



**INFORME FINAL DE PRÁCTICA Y/O PASANTÍAS**  
**Programa Administración de Negocios Internacionales**

**INFORME DE PRÁCTICA PLAN DE MEJORAMIENTO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES  
OPERACIONALES DE LA AGENCIA DE ADUANA CARGO ADUANA S.A.S NIVEL 2**

**AUTOR**

**SUJEY CAICEDO CUERO**



**UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO**  
**ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES**  
**BUENAVENTURA, COLOMBIA**  
**2023**



**INFORME FINAL DE PRÁCTICA Y/O PASANTÍAS**  
**Programa Administración de Negocios Internacionales**

**INFORME DE PRÁCTICA PLAN DE MEJORAMIENTO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES  
OPERACIONALES DE LA AGENCIA DE ADUANA CARGO ADUANA S.A.S NIVEL 2**

**SUJEY CAICEDO CUERO**

*Informe final de prácticas presentado como requisito para optar al título de Profesional en  
Administración de Negocios Internacionales*

Directora: Doc. Irma María Payan Moreno

Línea de proyección social: Competitividad del nodo portuario, comercio exterior, la economía regional en un mundo globalizado, desarrollo empresarial

**UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO**  
**ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES**  
**BUENAVENTURA, COLOMBIA**  
**2023**



## **INFORME FINAL DE PRÁCTICA Y/O PASANTÍAS**

### **Programa Administración de Negocios Internacionales**

#### **DEDICATORIA**

Este proyecto va dedicado primordialmente a Dios, por darme salud y vida, permitiéndome terminar mis estudios y realizar mis prácticas profesionales.

A mi madre por haber sido mi más grande ejemplo de que todo se puede lograr, por haberme apoyado en convertirme en una profesional, por toda su motivación y amor.

A una persona en especial, Mayra Lorena Mena que siempre estuvo durante este proceso de realizar mis estudios, por la paciencia y el apoyo brindado.

A la Universidad del Pacífico y a todos los docentes que fueron participe de mi formación, compartiendo cada uno de sus conocimientos y forjando a excelentes profesionales



## **INFORME FINAL DE PRÁCTICA Y/O PASANTÍAS**

### **Programa Administración de Negocios Internacionales**

#### **AGRADECIMIENTOS**

Primeramente, a Dios por darme la sabiduría, habilidades y destrezas para poder terminar mis estudios como administrador de negocios.

A mis padres que aun que no estén aquí conmigo, han sido mi principal motivo para seguirme preparando y poder convertirme en una profesional, gracias por todo el apoyo que me brindaron, por haber estado siempre y haber forjado la mujer que soy hoy.

A mis hermanos y amigos por siempre guiarme y apoyarme en este proceso.

A mi amiga incondicional que siempre estuvo motivándome y ayudándome siempre.

A mis amigas de la universidad, por todo la paciencia y la amistad sincera que me brindaron durante estos 4 años.

A la Agencia de aduana Cargo Aduanas por haberme brindado la oportunidad de realizar mis prácticas y adquirir experiencia de los procesos logísticos.



## INFORME FINAL DE PRÁCTICA Y/O PASANTÍAS

### Programa Administración de Negocios Internacionales

#### RESUMEN

El presente informe tiene como finalidad manifestar todo lo relacionado con la práctica profesional y las actividades realizadas durante los seis meses en el cargo de Auxiliar de comercio exterior en la agencia de aduanas Cargo Aduana como la descripción de la empresa, el cual permitió poner en función todo los conocimientos adquiridos durante los cuatro años de estudios de la carrera de administración de negocios internacionales; además se ejecutaron diferentes actividades dentro de la oficina, permitiendo obtener conocimientos de los múltiples procesos del comercio exterior.

Por otro lado, se realizaron procesos logísticos, como lo son: Facturación en los tres Terminales portuario tcbuen, aguadulce, sociedad portuaria pago de declaraciones en las entidades bancarias, bodegajes ,creación de clientes, apoyo en los tramites de exportación e importación, cabe resaltar que estas actividades fueron realizadas con la finalidad de adquirir conocimientos y tener un amplio beneficio profesional, permitiendo comprender que son los negocios internacionales; de la misma forma dar cumplimiento de las aptitudes y conocimientos adquiridos durante la parte teórica de la carrera,

Este informe tiene como objetivo narrar la experiencia de práctica profesional y plantear un plan de mejoramiento para el desarrollo de las actividades operacionales del cargo de pasante como auxiliar de comercio exterior en la agencia de aduanas Cargo Aduanas nivel 2 S.A.S, donde se describen las funciones específicas que cumplirá un practicante.

Para la realización de este informe de práctica se utilizó la metodología, cualitativa, debido a que esta tiene énfasis en obtener la información de forma directa y con resultados basados en la experiencia.

**Palabras Clave:** comercio exterior, manual de funciones, área operativa.



## INFORME FINAL DE PRÁCTICA Y/O PASANTÍAS

### Programa Administración de Negocios Internacionales

#### ABSTRACT

The purpose of this report is to express everything related to the professional practice and the activities carried out during the six months in the position of Foreign Trade Assistant at the customs agency Cargo Aduana, which allowed putting into use all the knowledge acquired during the years. four years of international business administration studies; In addition, different activities were carried out within the office, allowing to obtain knowledge of the multiple processes of foreign trade

On the other hand, logistical processes were carried out, such as: Billing in the three port terminals tcbuen, aguadulce, port society, payment of declarations in banking entities, warehouses, creation of clients, support in export and import procedures, it is worth noting that these activities were carried out with the purpose of acquiring knowledge and having a wide professional benefit, allowing to understand what international business is; In the same way, comply with the skills and knowledge acquired during the theoretical part of the degree,

The objective of this report is to narrate the experience of professional practice and propose an improvement plan for the development of the operational activities of the position of intern as a foreign trade assistant in the customs agency Cargo Aduanas level 2 S.A.S, where the specific functions are described. that a practitioner will fulfill.

For the realization of this practice report, the qualitative methodology was used, because it emphasizes obtaining the information directly and with results based on experience.

**Keywords:** foreign trade, functions manual, operational area.



**CONTENIDO**

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>1</b>
<b>1.CAPITULO I: PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA</b> .....	<b>4</b>
1.2. ACTIVIDAD ECONÓMICA .....	4
1.2.1 Aduanas .....	4
1.2.2 Experiencia .....	4
1.2.3 Trámites .....	5
1.2.4 Temporales .....	5
1.3. RESEÑA HISTÓRICA.....	5
1.4. UBICACIÓN GEOGRÁFICA.....	6
1.5. OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN.....	7
<b>1.6. MISIÓN, VISIÓN, VALORES</b> .....	<b>7</b>
1.6.1 Misión.....	7
1.6.2 Visión.....	8
1.7. DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.....	9
<b>2. DESCRIPCIÓN DEL AREA EN LA CUAL SE DESARROLLA LA PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA O PASANTÍA</b> .....	<b>10</b>
2.1. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA.....	10
2.1.1 Funciones para desarrollar de la práctica .....	10
<b>3. CAPITULO III: DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA o PASANTÍA</b> .....	<b>12</b>
3.1 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS .....	12
3.2. LIMITACIONES CONFRONTADAS EN LA PRÁCTICA .....	13
3.3. APORTES DEL PASANTE A LA EMPRESA .....	13
<b>4. CAPITULO IV: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b> .....	<b>20</b>
4.1 CONCLUSIONES .....	20
4.2 RECOMENDACIONES .....	20
<b>GLOSARIO</b> .....	<b>22</b>
<b>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b> .....	<b>23</b>



**LISTAS DE ILUSTRACIONES**

Ilustración 1 - Ubicación geográfica de la Agencia de Aduanas Cargo Aduana S.A.S nivel 2 .....	6
Ilustración 2 - Ubicación de las sucursales de la Agencia de Aduanas Cargo Aduana S.A.S Nivel 2 9	
Ilustración 3 - Organigrama de la Agencia de Adunan Cargo Aduana S.A.S Nivel 2 .....	10
Ilustración 4 - Mapa de procesos de la Agencia de Aduana Cargo Aduana S.A.S nivel 2.....	11
Ilustración 5 - Manual de funciones.....	15





