

2023



INFORME FINAL DE PASANTÍAS EN LA EMPRESA MELYAK INTERNATIONAL SAS

INFORME FINAL DE PASANTÍAS EMPRESA MELYAK INTERNATIONAL SAS

Luz Omaira Tobar Riascos



UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO

ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

BUENAVENTURA, COLOMBIA

2023

INFORME FINAL DE PASANTÍAS EMPRESA MELYAK INTERNATIONAL SAS

Luz Omaira Tobar Riascos

Informe de pasantías presentado como requisito para optar por el título de:

Administración de Negocio Internacional

Docente: Wilber Quiñonez Montaña

Línea de Proyección Social

Competitividad del Nodo Portuario; Comercio Exterior; La Economía Regional en un
Mundo Globalizado; Desarrollo Empresarial

UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO

ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

BUENAVENTURA, COLOMBIA

2023

DEDICATORIA

Este informe va dedicado a mi madre, por su amor incondicional y por creer en mí desde el primer día. Por sus sacrificios y su apoyo constante que han sido la clave de mi éxito.

AGRADECIMIENTOS

En primer lugar, agradezco a Dios por su inmenso amor, bondad y guía que me permitieron alcanzar una de mis metas, convertirme en un profesional de los negocios internacionales. Nada de esto sería posible sin su ayuda.

Gracias a mis padres y a mi tía Teresa quienes fueron los mayores motivadores cuando comencé mi carrera porque me inspiraron a seguir mejorando mi formación académica. Gracias a mis compañeros por su apoyo incondicional, por estar siempre ahí en los momentos más difíciles del proceso, por su aliento constante y sus palabras inspiradoras.

A mis compañeros, amigos, ya que son parte fundamental de todo este camino, no cabe duda de que un buen trabajo en equipo es fruto del éxito en cualquier ámbito de nuestra vida. Así que gracias a los profesores que nos brindaron su conocimiento y formación durante nuestra carrera universitaria y posteriormente a Melyak Corporación que me dio la oportunidad de hacer las pasantías en su institución.

Finalmente, quiero agradecer a todas las personas y la comunidad educativa que contribuyeron con su tiempo y sabiduría para ayudar a que esto sucediera.

RESUMEN

El trabajo hará referencia al informe sobre las prácticas empresariales ejercidas en Melyak International, con el fin de publicar cada actividad realizada durante este proceso, principalmente, se dedica a la coordinación de la cadena logística de cualquier producto importado o exportado de acuerdo con el origen, desarrollando un trabajo de amplia experiencia, generándome la oportunidad de realizar las pasantías de acuerdo a sus servicios prestados a los clientes, este período tuvo una duración 6 meses en los cuales se desempeñaron diferentes funciones como: tramitadora, solicitud de facturas de cargas, solicitud órdenes de retiro y entrega de documentos al transporte, pago de declaraciones, manejo algunas plataformas como muisca-Dian, siglo XXI-Dian, portal de sociedad portuaria regional de Buenaventura SPRBUN, portal de aguadulce, portal de la terminal de contenedores TCBUEN, entre otras que contribuyeron para complementar mi formación académica y culminar esta etapa de la carrera

Palabras claves: *Melyak International SAS, terminales portuarias, Dian, tramitadora, documentos, cadena logística.*

ABSTRAC

The work will refer to the report of the commercial practices carried out in Melyak International, in order to publicize each activity carried out during this process, mainly, it is dedicated to the coordination of the supply chain of any imported or exported product according to origin. , developing a job with extensive experience, giving me the opportunity to carry out internships based on their services provided to clients, this period lasted 6 months in which different functions were carried out such as: processing, request for freight invoice, request withdrawal of order and delivery of documents to be transported, payment of declarations, management of certain platforms such as MUISCA-DIAN, SIGLO XXI-DIAN, portal of the regional port company of Buenaventura SPRBUN, portal of aguadulce, portal of the container terminal TCBUEN , among others who have contributed to completing my academic training and completing this stage of my degree

Keywords: Melyak international SAS, port terminals, DIAN, processing company, documents, supply chain.

