zona franca permanente especial de servicios. La compañía cuenta con los permisos reglamentarios para ofrecer servicio portuario al Comercio Exterior. (TCBUEN SA, 2023, p. 07)

1.4. UBICACIÓN GEOGRÁFICA.

“Ubicada en la costa oeste del Pacífico de Colombia, TCBUEN SA está a 16 horas del Canal de Panamá para los mercados internacionales y está idealmente posicionada para dar servicio a las principales ciudades regionales” (TCBUEN SA, 2023, p. 08).

Acceso Marítimo por el Estero Aguacate.

Entrada ubicada 2 km antes de Puente el Piñal

Vía alterna-interna Cra. 28a #7-152, Buenaventura, Valle del Cauca

Profundidad de cauce 12,5 metros en bajamar, 14 metros en zona de muelle

Distancia al Canal Existente: 2.400 metros.

Ilustración 1: Ubicación geográfica de TCBUEN



Fuente: Tomada de página web TCBUEN



1.5 OBJETIVOS DEL TERMINAL PORTUARIO DE CONTENEDORES TCBUEN

1. Satisfacer las necesidades del cliente, garantizando la calidad de los servicios portuarios ofrecidos.
2. Lograr eficiencia, calidad, seguridad e innovación en los servicios portuarios.
3. Mantener un talento humano competente y comprometido para el cumplimiento de los objetivos del negocio.
4. Proporcionar un ambiente de trabajo seguro y saludable.
5. Mitigar los riesgos que pueden ser generadores de accidentes y enfermedades profesionales.
6. Gestionar los posibles aspectos ambientales que puedan ser generadores de contaminación ambiental como consecuencia de las actividades del terminal portuario.
7. Controlar las vulnerabilidades y amenazas que puedan poner en riesgo la seguridad de la cadena de suministro.
8. Desarrollar e implementar acciones sociales orientadas a generar impactos positivos a las partes interesadas.
9. Brindar a la Dirección de la Compañía una herramienta estructurada que le asegure alcanzar permanentemente, los objetivos en las materias descritas en la política.

(TCBUEN SA, 2023, p. 09)



1.6. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES

1.6.1 Misión

“Brindar servicios portuarios de manejo de contenedores con eficiencia, seguridad y calidad, a los participantes del comercio nacional e internacional, generando valor a la economía nacional, sus accionistas y progreso para sus funcionarios” (TCBUEN SA, 2023, p. 10).

1.6.2 Visión

“Ser un integrador global de logística de contenedores que conecta y simplifica la cadena de suministro de nuestros clientes”. (TCBUEN SA, 2023, p. 10)

1.6.3 Valores

“Cuidado Constante

Humildad

Rectitud

Nuestros empleados

Nuestro Nombre” (TCBUEN SA, 2023, p. 10)



1.7 DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

La Sociedad Portuaria Terminal de Contenedores de Buenaventura – TCBUEN S.A. es un Terminal Marítimo de servicio público especializado en contenedores, diseñado para atender ágil y eficientemente las necesidades de sus clientes. Con una excelente alternativa en la Bahía de Buenaventura por su ubicación estratégica. (TCBUEN SA, 2023, p. 11)

Con una amplia trayectoria en el mercado del Comercio Exterior Colombiano, ofreciendo servicios portuarios de manejo de contenedores y carga suelta; sistema de pesaje de básculas dinámicas, equipos de reconocimiento óptico y scanner; almacenamiento de contenedores en zonas con un monitoreo y vigilancia permanente; inspección para carga de refrigerados, llenado y vaciados; operación logística en almacenamiento de café y azúcar como también traslado de carga a zonas aduaneras, todos estos enmarcados en sus principales valores, Cuidado Constante, Humildad, Rectitud, Nuestros Empleados y Nuestro Nombre que se reflejan en un servicio eficiente dirigido al comercio exterior colombiano. (TCBUEN SA, 2023, p. 11)

La Sociedad Portuaria Terminal de Contenedores de Buenaventura – TCBUEN S.A. Se caracteriza por su alta Productividad, Capacidad, Seguridad y Confiabilidad, que se reflejan en las certificaciones de Calidad obtenidas y que día a día la han posicionado como un líder global en el desarrollo, gestión y manejo especializado de la carga comercial. (TCBUEN SA, 2023)



Cuenta con certificaciones de calidad ISO 9001 – ISO 14001 – ISO 45001 y ISO 28.000 otorgadas por la compañía líder a nivel mundial en inspección y certificación Bureau Veritas las cuales nos han posicionado como un referente global en el desarrollo, gestión y manejo especializado de la carga comercial. (TCBUEN SA, 2023, p. 12)

“TCBUEN S.A. Cuenta con amplias áreas para almacenamiento de contenedores, carga general, instalaciones para contenedores refrigerados, bodegas especializadas y áreas para cargas peligrosas, entre otras. Prestamos un servicio portuario eficiente al Comercio Exterior Colombiano” (TCBUEN SA, 2023, p. 12).