**LISTA DE ANEXOS**

<b>Anexo 1:</b> Verificación de información y línea naviera por SEA cargo tracking.....	24
<b>Anexo 2:</b> Solicitud de información de instrucciones de despacho.....	24
<b>Anexo 3:</b> Respuesta de solicitud de información de instrucción de despacho.....	25
<b>Anexo 4:</b> Verificación de documentos para creación de clientes.....	25
<b>Anexo 5:</b> Solicitud de pago de factura.....	26
<b>Anexo 6:</b> Solicitud de información de los procesos de importación.....	26
<b>Anexo 7:</b> Respuesta de solicitud de los procesos de importación.....	27
<b>Anexo 8:</b> BI liberado ante el ACI.....	27
<b>Anexo 9:</b> Envío de documentos de los procesos de exportación e importación para facturación.....	28
<b>Anexo 10:</b> Orden de documentos de DTA .....	28
<b>Anexo 11:</b> Orden de documentos de importación.....	29
<b>Anexo 12:</b> Suministrar información de los procesos de importación mediante el open Comex.....	29
<b>Anexo 13:</b> Selectividad Vuce.....	30
<b>Anexo 14:</b> Selectividad Dian.....	31



## **INTRODUCCIÓN**

*“La agencia de adunas Cargo Aduana S.A.S nivel 2 presta servicios de Agenciamiento Aduanero y asesoría en Comercio Exterior oportunos y confiables, manteniendo la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la información; garantizando la seguridad en los procesos, el cumplimiento de requisitos legales, del servicio y la mejora continua del Sistema Integrado de Gestión.” (Cargo Aduana, s/f)*

Dentro de la empresa se cumplió ciertas funciones como auxiliar de comercio de exterior, como: liberación de las cargas ante el ACI, facturación en los diferentes puertos, creación de clientes, solicitud de información ante las navieras, es decir eta, motonave, bandera, manifiesto, actualización de poderes, apoyo en los procesos de importación y exportación.

Actualmente las empresas aduaneras necesitan llevar un control de todas las operaciones que se realizan con relación al comercio exterior. La agencia de aduana Cargo Aduana es una empresa a nivel internacional que llevan a cabo exportación e importaciones de diferentes clientes y asociaciones. Durante los seis meses de práctica se analizó que en la sucursal de Buenaventura no cuenta con un manual de funciones para un practicante de negociaciones internacionales, lo cual cuando ingresa practicante, se le dificulta adaptarse a cuáles serán sus funciones dentro de la organización. Por otro lado, se analizó que ciertas falencias dentro de la organización se deben a múltiples factores como lo son: la falta de capacitación para el personal nuevo, la falta de experiencia del practicante y la implantación de nuevas estrategias para un mejor método de aprendizaje y conocimientos de las funciones que debe realizar

Con relación a lo expuesto en el párrafo anterior el desarrollo de un manual de funciones se consideró una estrategia a implementar en la empresa Cargo Aduana, dado, a que se enfoca en llevar un control de las actividades operativas que se realiza un practicante sin experiencia alguna del cargo en la ciudad de Buenaventura, de igual forma el manual de funciones explica de manera clara los tramites que realiza un practicante, la experiencia y los conocimientos que han adquirido a través del cargo.



## INFORME FINAL DE PRÁCTICA Y/O PASANTÍAS

### Programa Administración de Negocios Internacionales

Por otra parte, el manual de funciones permite llevar un registro de las competencias laborales, además, es una herramienta que proporciona las actividades o tramites que realiza un funcionario dependiendo del cargo establecido; así como las condiciones, estudios y requisitos exigidos para el desarrollo de dichos procesos, esta nueva estrategia a implementar de un manual de funciones (digital-físico) incluye información acerca de la empresa, como misión y visión, además, permite que el practicante obtenga más conocimiento e información de la organización y de los procesos logísticos, también sirve como una forma de capacitación y guía informativa de los funciones asignadas.

Este plan de mejoramiento se hizo con el fin de suplir la necesidad que se vio reflejada en la agencia de aduana Cargo Aduana y con ello permitir que el practicante pueda suplir sus dudas apoyándose en esta herramienta, además, sirve como ayuda para los practicantes para trabajar de forma más rápida y eficiente cumpliendo con las necesidades del cliente y de cada uno de los funcionarios, dando soluciones optimas y claras para el interrogante o problema que se presente. La utilización de un manual de funciones permite brindar un servicio más eficaz, debido, a que se expone de manera detalla las funciones que realiza un practicante y cuáles son sus responsabilidades.

Con relación a lo anterior, se busca hacer un aporte significativo con la implementación de un manual de funciones para el cargo de practicante como auxiliar de comercio exterior en la sucursal de la ciudad de Buenaventura es un factor importante para la empresa Cargo Aduana, dado a que esta estrategia es un soporte de ayuda para las funciones que le son asignadas al practicante durante el proceso de aprendizaje, a pesar de que la empresa cuenta con un manual de funciones de forma general, es decir, se encuentran las funciones que realizan los asistentes operativos, jefes de cuenta, coordinadores de puertos entre otros, pero, no hay establecido un manual de funciones para las actividades de los practicantes o empleados que no cuente con experiencia del cargo; cabe resaltar que la empresa es la primera vez que realiza convenio para pasantes; es decir que no cuenta con unas actividades asignadas para un practicante

Este informe se realizó con la finalidad de describir todas las actividades realizadas durante las prácticas en la Agencia Cargo Aduanas, situada en la ciudad Buenaventura. Inicialmente este trabajo consta de IV capítulos relacionados con la práctica profesional, el capítulo I es la presentación de la empresa, donde se describe, razón social, misión, visión, actividad económica, valores, ubicación geográfica, reseña histórica y descripción de la organización, por otro lado el capítulo II es la descripción del área en la cual se desarrolla la práctica profesional dirigida o pasantía, donde se explica detalladamente el cargo en el que estoy y todas las actividades



## **INFORME FINAL DE PRÁCTICA Y/O PASANTÍAS**

### **Programa Administración de Negocios Internacionales**

realizadas durante los seis meses; seguidamente el capítulo III está relacionado con desarrollo de las actividades realizadas en la práctica profesional dirigida o pasantía y como último, capítulo IV que son las conclusiones y recomendaciones que se plantearan a la empresa y a la Universidad.



## **1. CAPITULO I: PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA**

### **1.1 RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA DONDE REALIZA SUS PASANTÍAS**

Agencia De Aduanas Cargo Aduana S.A.S Nivel 2

### **1.2. ACTIVIDAD ECONÓMICA**

Prestar servicios de agenciamiento aduanero y asesoría en comercio exterior oportunos y confiables, manteniendo la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la información; Garantizando la seguridad en los procesos, el cumplimiento de requisitos legales, del servicio y la mejora continuidad del sistema integrado de Gestión. (Cargo Aduana, s/f)

#### **1.2.1 Aduanas**

Gestionamos los procesos de importación, exportación, operaciones de tránsito aduanero DTA, clasificación arancelaria, garantizando un efectivo desarrollo de las operaciones de comercio internacional, contando siempre con asesoría integral y personalizada. (Cargo Aduana, s/f)

#### **1.2.2 Experiencia**

“Contamos con profesionales en comercio exterior especialistas en la asesoría y gestión de trámites aduaneros para cualquier operación” (Cargo Aduana, s/f)



### 1.2.3 Trámites

*“Trámite ante VUCE y DIAN para la elaboración de registros, licencias de importación, certificados y criterios de origen “(Cargo Aduana, s/f)*

### 1.2.4 Temporales

*“Importaciones temporales de corto y largo plazo, Importación para transformación o ensamble y reexportaciones, entre otros” (Cargo Aduana, s/f).*

## 1.3. RESEÑA HISTÓRICA

*“Agencia de aduanas Cargo Aduana S.A.S nivel 2 es una empresa Colombiana Fundada en 1994, en la ciudad de Cali, la cual cuenta con una amplia trayectoria en el sector de comercio exterior, autorizados por la DIAN. Debido a nuestro amplio conocimiento y experiencia en el mercado contamos con aliados de negocio y sucursales estratégicamente ubicadas en todo el territorio nacional.” (Cargo Aduana, s/f)*