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	1
1. CAPITULO I: PRESENTACION DE LA EMPRESA	3
1.1. RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA DONDE REALIZA LAS PASANTÍAS.....	3
1.2. ACTIVIDAD ECONÓMICA.....	3
1.3. RESEÑA HISTÓRICA	3
1.4. UBICACIÓN GEOGRÁFICA.....	4
1.5. OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN	5
1.6 MISIÓN, VISIÓN Y VALORES	6
1.6.1. Misión:	6
1.6.2. Visión:.....	6
1.6.3. Valores:	6
1.7 DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.....	7
2. CAPITULO II: DESCRIPCIÓN DEL AREA EN LA CUAL SE DESARROLLO PRACTICA PROFESIONAL DIRIGIDA O PASANTÍA.....	8
2.1. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA.....	8
4. CAPITULO IV CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	12
4.1. CONCLUSIONES:.....	12
4.2 RECOMENDACIONES.....	13
4.2.1. RECOMENDACIONES A LA UNIVERSIDAD:	13
4.2.2. RECOMENDACIONES A LA EMPRESA	13
GLOSARIO.....	14
REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS	16
ANEXOS.....	18

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo deriva de la implementación de mi práctica profesional en la empresa MELYAK INTERNATIONAL, la cual cuenta con tres oficinas a nivel nacional en ciudades estratégicas como, Buenaventura, Cartagena y la oficina principal en Bogotá. En particular, la unidad de trabajo a la que he sido asignado, donde trabajan en conjunto para lograr los fines y metas planteados, para procurar un bien común, para satisfacer las necesidades y deseos de los clientes; Ofreciendo servicios de agenciamiento de carga y transporte, coordinación logística aduanera y asesoría en los distintos trámites o procesos aduaneros. La estructura del informe se compone de cinco apartados, comenzando con la información de la empresa y su organización; donde se presenta en general la empresa Melyak International. En el apartado dos donde se desarrolló la práctica profesional. Por ello, en el apartado tres se analiza ¿cómo se lleva a cabo el desarrollo de actividades en la práctica profesional? Además, al final se presentan las conclusiones y recomendaciones.

Para la elaboración de esta investigación se han utilizado diversos materiales como fuentes internas de la empresa, consultas en páginas web como: la Dian, Melyak International, entre otros.

Es oportuno mencionar que esta experiencia de prácticas internacionales es de gran contribución para mi desarrollo profesional, porque enriquece los conocimientos obtenidos a lo largo de carrera profesional como Administración de Negocios Internacionales en la Universidad del Pacífico; y además me permite familiarizarme enormemente con el campo laboral que me aguarda, como una etapa posterior a mi vida universitaria.

Este caso y/o experiencia laboral también me trajo una gran satisfacción profesional y personal, al fortalecer mi actitud de servicio, lo que me permitió colaborar con las empresas, proponiendo soluciones efectivas a los problemas que ambos enfrentamos.

Pero todo esto no hubiera sido posible sin el apoyo de quienes colaboraron en la elaboración de este trabajo, por lo que agradezco a la empresa la información brindada y la confianza depositada en mi potencial profesional. Así como empleados que contribuyeron en mi proceso de integración a la misma y me dieron su punto de vista sobre el tema planteado. Sin duda, agradezco a mi consultor de prácticas profesionales por la buena orientación durante este difícil proceso, así como por su constante disponibilidad, apoyo y gran experiencia.

1. CAPITULO I: PRESENTACION DE LA EMPRESA

Melyak International es un operador logístico internacional que coordina la cadena logística de cualquier producto de importación o exportación desde el punto de origen hasta el punto de destino, logrando flexibilidad en los procesos y minimizando los costos de transacción. Como indica la página web (MELYAK INTERNATIONAL SAS, 2021, pág. 1).

Más de 21 años en el mercado como OPERADOR LOGÍSTICO DE COLOMBIA con amplia experiencia y responsabilidad, con oficinas en las principales ciudades logísticas estratégicas del país, nos permite presentarte como una opción en tu cadena de suministro. Como indica la página web (MELYAK INTERNATIONAL SAS, 2021, pág. 1).