Infraestructura y Equipos:

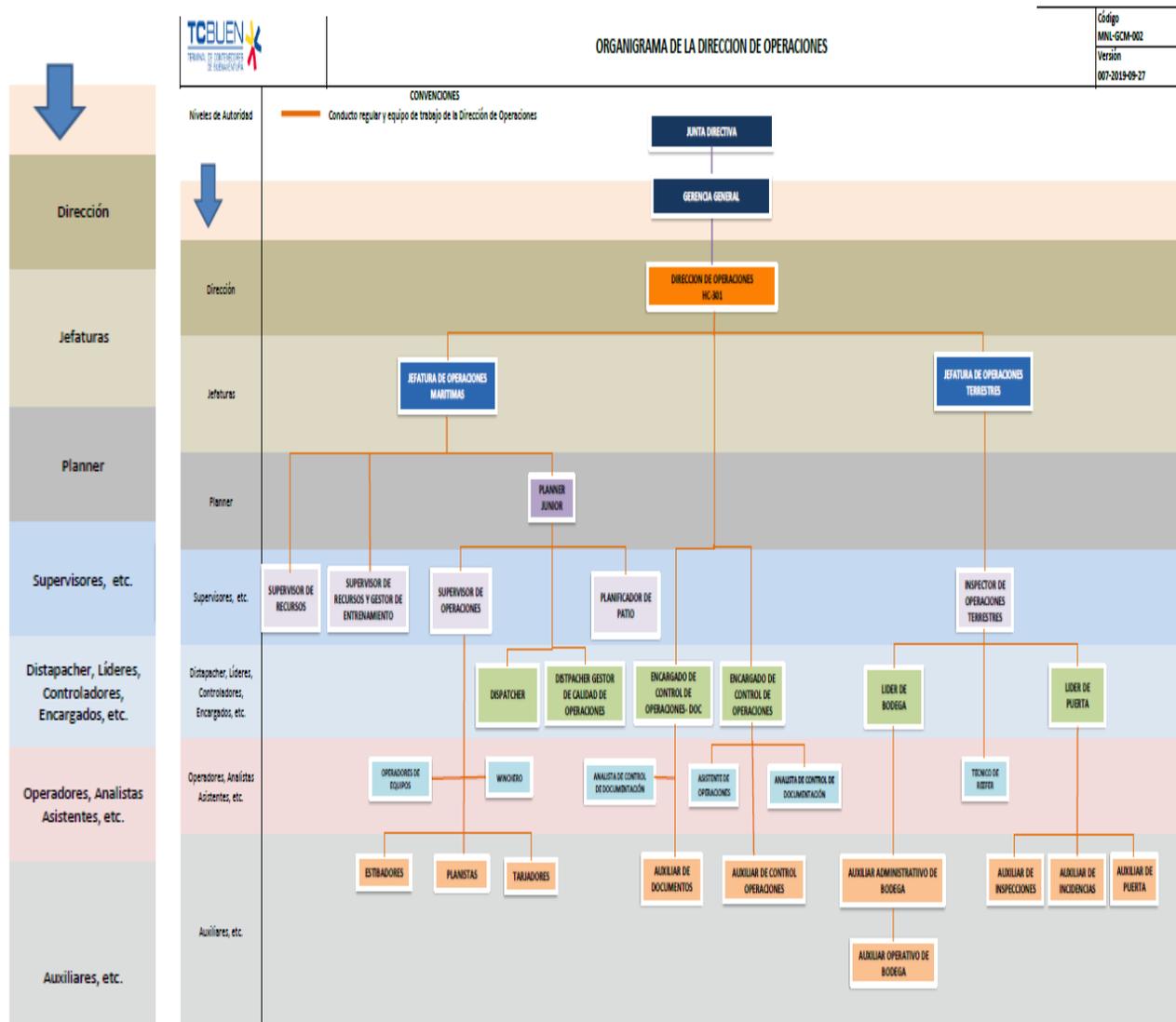
La Sociedad Portuaria Terminal de Contenedores de Buenaventura – TCBUEN S.A Dispone de un muelle de atraque de 440 metros de longitud, Cuenta con una profundidad de atraque de 14 metros en marea mínima, con una capacidad de almacenar hasta 18.000 TEUS simultáneamente y para atender hasta 650,000 TEUS al año. (TCBUEN SA, 2023, p. 12)

- 04 grúas pórtico de muelle
- 13 grúas de patio RTG
- 31 Terminal Tractor, 05 Reach Staker
- 01 ECH Empty Container Handlers
- 03 bodegas para operaciones de Café, Carga Suelta y Azúcar
- 02 bodegas de Inspección de carga.