### 1.3.1 Alianza estratégica

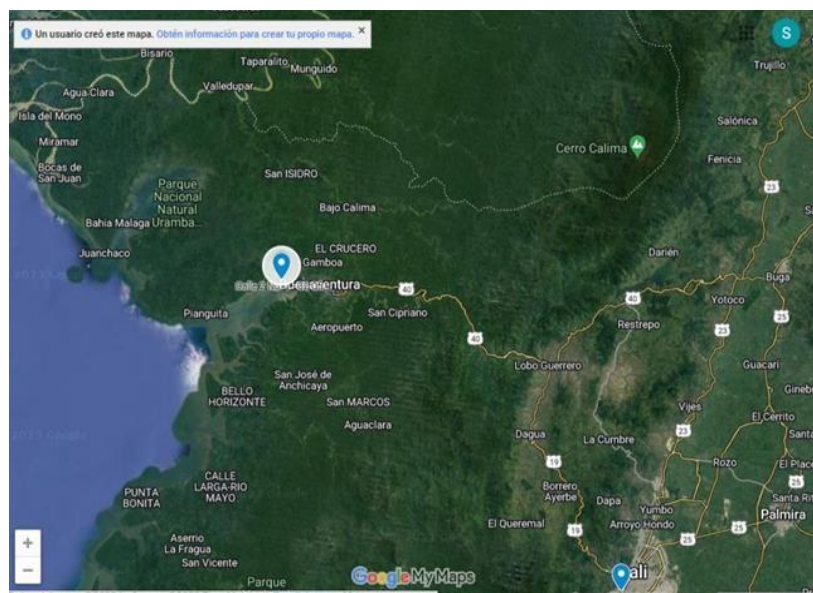
- American Logistic Brokers SAS: *“Somos una empresa dedicada a la prestación de servicios en comercio exterior en el sector importador y exportador, ofreciendo procedimientos aduaneros y logísticos con altos estándares de eficiencia, agilidad y seguridad a nuestros clientes, dentro del marco legal soportado con el compromiso de su recurso humano”.*

*(Cargo Aduana, s/f)*

- Albrokers ZF : Usuario industrial de Servicios de Zona Franca, soluciones integrales en zona franca, apoyo a procesos industriales, manufactura, distribución y otras actividades permitidas por el régimen franco. (Cargo Aduana, s/f)
- MAR Y AIRE S.A.S: Asesoría en comercio exterior mediante el cumplimiento de las normas aduaneras colombianas y de las demás entidades que regulan las operaciones, logrando que se desarrollen en un ámbito de ética, seguridad profesionalismo. Clasificación de mercancías, valoración aduanera y certificados de origen, Trámites de clasificaciones oficiales. (Cargo Aduana, s/f)

#### 1.4. UBICACIÓN GEOGRÁFICA.

Ilustración 1 - Ubicación geográfica de la Agencia de Aduanas Cargo Aduana S.A.S nivel 2



Fuente: Google Maps



## INFORME FINAL DE PRÁCTICA Y/O PASANTÍAS

### Programa Administración de Negocios Internacionales

#### 1.5. OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN

- ✓ Garantizar el desarrollo oportuno y confiable de las operaciones.
- ✓ Mantener el cumplimiento de requisitos legales, reglamentarios y del servicio en los procesos.
- ✓ Obtener la capacidad financiera para respaldar las necesidades y obligaciones de la organización, a través del incremento de los ingresos generados por la consecución de nuevos negocios.
- ✓ Satisfacer las necesidades de los clientes a partir de los requisitos establecidos.
- ✓ Promover el mejoramiento continuo en los procesos de la organización.
- ✓ Mitigar y prevenir los impactos ambientales significativos.
- ✓ Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos laborales y establecer los respectivos controles.
- ✓ Incorporar a la organización personal que cuente con las competencias requeridas y retener su talento dentro de la organización. (Cargo Aduana, s/f)

#### 1.6. MISIÓN, VISIÓN, VALORES

##### 1.6.1 Misión

*Como unidad económica del país y ente socialmente responsable buscamos maximizar el valor agregado en forma sostenida, contratando, entrenando y reteniendo el mejor talento,*





## INFORME FINAL DE PRÁCTICA Y/O PASANTÍAS

### Programa Administración de Negocios Internacionales

*desarrollando una cultura organizacional emprendedora e innovadora que junto con una excelencia en nuestros servicios hagan que la organización este comprometida con el bienestar y satisfacción del cliente externo o interno y de la sociedad en general. (Cargo Aduana, s/f)*

#### 1.6.2 Visión

*“Ser reconocida como la organización líder en el portafolio de servicios del Comercio Exterior con una amplia cobertura mundial y con un equipo de colaboradores y una actitud proactiva, vanguardista y flexible ante el cambio en su entorno” (Cargo Aduana, s/f)*

#### 1.6.3 Valores

- **ÉTICA:** Yo siento y obro en todo momento consecuentemente con los valores morales, las buenas costumbres y prácticas profesionales, respetando las políticas organizacionales.
- **COMPROMISO:** Soy comprometido siento como propios los objetivos de la organización.
- **ORIENTACIÓN AL CLIENTE:** Yo deseo ayudar o servir a los clientes, comprender y satisfacer sus necesidades, aun aquellas no expresadas.
- **EFFECTIVIDAD:** Yo busco la excelencia en el trabajo a realizar. Tengo amplio conocimiento de los temas del área de la cual soy responsable.

- **TRANSPARENCIA:** Soy transparente, actuó para construir un ambiente de seguridad y confianza entre la Empresa y sus grupos de interés, brindándoles una información oportuna, relevante y de calidad. (Cargo Aduana s/f)

### 1.7. DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

La agencia de aduanas Cargo Aduanas es una empresa a nivel nacional e internacional, cuenta con sucursales en la ciudad de Buenaventura, Medellín, Cali, Bogotá y Cartagena, entre otros, donde presta servicios de asesoramiento aduanero y del comercio exterior, con el fin de suplir las necesidades del cliente y llevar a cabo en el marco de la excelencia los procesos de importación y exportación, cubriendo así todo lo relacionado con la cadena logística y los negocios internacionales.

**Ilustración 2** - Ubicación de las sucursales de la Agencia de Aduanas Cargo Aduana S.A.S Nivel 2

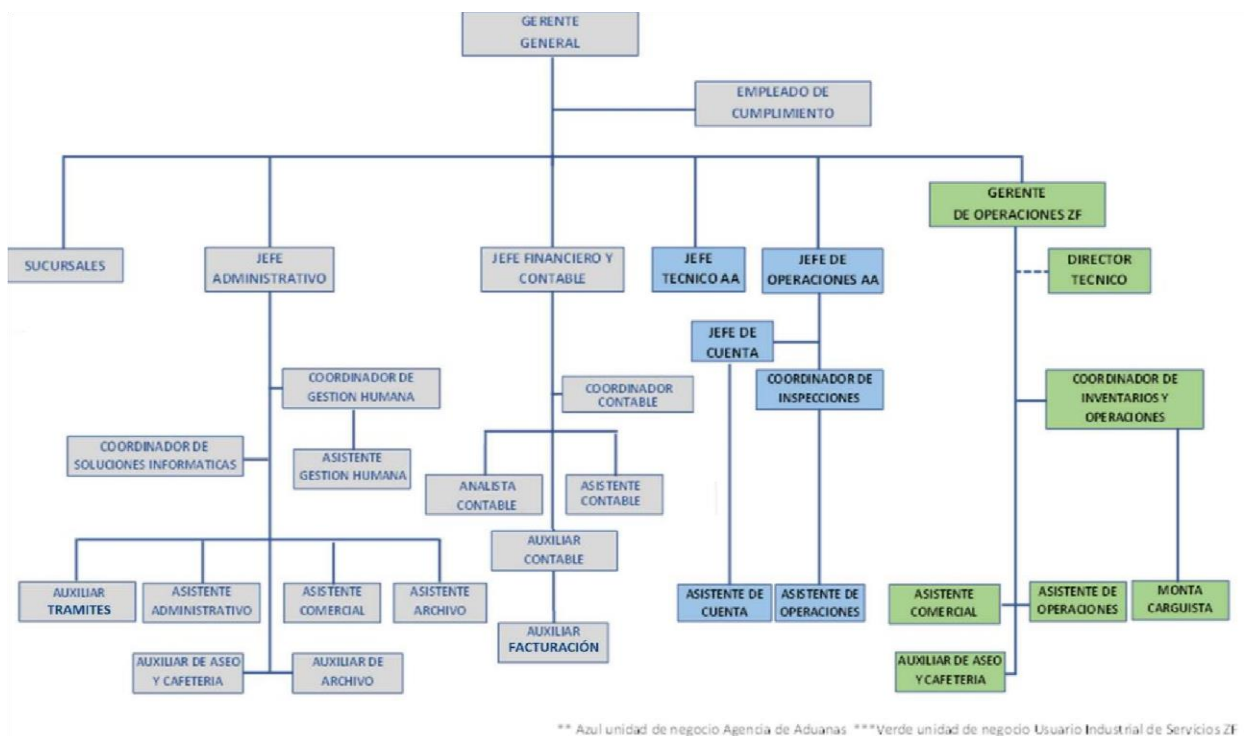


**Fuente:** Cargo Aduana.

## 2. DESCRIPCIÓN DEL AREA EN LA CUAL SE DESARROLLA LA PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA O PASANTÍA