1.1. RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA DONDE REALIZA LAS PASANTÍAS

MELYAK INTERNATIONAL SAS, Somos un Operador Logístico Internacional, especializado en logística de importación y exportación. Como indica la página web (MELYAK INTERNATIONAL SAS, 2021, pág. 4)

1.2. ACTIVIDAD ECONÓMICA

La empresa se dedica a Otras actividades complementarias al transporte (5229) Como indica la página web (MELYAK INTERNATIONAL SAS, 2021, pág. 6)

1.3. RESEÑA HISTÓRICA

MELYAK INTERNATIONAL fue fundada en el año 2001 por iniciativa de nuestra gerente Janet Beltrán, cuya mentalidad emprendedora decidió independizarse y fundó su propia empresa guiada por los valores de valores y principios. Melyak International se fundó originalmente en la

oficina de Almasur en Fontibón, brindando servicios de intermediación aduanera desde el principio, lo cual es una de nuestras fortalezas en la actualidad. Luego, gracias a muchas oportunidades de negocio, se tomó la decisión de adquirir una empresa de transporte internacional, MELYAKARGO se constituye en el año 2005, gracias a la gestión integral del recurso humano, la familia Melyak ha crecido y ayuda al grupo a afirmar su posición en el mercado como una empresa dinámica con excelente servicio. Hoy cuenta con toda la cadena de suministro en comercio exterior, lo que le permite brindar a los clientes servicios integrales enfocados en la satisfacción del cliente y reducir los costos operativos adicionales para un mayor desarrollo en el interior y el exterior. Opera como un operador logístico internacional especializado en el mercado de comercio exterior, donde realiza una amplia labor integrada para brindar consultoría de gestión en función de las tareas y necesidades de cada cliente. Como indica la página web (MELYAK INTERNATIONAL SAS, 2021, pág. 2)

Es un grupo con más de 19 años de experiencia en el mercado, empresa privada con sede en: carrera 106 n° 15ª-25 Zona Franca Fontibón Bogotá, una de las mejores empresas que se posiciona como operador logístico a nivel nacional e internacional nivel, cuenta con principios rectores, profesionalismo y personal altamente calificado para realizar tareas tanto internas como externas, brindando seguridad a los clientes, las soluciones siempre son prometedoras y oportunas, sin embargo, el equipo comercial de Melyak se apega a las normas regulatorias para llevar a cabo procesos logísticos complejos, con especial atención a la exportación e importación. Certificado por IATA, certificado ISO9001 por DIAN y certificado por CCAA. Como indica la página web (MELYAK INTERNATIONAL SAS, 2021, pág. 2).

1.4. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

El operador logístico MELYAK INTERNATIONAL SAS, convenientemente ubicado, opera en diversas aduanas como Buenaventura, Cartagena, Santa Marta y Bogotá (Zona Franca de Bogotá - Colombia, Av Calle 13 No.108A - 85 Mz 24 Bodega 144), operación Como gran ciudad encuentro

DIAN está preparada para brindar el mejor servicio con responsabilidad y calidad para satisfacer las necesidades de los clientes. Como indica la página web (MELYAK INTERNATIONAL SAS, 2021, pág. 1)

1.5. OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN

- Identificar cada uno de los procesos que intervienen en la cadena logística para satisfacer los requisitos legales y requerimientos de los clientes.
- Establecer e implementar procedimientos de selección, contratación y formación, que permitan contar con el personal competente.
- mantener en óptimas condiciones los recursos de la organización para ofrecer servicios de calidad.
- Sensibilizar continuamente al personal sobre los valores corporativos: Respeto, Integridad, Proactividad, Trabajo en equipo, Servicio integral, Buena actitud y Responsabilidad.
- Evaluar, planear, sensibilizar e implementar correcciones y acciones correctivas que permitan evidenciar la mejora continua del sistema de gestión de calidad.
- Optimizar recursos y negociaciones, a la vanguardia del mercado, para lograr consolidar Como operador logístico internacional. Como indica la página web (MELYAK INTERNATIONAL SAS, 2021, pág. 2)

1.6 MISIÓN, VISIÓN Y VALORES

1.6.1. Misión:

Somos operador logístico internacional, entre ellos Melyak International S.A.S, Melyakargo Ltda. y Melyak International Services SAS, garantizando calidad y seguridad en la realización de operaciones logísticas complejas de comercio exterior a nivel nacional e internacional; se esfuerza por satisfacer a los clientes a través de los valores corporativos y el talento humano, generando niveles óptimos de rentabilidad y crecimiento sostenible. Como indica la página web (MELYAK INTERNATIONAL SAS, 2021, pág. 2).