2. CAPÍTULO II: DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE OPERACIONES TCBUEN

2.1. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA

Ilustración 2: Organigrama de la empresa TCBUEN



Fuente: Tomada de Archivos de Operaciones TCBUEN



3. CAPITULO III: DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA PRÁCTICA

3.1 DESCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO DONDE SE DESARROLLÓ LA PRÁCTICA PROFESIONAL.

El área de operaciones es un pilar fundamental de la empresa, ya que está relacionada directamente con su actividad económica, el departamento está conformado por el área documental, operaciones marítimas, operaciones terrestres, departamento de planificación y control operaciones.

El estudiante realizó las prácticas en el Departamento de Operaciones en el área Control operaciones.

Nombre del jefe o del encargado del departamento

Jefe de Operaciones del departamento Señor Alex Pinzón

Líder de documentación- control operaciones Señora Ana Yineth Angulo

3.2 FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL OPERACIONES

- Realizar informes mensuales administrativos a entidades externas y/o gubernamentales.
- Procesar la información referente al cargue y descargue de contenedores en las motonaves.
- Consolidar las actividades desarrolladas por los operadores portuarios, para su posterior elaboración de orden de compra.
- Recibir, organizar y reportar información a través de informes operativos.
- Participar de los entrenamientos en temas relacionados con seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente.



MISIÓN DEL CARGO:

Recolectar la información requerida de los diferentes sistemas de información de la Compañía para realizar los reportes requeridos por el ente vigilante y demás autoridades gubernamentales. Coordinar los procesos necesarios para garantizar la adecuada planeación y ejecución de las operaciones marítimas y terrestres, realizando labores con la mayor eficacia y calidad en el servicio de administración de información.

Realizar informes estadísticos de acuerdo con los requerimientos del jefe inmediato o entidades de control (Superintendencia de transporte, Agencia nacional de infraestructura ANI).

RESPONSABILIDADES DEL CARGO HSEQ – SEGURIDAD EN EL TRABAJO

- Hacer uso y mantener en buen estado los elementos de Protección personal (EPP) entregados.
- Cumplir los lineamientos, políticas y procedimientos relacionados con seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente.
- Reportar situaciones inseguras que afecten la salud, seguridad en el trabajo o medio ambiente.
- Reportar situaciones que afecten o puedan afectar la satisfacción de los clientes.
- Proponer acciones que contribuyan a la mejora continua de su proceso y de la Organización.
- Documentar acciones correctivas y preventivas cuando se requiera.
- Dar cumplimiento a los procedimientos, instructivos, manuales y demás documentos del sistema de gestión integrado relacionados con su cargo.



CADENA DE SUMINISTRO

- Cumplir con las especificaciones establecidas en los Objetivos, Metas y programas del Sistema de Gestión de la cadena de suministro.
- Reportar cualquier situación que pueda afectar la integridad de las personas en el Ambiente y la continuidad de la Cadena de Suministro.

INTERRELACIONES CON LOS DEPARTAMENTOS:

- ❖ Servicio al Cliente
- ❖ Facturación
- ❖ Dirección o Jefatura de Operaciones Marítimas - Terrestre
- ❖ Planner
- ❖ Documentación
- ❖ Control recurso
- ❖ Bodegas



3.3 LIMITACIONES CONFRONTADAS EN LA PRÁCTICA

Limitaciones de tiempo: Los plazos de entrega para informes a la superintendencia son muy cortos y de carácter obligatorio, lo que exige una mayor gestión del practicante en busca de soluciones oportunas para el área de ejecutiva y de esta manera cumplir con las expectativas del terminal portuario TCBUEN.

Problemas de comunicación con las Navieras Marítimas: La comunicación efectiva es esencial para la realización de informes precisos y oportunos. Actualmente se presentaron barreras en la comunicación para el suministro de información que se necesita para completar el informe a la superintendencia, ya que algunas líneas no tienen sus sistemas configurados para proveer los datos solicitados en el archivo COPRAR, adicional a ello manifiestan que de realizar cambios en sus sistemas tomaría tiempo, por lo cual es un proceso en marcha.