### 2.1. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA

**Ilustración 3** - Organigrama de la Agencia de Aduana Cargo Aduana S.A.S Nivel 2.



**Fuente:** Cargo Aduana.

#### 2.1.1 Funciones para desarrollar de la práctica

- ✓ Realizar seguimientos a los diferentes procesos de exportación e importación que se llevan a cabo dentro de la oficina tales como:
- ✓ Verificación de procesos mediante la plataforma SEA cargo tracking: Este proceso se realiza cuando el BI es entregado y en ocasiones no se tiene información de la Línea naviera ni del eta y puerto. (ver anexo 1)



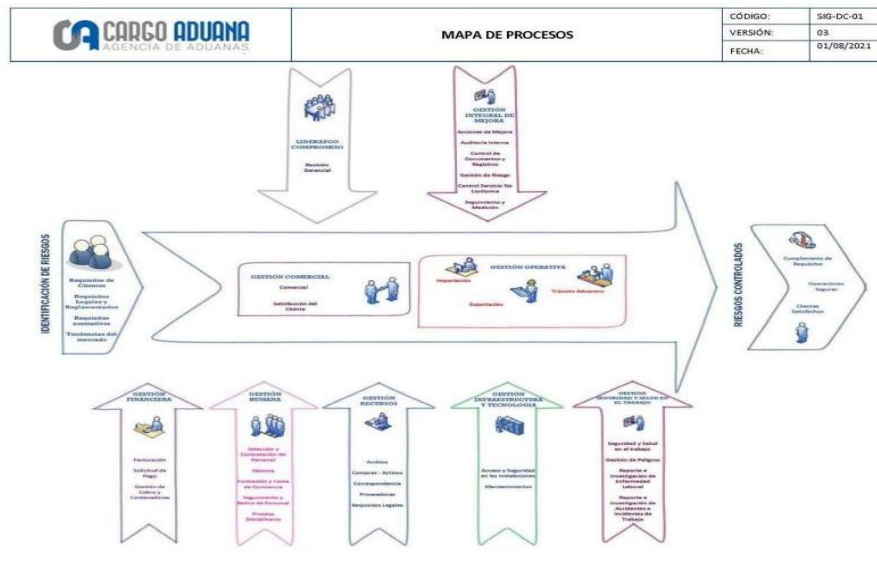
## INFORME FINAL DE PRÁCTICA Y/O PASANTÍAS

### Programa Administración de Negocios Internacionales

- ✓ Hacer seguimiento de la hora y fecha de la mercancía despachada, esta se realiza mediante vía correo electrónico o también se puede verificar por los puertos como tcbuen, sociedad portuaria y agua dulce. (ver anexo 2 y 3)
- ✓ Solicitud de verificación de los documentos enviados mediante el correo operativo para la creación de cliente se encuentren actualizados y completos para poder ser creado en el puerto y con ello no se retrasen los procesos. (ver anexo 4)
- ✓ Solicitar Facturación, retiro, bodegaje y orden mediante los puertos y mandar a pago y respectiva causación de las facturas mediante el correo electrónico. (ver anexo 5)
- ✓ Solicitud de información de la carga ante las diferentes ACI, como lo son eta, motonave, manifiesto, bandera si cuenta con emisión, liberación, y autorización para la recogida del BL, también para la entrega del OHBL. (ver anexo 6,7,8)
- ✓ Envíos de documentos para facturación de los diferentes clientes que se manejan en la empresa. (ver anexo 9)
- ✓ Apoyo en los procesos de exportación e importación. (ver anexo 10,11,12,13 y 14)

## 2.2 MAPA DE PROCESOS

Ilustración 4 - Mapa de procesos de la Agencia de Aduana Cargo Aduana S.A.S nivel 2



Fuente: Cargo Aduana.

### 3. CAPITULO III: DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA PRÁCTICA PROFESIONAL DIRIGIDA o PASANTÍA

#### 3.1 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

El cargo que desempeñe en la agencia de aduanas Cargo Aduanas SAS nivel 2 durante los seis meses de práctica fue de Auxiliar de comercio exterior, el cual lleve el control de diferentes actividades que me permitieron aplicar todos los conocimientos adquiridos durante la formación como administrador de negocios internacionales y desarrollar más información sobre el comercio exterior y diferentes actividades que se realizan, con el objetivo de ejecutar procedimientos de exportación e importación. Las funciones que realice asignadas durante la práctica fueron las siguientes:

- ✓ Solicitud de información de los procesos ante las diferentes ACI.
- ✓ Liberaciones de carga ante el ACI.
- ✓ Creación de cliente en los tres puertos
- ✓ Apoyo en los procesos de exportación e importación.



## INFORME FINAL DE PRÁCTICA Y/O PASANTÍAS

### Programa Administración de Negocios Internacionales

- ✓ Apoyo en la solicitud y pago de factura, bodegaje, orden y retiro en los puertos. Solicitud de información de hora y fecha de las cargas despachadas.

### 3.2. LIMITACIONES CONFRONTADAS EN LA PRÁCTICA

- ✓ Falta de capacitación en los procesos de exportación.
- ✓ Manual de funciones de la agencia de aduana Cargo Aduana
- ✓

### 3.3. APORTES DEL PASANTE A LA EMPRESA

La Agencia de Aduanas Cargo Aduana S.A.S nivel 2 de la sucursal de Buenaventura está conformado por:

Tabla 1. Funcionarios vs Área/Cargo

<b>FUNCIONARIOS</b>	<b>AREA/ CARGO</b>
Lucelly Castillo Caicedo	Coordinadora de puerto
Amalia Ocoro Garcés	Asistente de operaciones
Miguel Ángel García	Asistente de operaciones
Jorge Luis Radas	Asistente de operaciones
Sujej Caicedo Cuero	Asistente de operaciones

**Fuente:** Elaboración Propia

Propuesta de valor

Proponer un prototipo de manual de funciones para el cargo de auxiliar de comercio exterior para la agencia de aduanas Cargo Aduana nivel 2 S.A.S de la sucursal de Buenaventura, en la que se encuentran las funciones específicas realizadas por el pasante, esta estrategia a implementar se realiza con el fin del mejoramiento continuo de las actividades que se desempeñan y con ello el uso de una herramienta de gran relevancia para al área de recursos de humanos y para la



## **INFORME FINAL DE PRÁCTICA Y/O PASANTÍAS**

### **Programa Administración de Negocios Internacionales**

empresa ya que a su vez brinda múltiples beneficios para ambas partes, debido a que permite establecer las funciones que realiza un pasante.


#### Manual de funciones

Dentro del manual de funciones se encontrara información de la misión y visión de la empresa, que le permitirá al practicante conocer a cuales son los objetivos de la empresa y cuál es su función dentro de los negocios internacionales, además está la identificación del cargo, esta va relacionada al nivel de educación , experiencia, competencias y el cargo que ocupa dentro de la oficina; también estará la descripción breve del cargo a ocupar y con ellos las funciones específicas secundarias que ejecutara, por otro lado encontrara información de algunos clientes que tiene maneja la empresa en la sucursal de Buenaventura y con ello las ACI en las que se liberan los BI.



**INFORME FINAL DE PRÁCTICA Y/O PASANTÍAS**  
**Programa Administración de Negocios Internacionales**

Ilustración 5 - Manual de funciones

	<b>MANUAL DE FUNCIONES (ÁREA DE OPERACIONES- PRACTICANTE)</b>	<b>CODIGO</b>
		<b>PAG. 1-3</b>

<b>MISIÓN</b>	<b>VISIÓN</b>
<p>Como unidad económica del país y ente socialmente responsable buscamos maximizar el valor agregado en forma sostenida, contratando, entrenando y reteniendo el mejor talento, desarrollando una cultura organizacional emprendedora e innovadora que junto con una excelencia en nuestros servicios hagan que la organización este comprometida con el bienestar y satisfacción del cliente externo o interno y de la sociedad en general.</p>	<p>Ser reconocida como la organización líder en el portafolio de servicios del Comercio Exterior con una amplia cobertura mundial y con un equipo de colaboradores y una actitud proactiva, vanguardista y flexible ante el cambio en su entorno.</p>

<b>IDENTIFICACION DEL CARGO</b>	
<b>Cargo</b>	Auxiliar de comercio exterior
<b>Nivel de educación</b>	Profesional
<b>Dependencia</b>	jefe de cuenta/ coordinadora de puertos
<b>Versión</b>	Guía-instructiva
<b>PERFIL DEL CARGO</b>	





## INFORME FINAL DE PRÁCTICA Y/O PASANTÍAS

### Programa Administración de Negocios Internacionales

Formación	Persona profesional y/técnico o tecnólogo en carreras de administración de negocios internacionales, Logística portuaria, comercio internacional o exterior o a fines, que se encuentre en la etapa practica o cursando lo últimos semestres de la carrera.
Experiencia	Ninguna
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacidad de trabajo en equipo</li> <li>✓ Disponibilidad y disposición por aprender cada labor asignada</li> <li>✓ Buena comunicación</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Compromiso y responsabilidad laboral con la empresa</li> <li>✓ Conocimientos teóricos, habilidades y actitud de seguirse formando profesionalmente</li> <li>✓ Fluidez verbal</li> </ul>
Jefe inmediato	Jefe de cuenta / Coordinara de Puertos.