1.6.2. Visión:

Nuestro proyecto al 2030 es reconocido a nivel nacional como OPERADOR LOGÍSTICO INTERNACIONAL enfocándonos en la satisfacción del cliente, la seguridad y los estándares de calidad en la prestación de nuestros servicios. Como indica la página web (MELYAK INTERNATIONAL SAS, 2021, pág. 2)

1.6.3. Valores:

- Pasión: Emoción fuerte y admiración por el trabajo bien hecho.
- Trabajo en equipo: Esfuerzo integrado para la realización de un proyecto, mediante comunicación interna y externa, apoyo y compañerismo.
- Respeto: Consideración y deferencia ante la opinión ajena.
- Integridad: Cualidad de rectitud y probidad.

- Proactividad: Actitud que toma activamente el control y decide qué hacer en cada momento, anticipándose a los acontecimientos.
- Responsabilidad: Cumplimiento a cabalidad de las obligaciones, con calidad, disciplina, puntualidad y control de la calidad de la información.
- Servicio integral: Prestación completa y cumplimiento del servicio, con agilidad en los procesos, compromiso, ética, claridad en la información, sin generar extracostos.
- Buena actitud: Manejo de la tolerancia, manejo adecuado del lenguaje no verbal (gesticulación) y disposición psicológica al cliente interno y externo. Como indica la página web (MELYAK INTERNATIONAL SAS, 2021, pág. 2)

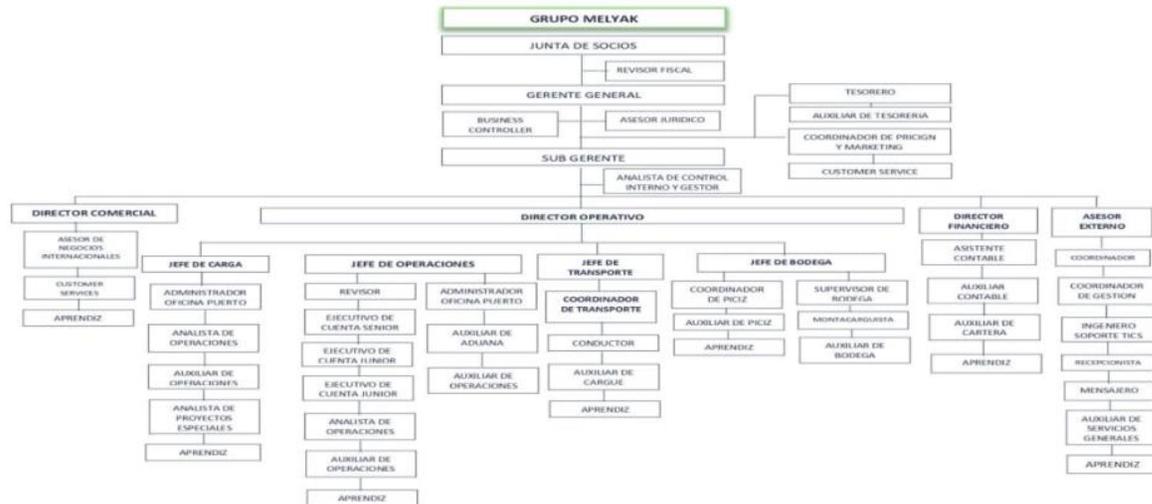
1.7 DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

Oficina principal de Bogotá con subordinados en oficinas a nivel nacional de Buenaventura, Cartagena, Barranquilla, esta compañía, es un operador de logística internacional, viejos clientes de exportaciones, importaciones, DTA y OTM, creando valores que producen valores. Para nuestra sociedad, a menudo se acepta como un servicio logístico que no se puede cambiar, operaciones aduaneras, servicios de transporte adicionales, viñedos son efectivos en todo tipo de bienes. Esta compañía se enfoca en garantizar importaciones, equipos y equipos médicos, aunque cumplan con las regulaciones legales, esta organización proporciona a los consejos en el campo de los documentos internacionales y locales, talentos, ya sea transporte, licencia real y certificados de origen. Restricciones de reserva entre aerolíneas, navieras y permisos de transportistas. Tiene estructura de organización privada, pública o mixta, es la empresa matriz de las pioneras en el campo del transporte moderno y de carga internacional, de las cuales Melyak International es protagonista. Como indica la página web (MELYAK INTERNATIONAL SAS, 2021, pág. 2)

2. CAPITULO II: DESCRIPCIÓN DEL AREA EN LA CUAL SE DESARROLLO PRACTICA PROFESIONAL DIRIGIDA O PASANTÍA

2.1. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA

Ilustración 1: Organigrama de Melyak International SAS.