Acceso limitado a información: Algunas partes de la información relacionada con los informes que se envían a la superintendencia son confidenciales y no están disponibles. Esto ha dificultado nuestra capacidad como practicantes para realizar tareas específicas o completar informes de manera efectiva.



3.4. CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS DURANTE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

Se presentó la oportunidad de conocer el departamento de control operaciones, las funciones que realizan como se reciben los documentos de exportación de los contenedores, las verificaciones que se realizan antes de que las cargas estén aptas para la exportación, revisiones de inspecciones en el sistema de la empresa y que las cargas estén libres de retenciones.

Se adquirió conocimiento del manejo de estadísticas del terminal, como realizar los informes una vez finalizan las operaciones de la motonave, es cual es un reporte consolidado con la información de cantidades de carga exportada e importada, discriminando por tipo de contenedor y modalidad de cargué.

Se hace un estudio del manual enviado por la superintendencia de transporte, para elaborar el informe de carga movilizada por el terminal, en el cual se realizó un análisis de donde obtener la información y en conjunto con el departamento de informática se llevó a cabo la ejecución del informe, se observaron falencias por la falta de información como productos para la relación de algunos informes.

Se apreció el valor del trabajo en equipo, pues todos los departamentos hacen parte de un engranaje fundamental para lograr que las operaciones del terminal se realicen de forma óptima.



3.5. APOORTE DEL PASANTE A LA EMPRESA

Análisis del proceso de entrega de informe de carga movilizada ante la superintendencia de transporte: como practicante se pudo analizar los procesos actuales que se ejecutan en el terminal de contenedores TCBUEN, específicamente en el área de control operaciones, la cual tiene como función principal elaborar informes mensuales administrativos a entidades externas y/o gubernamentales, para realizar esta labor es necesario realizar un estudio de lo requerido y llevar un control para la recolección de información.

El proceso de recolección de información inicia cuando la línea naviera previa a la llegada de una motonave envía datos como: información del contenedor, destino de la carga, modalidad de cargue, referencias especiales del contenido indicando si una carga es peligrosa, refrigerada o si la carga es extradimensionada y su respectivo producto, lo cual es almacenado en base de datos y sirve para la posterior elaboración de informes incluidos dentro de estos el de tráfico portuario exigido por la superintendencia de transporte.

Ilustración 3: Estructura de archivo, con los campos necesarios para las entregas de informe a superintendencia de transporte.

Numero de Campo	Longitud	Tipo Campo	Descripción
1	10	N Numérico	Corresponde al serial o consecutivo, del campo Número detalle (nro_detalle) tiene que ser igual al del archivo maestro Naves siempre y cuando se trate de la misma embarcación. Este número debe ser asignado por la Sociedad Portuaria
2	1	N Numérico	Tipo de Trafico: Internacional, Cabotaje o Fluvial
3	1	N Numérico	Tipo de Carga (Tipo_Cargas)
4	1	N Numérico	Grupo al que pertenece el producto (Tipo_Grupo_Producto)
5	3	N Numérico	Código del producto (Tipo_Producto)
6	2	N Numérico	Código de Origen Destino: Importación, Exportación, Transito etc. (Tipo_Origen_Destino) *
7	2	N Numérico	Código del tipo de embalaje utilizado. (Tipo_Embalaje)
8	10	N Numérico	Unidades de Contenedor que entraron

Numero de Campo	Longitud	Tipo Campo	Descripción
			o salieron a través de la Sociedad Portuaria y aplica cuando el tipo de carga es CONTENEDOR , de lo contrario si se trata de otro tipo de carga, debe registrarse en este campo el número cero (0).
9	1	N Numérico	Código de la Clase de Carga (Tipo_Clase_Carga)
10	1	N Numérico	Código si Cargue o Descargue
11	3	N Numérico	Código 1 Cargue
12	17	N Numérico	Código 2 Descargue
			Código País (País)
			Tonelaje
13	8	A Alfanumérico	Clave Utilizada por la Sociedad Portuaria Ej. SPRB Sociedad Portuaria Regional Barranquilla
14	10	D Date	Fecha transmisión de la información, Formato DD/MM/YYYY

Tabla 10 Estructura archivo plano Productos

Fuente: Tomada de la página web de SUPERTRANSPORTE



Estudio de la resolución 4819 de superintendencia de transporte: Se desglosó el manual y se explicaron cada uno de los campos al área informática para la elaboración automática de la información, para los campos desconocidos se pudo indagar con otros terminales portuarios de Buenaventura la manera en que realizan las transmisiones de datos, lo cual fue de gran ayuda, se realizaron reuniones con el departamento de informática, operaciones, documentación y con la línea naviera, en búsqueda de prontas soluciones.