#### DESCRIPCIÓN DEL CARGO

Objeto: responsable de realizar los diferentes trámites aduaneros de acuerdo con las norma y cargo establecido dentro de la organización.

#### FUNCIONES ESPECIFICAS

✓ Realizar liberaciones en navieras y agentes de carga
✓ Arreglar los documentos para facturar
✓ Archivo de documentos creaciones clientes
✓ Creación clientes en los puertos
✓ Consulta llegadas motonaves
✓ Asignación contenedores en el portal de TC BUEN
✓ Facturación en los puertos
✓ Manejo del Open Comex
✓ Apoyo en los procesos de exportación



**INFORME FINAL DE PRÁCTICA Y/O PASANTÍAS**  
**Programa Administración de Negocios Internacionales**

<b>FUNCIONES SECUNDARIAS</b>	
✓ Consultar despachos con los transportes (cuando no están los operativos)	
✓ Llevar correspondencia al Courier	
✓ Reclamar correspondencia en las empresas de mensajería (cuando aplica)	
✓ Consultar despachos de mercancías con los transportes (cuando no están los operativos)	
<b>CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS</b>	
✓ Diferenciación los documentos de exportación, importación y DTA.	
✓ Manejo del Open Comex.	
✓ Solicitar factura en los diferentes puertos.	
✓ Averiguan de datos de la carga por SEA cargo tracking.	
✓ Verificar la documentación para la creación de clientes.	
✓ Manejo de las herramientas ofimáticas (Excel, Word, teams y Skype).	
✓ Envío de documentos de procesos de exportación e importación para facturación.	
✓ Remisión de documentos a Bogotá.	
<b>ACI- CLIENTES</b>	
ACI	CLIENTE



## INFORME FINAL DE PRÁCTICA Y/O PASANTÍAS

### Programa Administración de Negocios Internacionales

<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Msl</li><li>✓ Control Logistic</li><li>✓ Mahe</li><li>✓ Shenker</li><li>✓ Bemel tiba</li><li>✓ Craft</li><li>✓ Dynamic</li><li>✓ Anker</li><li>✓ Kn</li><li>✓ Gerlenco</li><li>✓ Navemar</li><li>✓ Blue</li><li>✓ Transborde</li><li>✓ DSV</li><li>✓ Magnum Logistic</li><li>✓ Naves</li><li>✓ Coltrans</li><li>✓ Jas forwarden</li><li>✓ Msc</li><li>✓ A&amp;F cargo</li><li>✓ Consol Cargo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Danfoss S.A</li><li>✓ M &amp; Logistic SAS</li><li>✓ Comercializadora Sostenible SAS</li><li>✓ Lux Label SAS</li><li>✓ Pegantes Urano SAS</li><li>✓ Carrara Business SAS</li><li>✓ William Alfredo Garzon</li><li>✓ Danfoss S.A</li><li>✓ Comercializadora Sostenible SAS</li><li>✓ Gruval &amp; M SAS</li><li>✓ Dya Import &amp; Export SAS</li><li>✓ Imocom SAS</li><li>✓ Smart Sub. Ink SAS</li><li>✓ Ingeniería Avanzada Soluciones Y Servicios SAS</li><li>✓ Hyh Trading SAS</li><li>✓ Tecproagro</li><li>✓ Store Tienda Logistica SAS</li><li>✓ Audio Salud Integral SAS</li><li>✓ Insec Agropecuaria</li><li>✓ Klar Colombia SAS</li><li>✓ Fb Corporation</li><li>✓ Proelectrico Representaciones</li></ul>
<b>DOTACIÓN</b>	



## INFORME FINAL DE PRÁCTICA Y/O PASANTÍAS

### Programa Administración de Negocios Internacionales

1. Computador.
2. Correo Corporativo.
3. Celular si es necesario.
4. Camibuso, jeans y botas.
5. Borrador, sacapuntas, regla, perforadora, grapadora y sello
6. Carné

**Fuente:** Elaboración Propia

#### 3.4. APORTES A LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA (UNPA)

- ✓ Convenio entre la Universidad del Pacífico y la empresa agencia de aduanas Cargo Aduana nivel 2 S.A.S
- ✓ Transmisión de conocimientos de docentes hacia cada uno de los estudiantes durante toda la carrera
- ✓ Aprendizaje mediante las opiniones y conocimientos de los compañeros.
- ✓ Realización de la práctica profesional, donde se pone en función todo lo adquirido durante la carrera



#### **4. CAPITULO IV: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

##### **4.1 CONCLUSIONES**

La realización de la práctica profesional de la administración de negocios internacionales es un factor esencial dentro de la carrera, debido a que nos permitió experimentar y poner en función todos los conocimientos teóricos aprendido durante los ochos semestres.

A conclusión se puede decir que durante los seis meses de práctica en la agencia de aduana Cargo Aduana S.A.S nivel 2 se adquirió conocimiento de los tramites que se me asignaron durante el proceso, aportándole al pasante conocimiento y experiencia de las actividades que se deben tener en cuenta al momento de trabajar en una agencia de aduanas, sin embargo, la empresa no tenía establecidas cuales serían mis funciones dentro de la empresa, dado que era la primera vez que realizaban un convenio para practicante, brindando así, la oportunidad de realizar las prácticas, de la misma forma, con el tiempo se me fueron asignadas actividades de las diferentes áreas de la empresa, de las cuales iba adquiriendo experiencia y conocimientos de cada una de ellas; es por ello que se implementó un manual de funciones para los pasantes como auxiliar de comercio exterior, teniendo en cuenta que la empresa Cargo Aduana implementará un plan piloto , el cual se basa en abrir una vacante para practicante en la sucursal de Buenaventura.

##### **4.2 RECOMENDACIONES**

A la agencia de aduanas cargo de aduana

- ✓ Actualizar e implementar nuevas estrategias de aprendizaje para los empleados que no cuenta con ninguna experiencia laboral y para los practicantes.
- ✓ Capacitación en los procesos de exportación; dado a que se cuenta con vacíos acerca de los tramites a realizar y no hay un personal capacitado para hacer las diferentes exportaciones que llegan a la empresa.
- ✓ Seguir con el plan piloto, permitiéndole a los estudiantes de negocios internacionales realizar sus prácticas y adquirir más conocimientos.
- ✓ Apoyarse y suminístrale el manual de funciones a lo próximos practicante, donde le permita relacionarse de manera eficiente y cumplir con las actividades asignada.



## **INFORME FINAL DE PRÁCTICA Y/O PASANTÍAS**

### **Programa Administración de Negocios Internacionales**

A la Universidad del Pacífico

- ✓ Realizar seguimiento las empresas donde se encuentren realizando las practicas los estudiantes de administración de negocios internacionales.
- ✓ Tener más convenios con las diferentes organizaciones aduaneras de la ciudad de Buenaventura.
- ✓ Seguir formando a profesionales con altos conocimientos, habilidad y actitudes para desenvolverse en la vida laboral.
- ✓ Realizar salidas de campos a organizaciones aduaneras que le permitan a los estudiantes adquirir más conocimientos mediante la experiencia.