Fuente: (ZARATE, 2021, pág. 9)

CAPITULO III: DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA PRACTICA PROFESIONAL DIRIGIDA O PASANTIA.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante la pasantía, realicé muchos eventos que condujeron a mi altura, mi capacitación personal y profesional; Mencioné a continuación.

- ENVÍO DE DOCUMENTOS A IB: El propósito de esta sección es cargar documentos de importación o exportación o prueba de DUTA a un programa llamado IB; Entre ellos se encuentra el soporte (Declaración de Importación y Exportación, BL, Factura Comercial, Conocimiento de

Embarque, Certificado de Mercancías, Seguros, SWIFT, Autorización Dian) según las negociaciones acordadas.

- **SUBIR DOCUMENTOS A LA CARPETA COMPARTIDA:** Se basa en realizar el escaneo de todos los documentos que tiene una importación, exportación y DUTA. Estos se organizan en una carpeta llamada Buenaventura en la cual se desglosan tres pdf con nombres; RELACION DE GASTOS (hoja donde relacionas todas las facturas de la terminal y datos de la carga en trámite), SOPORTES PARA TERCEROS (organizamos todas las facturas y pagos que se realizan de la operación) y DOCUMENTOS SOPORTE (se incluyen todos los documentos del proceso de Importación, Exportación y DUTA), posteriormente se realiza la facturación de cada proceso.
- **ORGANIZAR DOCUMENTOS PARA ENVIO A CARTAGENA:** Luego de importar documentos en carpeta compartida e IB se organizaban en un archivador para ser enviados a Cartagena donde se almacenan los procesos ejecutados en las demás sucursales; este envío se hace cada mes a la ciudad mencionada anteriormente.
- **CREACIÓN CLIENTE EN LOS PUERTOS DE BUN:** La actividad consiste en solicitar documentos a los clientes correspondientes a cada terminal para realizar su respectivo registro dentro de las mismas, a fin de proceder a facturar y retirar las cargas de las terminales. Entre estos documentos se solicitaban, (poder, registro de clientes, EEFF, circular 0170, RUT, cedula de representante legal, cámara de comercio etc.). Por consiguiente, se ingresa a las plataformas de cada Puerto para suministrar los datos de cada cliente y radiarlos. Por lo general demoran 24 horas en responder la aprobación o rechazo, excepto TCBUEN que tiene tiempo de respuesta alrededor de 48 horas ante una solicitud de creación.
- **TRAMITADORA:** Reside en trasladarse a las navieras o agentes de cargas a liberar los BL, al llegar a las diferentes oficinas se toma turno con el sello de la empresa, luego la entidad nos informa si tenemos liberación o en efecto se deben algunos pagos que impidan dicho trámite. Finalmente

nos dirigimos a nuestro despacho y reportamos lo indicado en cada entidad, para su posterior proceso, el cual puede ser nacionalización, DUTA y OTM.

- **SOLICITAR FACTURAS Y RETIROS ANTE TERMINALES:** Este proceso va de la mano con los documentos que trae el tramitador de las Navieras o Agentes de carga, ya contando con BLs liberados podemos realizar el pedido de facturas y retiros ante las terminales (cabe resaltar que no es obligación tener un BL liberado para realizar las facturas ante los puertos) pero, si vamos a solicitar un retiro de las cargas, debemos tener BLs liberados y poderes activos para realizar este trámite.
- Consiste en ingresar a las plataformas (Portal Autogestión, APM Terminal, Portal de Autogestión, por correo y Aguadulce en línea) buscamos la opción de facturación, agregamos días a facturar, generamos y esperamos el envío de estas. Sin embargo, cada puerto tiene su metodología y plataforma para realizar estos procesos.
- **ESTIMAR FACTURAS:** Radica en llevar a cabo un registro de facturas solicitadas de un cliente, en un programa llamado FORWARD, generando la contabilidad de los gastos para las respectivas facturaciones de los procesos ejecutados. Por ejemplo, introducimos la operación correspondiente a un pedido, buscamos los códigos designados al trámite y guardamos lo elaborado; En último lugar solicitamos la autorización del pago de la factura en los diferentes puertos o navieras.
- **RESPONSABLE DE LA CAJA MENOR:** Básicamente la función de esta función es coordinar y llevar un control de los gastos suministrados en la empresa, a su vez dar reportes de estos, justificando y soportando todo lo requerido; seguidamente se solicita el reintegro o reembolso cuando se esté finalizando el efectivo.