Ilustración 4: Soporte de las recomendaciones del manual y resolución

Cumplimiento Resolución 4918 de 2017 - Implementación módulo Sistema de Indicadores de Gestión al Transporte - SIGT

Alex Pinzón <alex.pinzon@tcbuen.com>
 Para: Cesar Contreras <ccontreras@tcbuen.com>
 CC: hernang <hernang@tcbuen.com>, Leonel Libreros Carvajal <leonel.libreros@tcbuen.com>, Pedro Luis Stephens <pedro.stephens@tcbuen.com>, Control Operaciones TCBUEN <control.operaciones@tcbuen.com>, Andres Rios Sarmiento <david.rios@tcbuen.com>, Administracion TCBUEN <administracion@tcbuen.com>

Buen día Sr,

Acuerdo lo comentado por Katherine un correo anterior acerca a este caso me permito comentar lo siguiente:

1. La nueva plataforma llamada VIGIA, es el reemplazo de la plataforma SIGT, en ella se requiere el envío de información que normalmente enviamos, pero se requiere que sea adictonar
2. Esta nueva plataforma tiene nuevos códigos y subcódigos que hacen referencia a información requerida, como por ejemplo, país, departamento, municipio, tipo de embalaje y otros. (parte del personal de IT para que el ARGOS nos diera esta información de forma automática.

Teniendo en cuenta lo anterior expuesto, a continuación relaciono las tablas que deben modificarse y adecuarse para que el ARGOS nos arroje la información requerida en los nuevos códigos

TIPO_CARGAS TIPO_CLASE_CARGA TIPO_TRAFICO TIPO_ORIGEN_DESTINO TIPO_SERVICIO_EMBARCACIONES TIPO_ALMACENAMIENTO TIPO_GRUPO_PRODUCTO

Este recorte hace referencia a las tabla requeridas para subir a la nueva plataforma, las pestañas resaltadas en azul no requieren ninguna modificación ya que se manejan los mismos códigos enviados por la Superintendencia.

3. Toda las pestañas relacionadas en el punto anterior son posibles de modificar con apoyo del personal de IT, a excepción de las pestañas Tipo producto y tipo grupo producto, toda vez q **información debería suministrarla la línea.**

A	B	C
CODIGO GRUPO PRODUCTO	CODIGO PRODUCTO	DESCRIPCION
1	1	ARROZ
1	2	AVENA
1	3	AZUCAR Y PREPARADOS DE AZUCAR Y MIEL
1	4	BANANO
1	5	CACAO Y SUS PREPARADOS
1	6	CAFE EXCELSO
1	7	CAFE SOLUBLE
1	8	CAMARONES
1	9	CARNES Y PREPARADOS DE CARNE
1	10	CEBADA Y MALTA
1	11	Cereales, granos y sus preparados
1	12	COLORANTES Y PIGMENTOS
1	13	Frutas y Legumbres
1	14	MAIZ
1	15	MARISCOS
1	16	MELASA
1	17	MAÍZ
1	18	PESCADOS Y SUS PREPARADOS
1	19	PRODUCTOS LACTEOS Y HUEVOS DE AVES
1	20	SOYA
1	21	Te, especias y sus preparados
1	22	TRIGO

A	B
CODIGO	DESCRIPCION
1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y ANIMALES DESTINADOS A LA ALIMENTACION
2	BEBIDAS Y TABACOS
3	MATERIALES CRUDOS NO COMESTIBLES EXCEPTO LOS COMBUSTIBLES
4	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES MINERALES Y PRODUCTOS
5	ACEITES, GRASAS Y CERAS ANIMALES Y VEGETALES
6	PRODUCTOS QUIMICOS
7	ARTICULOS MANUFACTURADOS SEGUN TIPO DE MATERIAL
8	MAQUINARIA Y EQUIPO DE TRANSPORTE
9	ARTICULOS MANUFACTURADOS DIVERSOS

Fuente: Tomado del correo empresarial de TCBUEN

Colaboración con otros departamentos: Se estableció comunicación con otros departamentos, como el de tecnología de la información, para asegurar que los sistemas informáticos y bases de datos necesarios para el informe estén actualizados y sean precisos.

Usos de los sistemas Tecnológicos de la Dian: Se realizó la propuesta de analizar la posibilidad de enlazarlos al sistema Dian Muisca, para obtener la información Veraz del producto de cada contenedor de forma automática o con la descarga de manifiestos.