## **GLOSARIO**

**Comercio exterior:** El comercio exterior es la compra o venta de bienes y servicios que se realiza fuera de las fronteras geográficas de un país (en el exterior). Esto es, las partes interesadas en transar productos se encuentran ubicadas en distintos países o regiones. (Roldán, 2020)

**Manual de funciones:** El manual de funciones es un documento que sirve para la gestión empresarial donde se describe y establecen las funciones básicas y específicas, incluyendo las relaciones de autoridad, dependencia y coordinación, además de los requisitos de los cargos de trabajo. (Euroinnova, s/f)

**Bl:** El Bill of Lading es un documento que sirve como evidencia del contrato de transporte entre el expedidor y la naviera. Es emitido por la naviera o su agente y en él se hace constar que se ha recibido la mercancía para ser transportada al puerto de destino a bordo del buque indicado, y bajo las condiciones acordadas entre el vendedor y el comprador de la mercancía. (Icontairnes, s/f)

**Agente de carga:** Un agente de carga o Freight forwarder es una compañía que se encarga de coordinar el transporte comercial de los envíos para otras empresas. Regularmente, asume la responsabilidad de los envíos hasta que llegan a su destino. (Mundi, 2022, 4 de Febrero)

**Naviera:** Las Navieras son compañías dedicadas al transporte marítimo. Son aquellas empresas que cuentan con toda la infraestructura y el personal necesario para llevar a cabo el traslado de mercancías por vía marítima a través de buques de carga. Los buques de carga o buques portacontenedores son esenciales en el comercio internacional ya que permiten el movimiento de la economía global. (Kappa intermodal, s/f)

**Liberación de bl:** Los BL y los Télex Release son «Liberados» cuando a la naviera le llega la información de la fábrica que ya se ha pagado la totalidad de la mercancía y por ende no hay deudas entre ellos y el cliente. (Awarecon, s/f)



## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

**Awarecon.** (s/f). *Liberacion de Bl.* Obtenido de [https://www.awarecon.com/liberacion-del-contenedor-bloriginal-vs-](https://www.awarecon.com/liberacion-del-contenedor-bloriginal-vs-telexrelease/#:~:text=Los%20BL%20y%20los%20Telex,entre%20ellos%20y%20el%20cliente)

[telexrelease/#:~:text=Los%20BL%20y%20los%20Telex,entre%20ellos%20y%20el%20cliente](https://www.awarecon.com/liberacion-del-contenedor-bloriginal-vs-telexrelease/#:~:text=Los%20BL%20y%20los%20Telex,entre%20ellos%20y%20el%20cliente)

**Cargo Aduana.** (s/f). *inducción general.* Obtenido de [file:///C:/Users/wendy/Downloads/INDUCCION%20GENERAL%20CARGO%20ADUANA%20\(1\).pd f](file:///C:/Users/wendy/Downloads/INDUCCION%20GENERAL%20CARGO%20ADUANA%20(1).pdf)

**Euroinnova.** (s/f). *Manual de funciones.* Obtenido de <https://www.euroinnova.co/blog/que-es-unmanual-de-funciones>

**Icontainers.** (s/f de s/f de s/f). Obtenido de [icontainers:](https://www.awarecon.com/liberacion-delcontenedor-bl-original-vs-telex-release/)  
<https://www.awarecon.com/liberacion-delcontenedor-bl-original-vs-telex-release/>

**Icontairnes.** (s/f). *BL.* Obtenido de <https://www.icontainers.com/es/2011/07/07/bl-bill-of-lading/>

**Kappa intermodal.** (s/f). *Navieras.* Obtenido de <https://kappaintermodal.com/intermodal/que-son-lasnavieras-y-cuales-son-las-mas-importantes-a-nivel-mundial/>

**Mundi.** (2022, 4 de febrero). *Agentes de carga.* Obtenido de <https://mundi.io/exportacion/agente-decarga/#:~:text=Un%20agente%20de%20carga%20o%20freight%20forwarder%20es%20una%20compa%C3%B1a,que%20llegan%20a%20su%20destino.>

**Paula Nicole Roldán.** (2020, 1 de junio). *Comercio exterior.* Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/comercio-exterior.html>



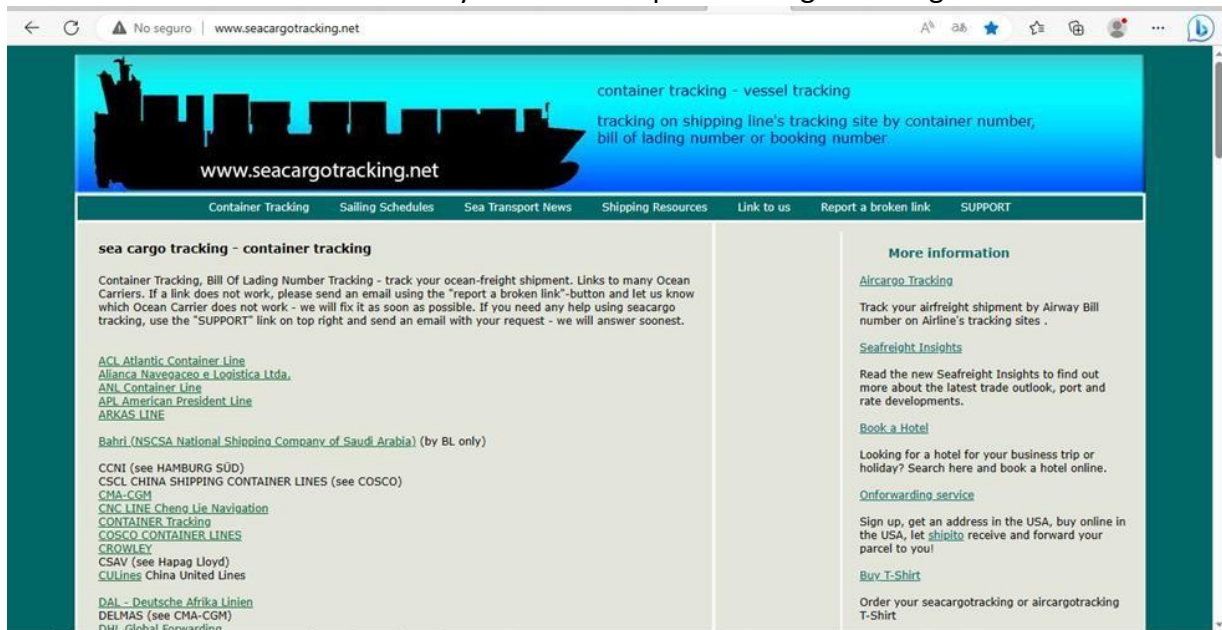


# INFORME FINAL DE PRÁCTICA Y/O PASANTÍAS

## Programa Administración de Negocios Internacionales

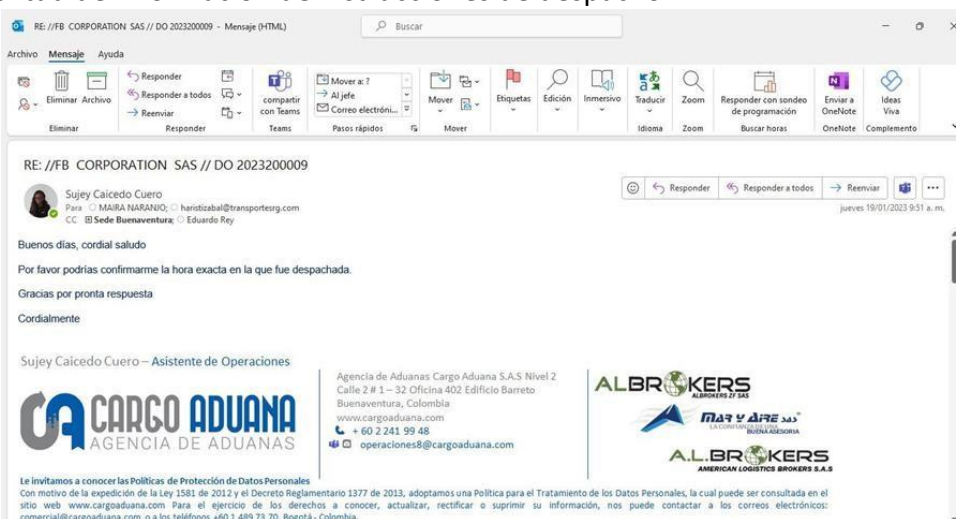
### ANEXOS

#### Anexo 1: Verificación de información y línea naviera por SEA cargo tracking



Fuente: Sea cargo tracking

#### Anexo 2: Solicitud de información de instrucciones de despacho



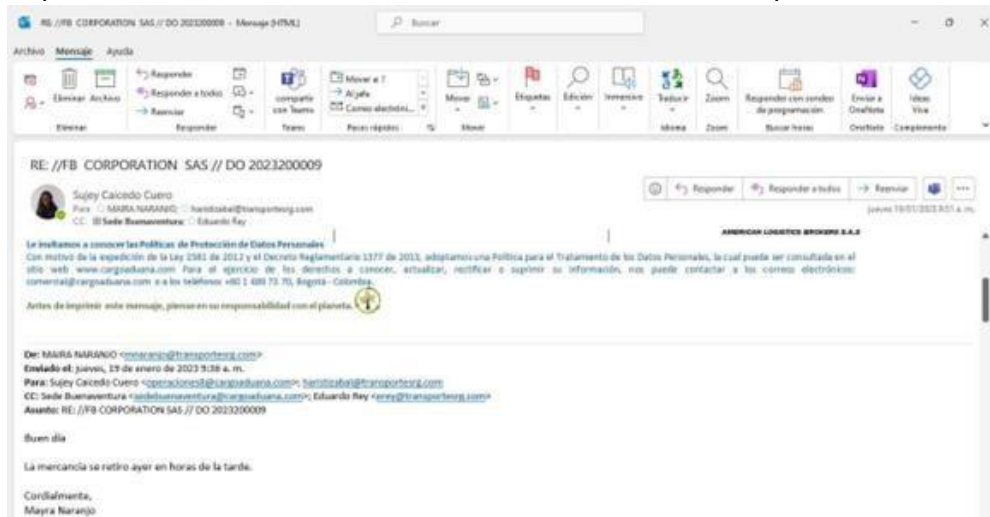
Fuente: Cargo Aduana.