3.2. LIMITACIONES CONFRONTADAS EN LA PRACTICA

- Fallas en la plataforma OPEN VPN que retrasan el proceso para la apertura de los documentos soporte en los trámites aduaneros.
- Personal insuficiente para la cantidad de carga manejada en la sucursal de Buenaventura, esto impedía cumplir con todos los pedidos encontrados en el puerto.
- Falencias en la comunicación asertiva con los usuarios en cuanto a la entrega de documentos, los cuales hacen parte del proceso de vinculación en las terminales portuarias.

3.3. APORTES DEL PASANTE A LA EMPRESA

- Basado en la experiencia durante mis pasantías en la empresa Melyak International SAS, quien genero la oportunidad de alcanzar mis objetivos profesionales, estos fueron los aportes suministrados:
 - Estrategias a los compañeros para ejecutar sus funciones de una manera más eficiente. – Metodologías y organización para el seguimiento de las cargas.
 - Mis conocimientos y experiencias para el cumplimiento de las labores.

3.4. APORTES A LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA (UNPA)

La universidad aporta los conocimientos necesarios, gracias a los cursos de formación que nos ha dado a lo largo de la trayectoria del estudiante, somos capaces de aprender las habilidades del mundo laboral que hacemos en prácticas.

Combinamos el conocimiento y la formación que hemos adquirido en ambos campos, y esto contribuirá a nuestro crecimiento profesional, porque lo que enseñamos en el aula es la base de lo que obtenemos en la oficina. Además, un buen autocontrol en la empresa mejorará la mala imagen de la vieja escuela.

4. CAPITULO IV CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.1. CONCLUSIONES:

Como se puede comprobar durante los seis meses de práctica he desarrollado una serie de acciones adecuadas para la ejecución del informe que acabo de presentar, gracias a los conocimientos teóricos adquiridos en la universidad y en la empresa he podido cumplir con mi función y contribuir a su éxito.

En nombre de la empresa quiero agradecerles por brindarme una experiencia única, extraordinaria y enriquecedora que ha sido de gran utilidad para mi desarrollo personal y profesional y que contribuirá a mis planes de negocio actuales y futuros. Sin duda, todos los objetivos planteados durante el proceso se han logrado, dejando en definitiva a la universidad ya mi nombre como la mejor referencia en este campo.

Además de estar orgullosa de la persona en la que me convertí al terminar la pasantía porque lo di todo desde el primer momento hasta el final.

4.2 RECOMENDACIONES

4.2.1. RECOMENDACIONES A LA UNIVERSIDAD:

- Organizar el Pensum académico e implementar una asignatura donde se puedan evidenciar las plataformas usadas en el ámbito aduanero.
- Seguir esforzándose por brindar una educación de calidad para nuestras siguientes generaciones.

4.2.2. RECOMENDACIONES A LA EMPRESA

- Diseñar tácticas administrativas que permitan mejorar los procesos de la organización.
- Contratar mayor personal para ejercer diversas funciones, las cuales están retrasando las operaciones en la empresa.
- Implementar un plan de mejoramiento en cuanto a las notificaciones, permitiendo el envío oportuno de los documentos para la vinculación de los clientes en las terminales.

GLOSARIO

Agencia de aduanas: son las personas jurídicas autorizadas por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales para ejercer el agenciamiento aduanero. (GOV.CO, 2023, párr. 3).

Arancel: El arancel más común es el arancel a las importaciones. Este consiste en poner un impuesto a un bien o servicio vendido dentro del país por alguien desde el exterior de la frontera. (Arias, 2020, párr 1).

Declaración andina de valor: es un documento soporte de la declaración de importación y se encuentra previsto en el formulario No. 560 de la DIAN. En ella se consigna toda la información técnica respecto a las condiciones y circunstancias de la operación comercial que da lugar a la importación de la mercancía, que sirve para determinar el valor aduanero de la misma. (DIAN, 2020, pág. 9)

Declaración de exportación: Declaración de Exportación. En este documento se recopila toda la información relacionada con la mercancía y los documentos con los cuales se declaró la mercancía, los soportes respectivos y la autorización de la Aduana. (SURA, 2023, pág. 4).

Declaración de importación: es el documento prescrito por la DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES para ser utilizado en la declaración del Régimen de Importación. (LEGISCOMEX, párr 2).