3.6. APOORTE DEL ESTUDIANTE A LA INSTITUCIÓN (UNIPACÍFICO)

La práctica realizada en la empresa Terminal Marítimo de Contenedores de Buenaventura TCBUEN S.A, brindó la oportunidad de aplicar los conocimientos teóricos en un ambiente laboral real. Además de esto, se realizó importantes aportes a la universidad a través de la práctica, identificando oportunidades de mejora en los procesos y funciones de la empresa y presentando recomendaciones para su implementación.

Adicional se dejó en alto el nombre de la universidad del Pacífico, destacando en los proyectos y labores que fueron asignadas dentro de la organización, actuando con ética, responsabilidad y valores. Lo anterior abre paso para conocer la calidad de los estudiantes de la universidad del Pacífico y promover la empleabilidad de futuros profesionales de esta institución.

Otro aporte significativo para la institución es el cambio de mentalidad y enfoque a futuro para crear empresa y desear contribuir con el desarrollo de la región pacífico, lo que generaría alternativas de empleos para mejoramiento de la región, ayudando de forma significativa a reducir el índice de pobreza del distrito de Buenaventura.

Así mismo se logró desarrollar habilidades interpersonales y de comunicación al interactuar con diferentes departamentos de la empresa. Se destacó el trabajar en equipo y colaborar en la consecución de objetivos comunes, lo cual fue un desafío que me llevó a identificar oportunidades de mejora y aplicar soluciones para optimizar procesos y aumentar la eficiencia en la empresa.



CONCLUSIONES

Después de analizar el tema anterior, sobre el informe de análisis para mejorar los tiempos de entrega del archivo de tráfico portuario del terminal de contenedores de Buenaventura– TCBUEN; se logró describir las características de la empresa, sus procesos y la estructura organizacional como se planteó durante la investigación, llevando a cabo un análisis de las funciones del pasante dentro del área operativa en la terminal de contenedores TCBUEN; para la entrega de informes de manera oportuna ante la Entidad Superintendencia de Transporte.

A partir de la experiencia adquirida, se pudo concluir que esta investigación fue de gran ayuda en algunos aspectos personales, puesto que; brindo herramientas y técnicas para la formación en el ámbito profesional y laboral, lo cual permitió al estudiante ser capaz de lograr, interpretar y analizar a mayor cabalidad la resolución y así tener un óptimo desempeño en las actividades y funciones laborales en el terminal de contenedores de Buenaventura TCBUEN.

En conclusión, la presente investigación logró describir las características de la empresa, sus procesos y la estructura organizacional. Llevando a cabo un análisis de las funciones del pasante dentro del área operativa en la terminal de contenedores TCBUEN, para la entrega de informes de manera oportuna ante la Entidad Superintendencia de Transporte.



RECOMENDACIONES

Se recomendó implementar un sistema de seguimiento y control de la información entregada por la línea naviera, para mejorar el proceso de recolección, verificación y validación de datos recibidos; también se recomendó descargar del sistema MUISCA de la Dian, los manifiestos con la información que contempla los datos de los contenedores, para luego confrontar la información de dicha entidad con la base de información almacenada en los sistemas del terminal.

Estas acciones contribuyen a la mejora continua y cumplimiento de los tiempos establecidos por la superintendencia de transporte, permitiendo la entrega de forma oportuna de los informes, mitigando riesgos de sanciones, manteniendo un control del tráfico portuario movilizado por el terminal y cumpliendo las exigencias de los entes reguladores de la empresa TCBUEN S.A



GLOSARIO

CONTENEDORES: Es un recipiente de carga para el transporte marítimo o fluvial, transporte terrestre y transporte multimodal. Se trata de unidades que protegen las mercancías de la climatología y que están fabricadas de acuerdo con la normativa ISO (International Organization for Standardization), en concreto, ISO-668 (Wikipedia, 2021)

COPRAR: Archivo de texto, que proporciona la definición del Contenedor con la orden de descarga y/o carga, para ser utilizado en intercambio de datos entre socios comerciales involucrados en administración, comercio y transporte. (United Nations , s.f.)

MUISCA: Es un Modelo Único de Ingresos, Servicio y Control Automatizado. Según consideraciones de la DIAN este modelo de gestión permite el cumplimiento de la misión, visión y objetivos estratégicos de la entidad, y conduce al mejoramiento del recaudo, la gestión y posicionamiento de la misma. (WIKIPEDIA, s.f.)