## INFORME FINAL DE PRÁCTICA Y/O PASANTÍAS

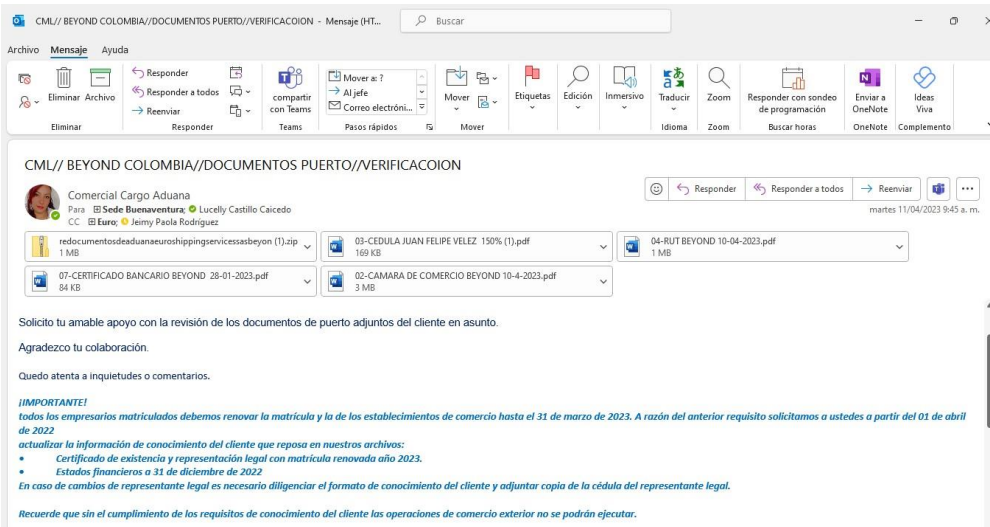
### Programa Administración de Negocios Internacionales

#### Anexo 3: Respuesta de solicitud de instrucción de despacho



Fuente: Cargo Aduana.

#### Anexo 4: Verificación de documentos para creación de clientes



Fuente: Cargo Aduana.



# INFORME FINAL DE PRÁCTICA Y/O PASANTÍAS

## Programa Administración de Negocios Internacionales

### Anexo 5: Solicitud de pago de factura.

DANFOSS SA // SOLICITUD PAGO FACTURA SPIA // DO 2023200058-F0025-23BUN - Mensaje (HT...)

Para: **Area Contable**; Luis Enrique Pardo  
CC: **Sede Buenaventura**

Adjunto envío factura SPIA, # OE2579827 para su causación y respectivo pago.

Cordialmente,

Sujey Caicedo Cuero – Asistente de Operaciones

**CARGO ADUANA**  
AGENCIA DE ADUANAS

Agencia de Aduanas Cargo Aduana S.A.S Nivel 2  
Calle 2 # 1 – 32 Oficina 402 Edificio Barreto  
Buenaventura, Colombia  
www.cargoaduana.com  
+ 60 2 241 99 48  
operaciones8@cargoaduana.com

**ALBROKERS**  
ALBROKERS 27 SAS

**MAR Y AIRE SAS**  
LA CORPORACION ALBROKERS BUENA ASESORIA

**A.L.BROKERS**  
AMERICAN LOGISTICS BROKERS S.A.S

Le invitamos a conocer las Políticas de Protección de Datos Personales  
Con motivo de la expedición de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, adoptamos una Política para el Tratamiento de los Datos Personales, la cual puede ser consultada en el sitio web [www.cargoaduana.com](http://www.cargoaduana.com). Para el ejercicio de los derechos a conocer, actualizar, rectificar o suprimir su información, nos puede contactar a los correos electrónicos: [comercial@cargoaduana.com](mailto:comercial@cargoaduana.com) o a los teléfonos +60 1 489 73 70, Bogotá - Colombia.

Antes de imprimir este mensaje, piense en su responsabilidad con el planeta.

Fuente: Cargo Aduana.

### Anexo 6: Solicitud de información de los procesos de importación

LONA GROUP SAS // SOLICITUD INFORMACION // HBL: CCFSHBUE2300010 // DO // A.A. CARGO ADUANA SAS NIVEL 2 // BUN - Mensaje (HT...)

Para: Estefany Aguirre  
CC: **Sede Buenaventura**

Adjunto HBL de nuestro cliente en asunto solicitando información de llegada es decir

ETA:  
MOTONAVE:  
BANDERA:  
MANIFIESTO:  
PUERTO DE LLEGADA:  
FECHA DE DESEMBALAJE:  
BODEGA:

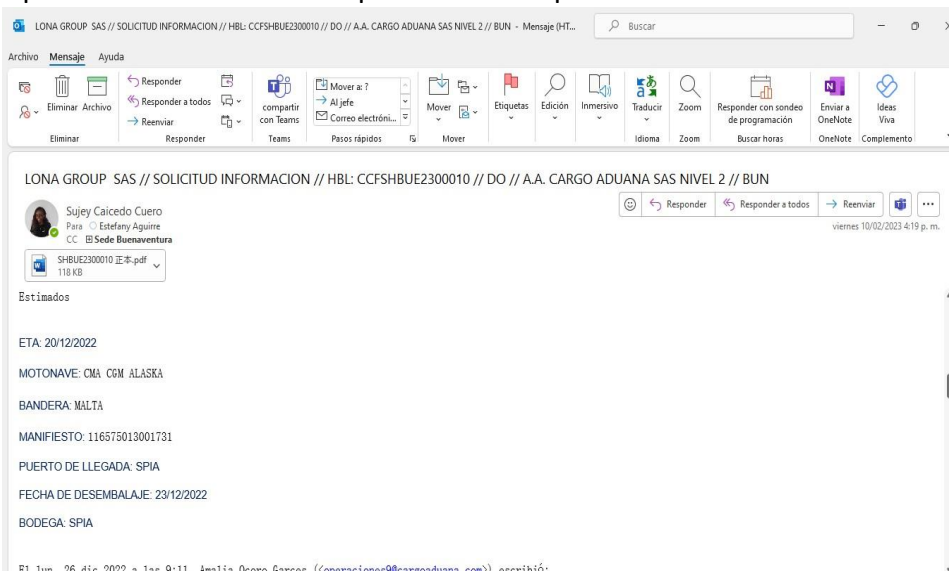
Fuente: Cargo Aduana.



# INFORME FINAL DE PRÁCTICA Y/O PASANTÍAS

## Programa Administración de Negocios Internacionales

### Anexo 7: Respuesta de solicitud de los procesos de importación



Fuente: Cargo Aduana.