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN: es la entidad oficial, organizada como una Unidad Administrativa Especial del orden nacional, de carácter eminentemente técnico y especializado, con personería jurídica, autonomía administrativa y presupuestal y con patrimonio propio, adscrita al Ministerio de Hacienda y Crédito Público encargada de coadyuvar a garantizar la seguridad fiscal del Estado colombiano y la protección del orden público económico nacional,

mediante la administración y control al debido cumplimiento de las obligaciones tributarias, aduaneras y cambiarias, y la facilitación de las operaciones de comercio exterior en condiciones de equidad, transparencia y legalidad. (DIAN, 2023, pág. 2).

Documento de transporte: Se le conoce así al documento expedido por el transportador de una mercancía ya sea por vía marítima, férrea, aérea o terrestre y que se entrega como certificación del contrato de transporte y recibo de la mercancía. (BANCOMEXT, 2023, pág. 1).

FOB (Free on Board): Es el Incoterm más utilizado. El término Free On Board o “A bordo” hace referencia a una situación en la que el vendedor se encarga de entregar los bienes a bordo del barco en el puerto de embarque designado. (INTERNACIONALMENTE, 2020, pág. 1).

Incoterms: (International Commercial Terms) son términos que se utilizan en las operaciones de compraventa entre compañías de diferentes países. Su objetivo es unificar los conceptos comerciales, de forma que el vendedor y el comprador entiendan a la perfección las condiciones de las operaciones que realicen entre ellos. (BDTRANS, 2020 párr 2).

Mercancía: Bienes que pueden ser objeto de regímenes, operaciones y destinos aduaneros. (ADUANET.GOB párr 26).

Zona franca: Parte del territorio nacional debidamente delimitada, en la que las mercancías que en ella se introduzcan se consideran como si no estuviesen en el territorio aduanero con respecto a los derechos y tributos de importación, y no están sometidos al control habitual de ADUANAS. (ADUANET.GOB párr 47).

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- ADUANET.GOB. (s.f.). *GLOSARIO DE TERMINOS ADUANEROS*. Obtenido de <http://www.aduanet.gob.pe/aduanas/glosario/glosarioAZ.htm#:~:text=mano%20de%20obra.-,Mercanc%C3%ADas.,reg%C3%ADmenes%2C%20operaciones%20y%20destinos%20aduaneros.>
- Arias, A. S. (MARZO de 2020). *ECONOMIPEDIA*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/arancel.html>
- BANCOMEXT. (2023). *BANCOMEXT*. Obtenido de <https://www.bancomext.com/glosario/documento-de-transporte#:~:text=Se%20le%20conoce%20as%C3%AD%20al,y%20recibo%20de%20la%20mercanc%C3%ADa.>
- BDTRANS. (17 de 09 de 2020). *BDTRANS*. Obtenido de <https://www.bdtrans.es/es/blog/que-son-los-incoterms-y-cual-es-su-significado/>
- DIAN. (NOVIEMBRE de 2020). *DECLARACION ANDINA*. Obtenido de https://www.dian.gov.co/aduanas/aspectecmercancias/valoracion_de_mercancias/Temas_de_interes/Documents/Cartilla-Andina-de-Valor-CT-OA-0110-2021.pdf
- DIAN. (2023). *DIAN*. Obtenido de <https://www.dian.gov.co/dian/entidad/Paginas/Presentacion.aspx>
- GERENCIA.COM. (07 de 04 de 2022). *GERENCIA.COM*. Obtenido de <https://www.gerencie.com/principales-caracteristicas-de-una-sociedad-por-acciones-simplificada-sas.html>
- GOV.CO. (2023). *GOV.CO*. Obtenido de <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=77005#:~:text=Agencias%20de%20aduanas.-,Las%20agencias%20de%20aduanas%20son%20las%20personas%20jur%C3%ADdicas%20autorizadas%20por,comercio%20exterior%20que%20utilicen%20sus>

INTERNACIONALMENTE. (2020). *INTERNACIONALMENTE*. Obtenido de <https://www.internacionalmente.com/incoterm-fob/>

LEGISCOMEX. (s.f.). *LEGISCOMEX.COM*. Obtenido de <https://www.legiscomex.com/BancoMedios/Documentos%20PDF/500%C3%B2importac.pdf>

MELYAK INTERNATIONAL SAS. (25 de 06 de 2021). *MELYAK INTERNATIONAL*. Obtenido de <https://www.melyakinternational.com/>