CERTIFICACIONES ISO: 9001: 2015 Sistema de Gestión de Calidad, ISO 28.000: 2007 Sistema de Gestión de Seguridad de la Cadena de Suministro, ISO 14001: 2015 Sistema de Gestión Ambiental, ISO 45.001: 2018 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. (TCBUEN SA, 2023)

VIGIA: Sistema Misional de la Superintendencia de Transporte.

TERMINAL DE CONTENEDORES: Como su nombre lo indica, son las terminales portuarias especializadas en la carga y descarga de contenedores, y se identifican por las grúas mecánicas de pórtico que utilizan para mover contenedores de grandes tonelajes (Structuralia , 2022)

LINEA NAVIERA: Propietarias de buques, los cuales tiene trazados ciertas rutas marítimas.



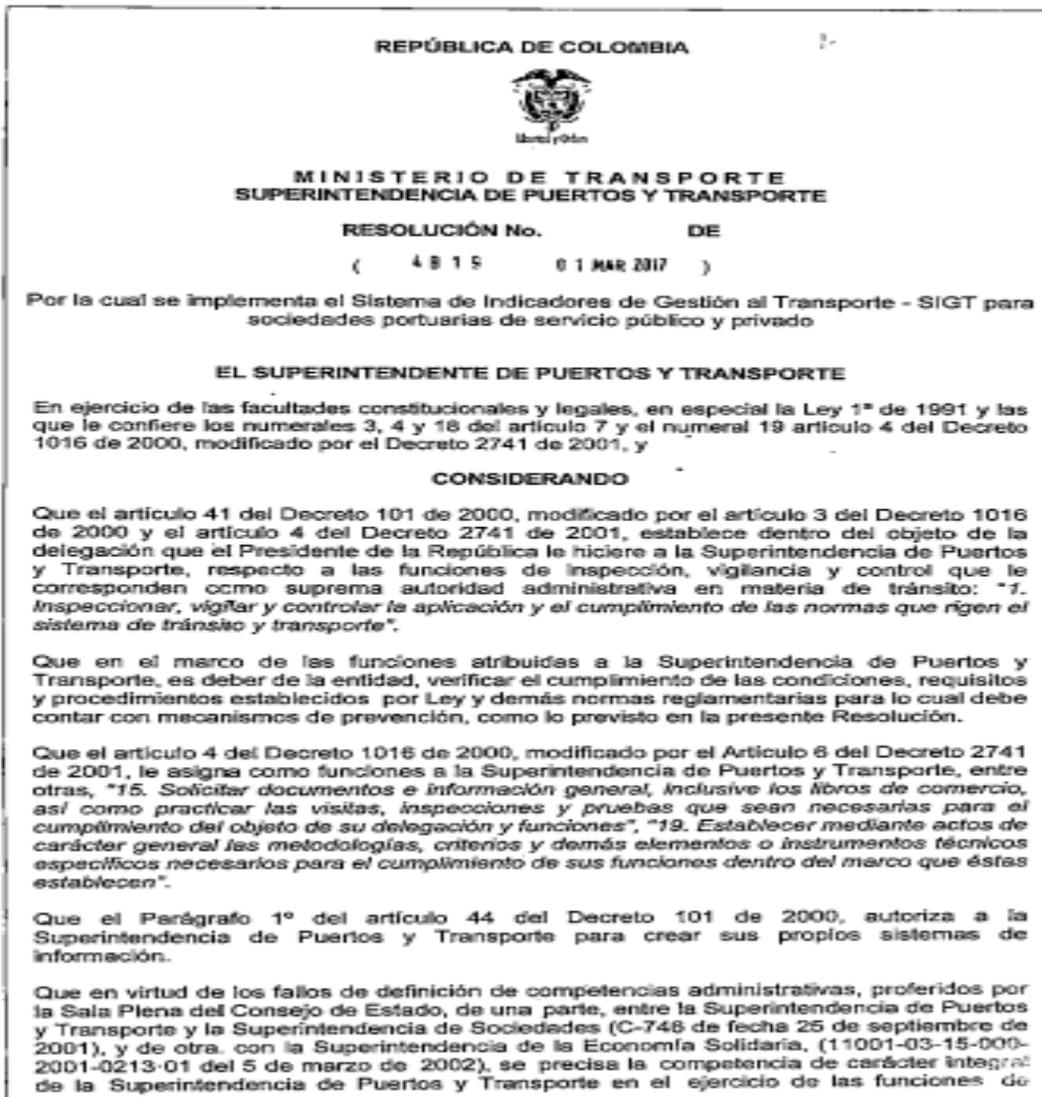
REFERENCIAS

- GARCIA HERNAN. (s.f.). Cumplimiento Resolucion 4918 . Buenaventura .
(2019). *Organigrama de la direccion de operaciones TCBUEN SA*. Buenaventura.
- Quipux Innova. (2018). *MANUAL DE USUARIO VIGILADO* . Obtenido de Supertransporte:
https://www.supertransporte.gov.co/documentos/2018/Abril/Vigia_11/2018-04-11_MVP_VIGIA_SIGT.V5.0.4_.pdf
- Structuralia . (2022). *Terminales portuarias: ¿Cómo funcionan?* Obtenido de Structuralia :
<https://blog.structuralia.com/terminales-portuarias-funcionamiento>
- TCBUEN SA. (2023). *Organización*. Obtenido de Terminal de Contenedores de Buenaventura
TCBUEN SA: <https://www.tcbuen.com/organizacion/>
- United Nations . (s.f.). *United Nations Directories*. Obtenido de <https://service.unece.org/>:
https://service.unece.org/trade/untddid/d10a/trmd/coprar_c.htm
- Wikipedia. (2021). *La enciclopedia libre*. Obtenido de Wikipedia:
<https://es.wikipedia.org/wiki/Contenedor>
- WIKIPEDIA. (s.f.). *WIKIPEDIA*. Obtenido de Modelo Único de Ingreso, Seguimiento y Control
Automatizado:
https://es.wikipedia.org/wiki/Modelo_%C3%9Anico_de_Ingreso,_Seguimiento_y_Contr ol_Automatizado



ANEXOS

Anexo 1: Resolución 4819 de 2017



Fuente: Tomada de la página web de SUPERTRANSPORTE



Anexo 2: Periodicidad de Transmisión de Archivos

RESOLUCIÓN No. 4819 DE 01 MAR 2017 Hoja No. 4

Por la cual se implementa el Sistema de Indicadores de Gestión al Transporte - SIGT para sociedades portuarias de servicio público y privado

http://www.supertransporte.gov.co/documentos/vigia/transito/SolicitudRegistroVigilado_Vr4022.pdf

2. **Manual de usuario y diccionario de datos:** Para el reporte de la información que deberán entregar los supervisados a través del módulo SIGT del sistema de supervisión VIGIA, se utilizará el manual de usuario y los códigos establecidos por la Superintendencia de Puertos y Transporte, que podrán ser consultados a través del siguiente enlace web:

<http://www.supertransporte.gov.co/index.php/norma/516-registros-vigia>

Descargue el manual de usuario y diccionario de datos, léalos y aplíquelos.

Artículo 4. Información objeto de reporte. La información que deben transmitir las sociedades portuarias de servicio público y privado de Colombia, a través del módulo SIGT del sistema de supervisión VIGIA, es la siguiente:

1. **Estadísticas de tráfico portuario:** Se deberá transmitir información relacionada con el tráfico portuario, de acuerdo con las estructuras de archivos definidas en el manual de usuario y diccionario de datos.
2. **Indicadores ABC:** Se deberá realizar la transmisión de información sobre el comportamiento de los costos e ingresos asociados a cada uno de los servicios específicos que forman parte de los servicios generales, de acuerdo con las estructuras de archivos definidas en el manual de usuario y diccionario de datos.
3. **Indicador BSC:** Se deberá transmitir la información que permitirá generar los indicadores asociados a la perspectiva de procesos, de acuerdo con las estructuras de archivos definidas en el manual de usuario y diccionario de datos.

Parágrafo. Según las necesidades de la Superintendencia de Puertos y Transporte para el desarrollo de sus funciones de Vigilancia, Inspección y Control, podrá modificar el diccionario de datos y los indicadores ya establecidos en cualquier momento, previa comunicación a los vigilados.

Artículo 5. Periodicidad de transmisión de información. A partir de la entrada en vigencia de la presente Resolución, las Sociedades Portuarias de servicio público y privado, deberán transmitir la información con la siguiente periodicidad:

1. **Estadísticas de tráfico portuario:** Se deberá transmitir información mensualmente, correspondiente al mes inmediatamente anterior, los cinco (5) primeros días calendario de cada mes.
2. **Indicadores ABC:** Se deberá transmitir información mensualmente, correspondiente al mes inmediatamente anterior, los primeros 15 días calendario de cada mes.
3. **Indicadores BSC:** Se deberá transmitir información mensualmente, correspondiente al mes inmediatamente anterior, los primeros 15 días calendario de cada mes.

Fuente: Tomada de la página web de SUPERTRANSPORTE