SURA. (12 de 01 de 2023). *SURA*. Obtenido de <https://www.segurossura.com.co/empresasura/Documentacion%20Formacion/proceso-aduanero-de-exportacion-y-documentos.pdf>

ZARATE, I. G. (1 de MARZO de 2021). *SCRIBD*. Obtenido de <https://es.scribd.com/document/518644120/ANTEPROYECTO-MELYAK>

ANEXOS

Anexo 1: Plataforma muisca-Dian

The screenshot displays the DIAN MUISCA web application interface. At the top, the DIAN logo is on the left, and the user's name 'NIEBLES HERAZO JULIO CESAR - MELYAKARGO LIMITADA' is on the right. Below the logo, there are navigation icons for 'Alarmas', 'Tareas', 'Asuntos', and 'Cerrar'. A date and time stamp '14-04-2023 / 08:25:43' is also visible.

The main content area is titled 'Consulta de Documentos' and includes the subtitle 'Permite consultar los Documentos'. Below this, there is a section for 'Datos para la consulta:' with the following fields:

- Año *: 2023
- Dirección Seccional *: [35] Impuestos y Aduanas de Bui
- Documento de transporte: GMTBUEKOR01548404
- Estado del documento: Seleccione un estado
- Nro. de manifiesto: [Empty field]
- Estado del manifiesto: Seleccione un estado
- Nro. Formato: [Empty field]
- Tipo documento Transportador: Seleccione un tipo de documento
- Nro. doc. Transportador: [Empty field]

At the bottom of the form is a 'Consultar' button with a magnifying glass icon.

On the left side, there is a sidebar menu with the following items:

- DIAN-MUISCA
 - Administración de Cartera
 - Autogestión
 - Bandeja de Salida
 - Carga
 - 1. Documentar carga
 - 2. Documentar Master
 - 3. Consolidar carga
 - 7. Descargue de mercancías
 - 8. Solicitud cambios
 - 9. Planillas de envío / recepción
 - Contingencia carga
 - Planilla de Traslado
 - Reportes
 - Consulta de documentos
 - Consulta documentos declara
 - Documentos de carga envía
 - Documentos migrados a SY
 - Documentos perfilados por
 - Estado Envío Información por
 - Planilla de Envío
 - Planilla de envío por contingencia
 - Planilla de recepción
 - Tráfico Postal
 - Ubicación de la carga
 - Unidades de Carga
 - Certificado de Antecedentes Aduaneros
 - Comentarios y Quejas
 - Comunicados
 - Consulta Asuntos
 - Consulta Reportes Conciliación Financiera
 - Consultar Firmas de Documento
 - Consultar documento Diligencia de Aduana
 - Diligenciar / Presentar
 - Factura Electrónica
 - Garantías
 - Obligación Financiera Contribuyente
 - Presentación de Información por
 - Procedimiento de Devolución/Contratación
 - Recibos de pago
 - Recursos en materia tributaria
 - Registro No Obligados RUT

Fuente: Página web muisca

Anexo 2: Forward

Edición de datos		Lista	Más datos	Stat
Operación :	1	50/23-03/0131	Op. asoc.:	/ - / 0
Tipo de Operación :	IMF	IMPORTACION MARITIMA FCL	Cotización :	/ / 0
Cliente :	793	TUVALREP SAS	Fecha apertura:	28/03/2023
Proveedor :			Referencia :	MYK230490
F.O.B. :	USD	11,877.26	Flete :	USD 148.20
Ajuste :		0.00	Base imponible :	12,025.46
Embalaje :	99	BULTOS	Bultos :	6
Transporte :		MARITIMO	Kilos Netos :	1,951.00
Doc. embarque :		JGQDBVT230303F	Kilos brutos :	
Fecha entrega :	10/04/2023	ETA :	/ /	
Fecha oficialización :	10/04/2023	12:00:00 AM	MANI :	116575013280948
Fecha liberación :	10/04/2023	Despachante :		
Fecha de carga :	10/04/2023	Fecha Aduana de salida :	/ /	
Observaciones :	CIF : 55.689.611			
Conceptos				
	Gasto	Descripción		
	524	RECUPERACION 4 X 1000		C
	716	BLN - COORDINACION LOGISTICA AD		C
	711	BLN - GASTOS OPERATIVOS		C
	709	BLN - DOCUMENTACION		C
	833	OPN - ARCHIVO DOCUMENTACION		C

Fuente: Melyak International SAS