### Anexo 8. BI liberado ante el ACI

2023-10-17

**WORLDWIDE CONTAINER LINE** **BILL OF LADING**

Shipper POLYTOP S.A.C. CALLE LOS RICALLANOS LOTE 1-C2, SUBLOTES B1 URB. SANTA GERTRUJIA, LIMA, LIMA, PERU RUC: 205642701	Booking No. 80549113	Bl. No. 090010251			
Consignee (if "to the order" please so indicate) KLAR COLOMBIA S.A.S. CALLE 53 NO. 18-28 OFICINA 702 BOGOTÁ, DC NIT: 901.225.256-3	Export References	Service Type FCL			
Notify Party KLAR COLOMBIA S.A.S. CALLE 53 NO. 18-28 OFICINA 702 BOGOTÁ, DC NIT: 901.225.256-3	For Delivery please refer to: RESEL S.A.S. (BOGOTÁ, HEAD OFFICE) TRANSVERSAL 93 NO. 51-98 EDIF. PRANA 26 OF 401 11171, BOGOTÁ S.C., CO, Colombia NIT 800348701-2	Place of Receipt Caldas, Peru			
PARTICULARS FURNISHED BY MERCHANT		Port of Loading Caldas, Peru			
Container No./Seal No./Marks HLKUR99970 Seal HL2341000 02248058899	SHIPPER'S LOAD AND COUNT 1 x 43HC 768 Packages	Voyage No. 2309W			
Estimate HLKUR99970 Seal HL2341000 02248058899	Main commodity 768 PANELS TERNOCARTICOS	Port of Discharge Buenaventura, Colombia			
INCOTERMS: CIP FREIGHT: Prepaid		Place of Delivery Buenaventura, Colombia			
Freight & Charges					
Freight	Rate	Currency	Units	Prepaid	Cash
		USD			1333.00
HBL Place of Issue Buenaventura	HBL Date of Issue 31/03/2023	Signed as agent for the Carrier WORLDWIDE CONTAINER LINE			
Number of Original of B/L(s) 3/THREE	Shipped on Board Date 31/03/2023	32390			
Page 1 of 1					

Fuente: Registro fotográfico propio



# INFORME FINAL DE PRÁCTICA Y/O PASANTÍAS

## Programa Administración de Negocios Internacionales

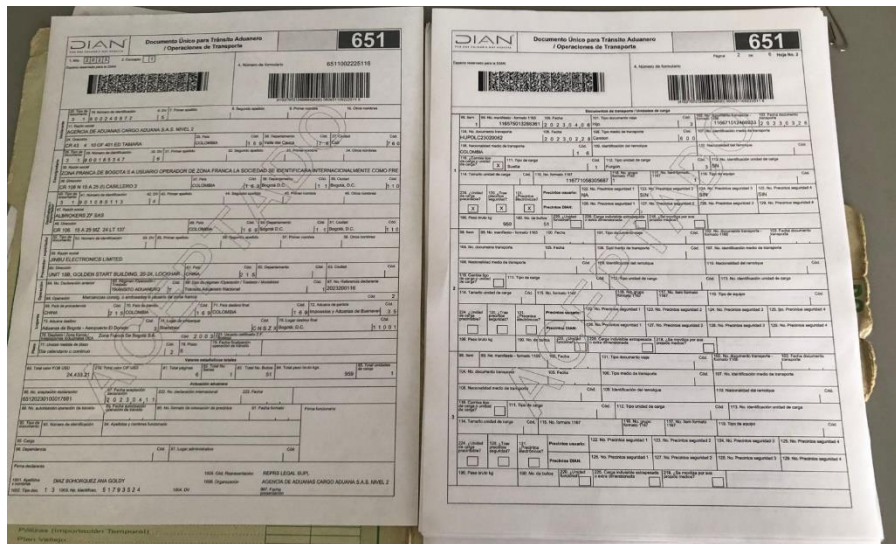
### Anexo 9: Envío de documentos de los procesos de exportación e importación para facturación



Fuente: Cargo Aduana.

### Apoyo en los procesos de exportación e importación

### Anexo 10: Orden de documentos de DTA



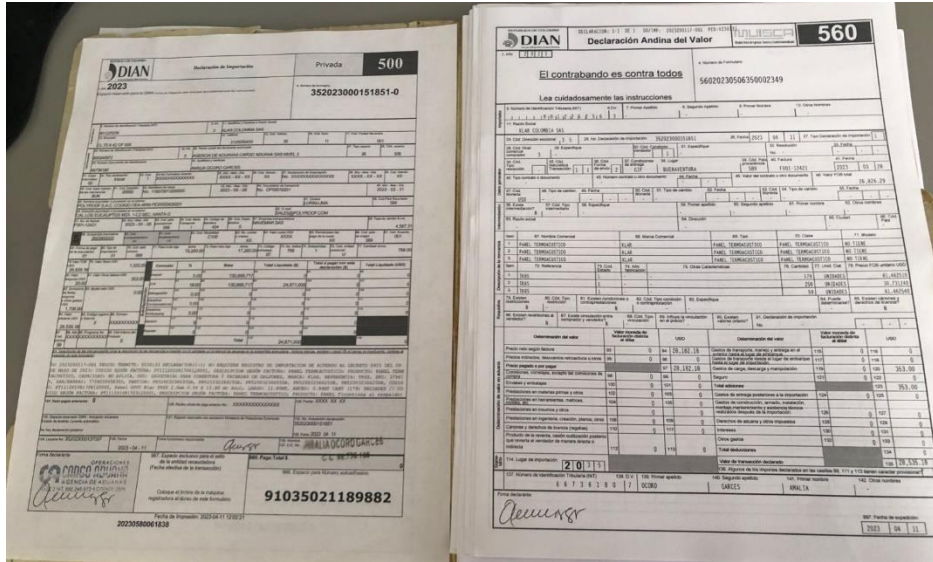
Fuente: Registro fotográfico Propio



# INFORME FINAL DE PRÁCTICA Y/O PASANTÍAS

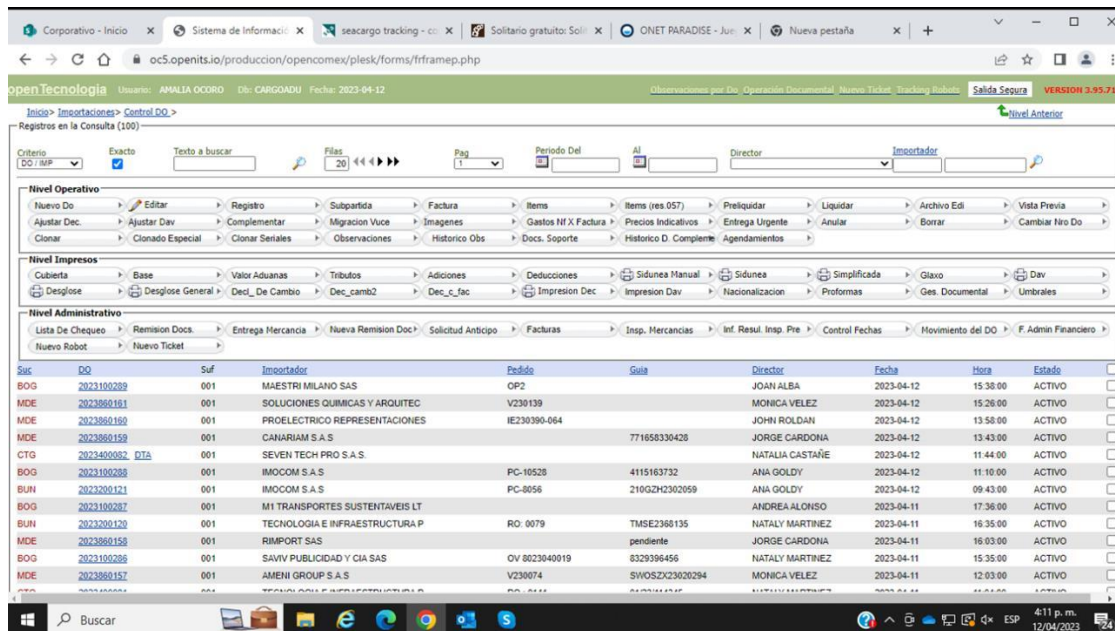
## Programa Administración de Negocios Internacionales

### Anexo 11: Orden de documentos de importación



Fuente: Registro fotográfico Propio

### Anexo 12: Suministrar información de los procesos de importación mediante el Open Comex




Fuente: Open Comex




# INFORME FINAL DE PRÁCTICA Y/O PASANTÍAS

## Programa Administración de Negocios Internacionales

### Anexo 13: Selectividad Vuce



**El progreso es de todos**  
Mincomercio



**VUCE**  
VUCE - Unión de Comercio Exterior

Consulta / Carga suelta (Reporte detallado solicitudes de inspección Cargasueltas)

---

**Consultar solicitudes de inspección**

Fecha solicitud desde: 2023-03-30

Lugar embarque: Sociedad Puerto Industrial Agua

Número identificación declarante: 80240872

Razón social declarante: AGENCIA DE ADUANAS CARGO AD

SAC: [ ]

Solicitud inspección: [ ]

Número programación: [ ]

Número servicio: [ ]

Nro ID ICA: [ ]

Certificado Fitosanitario: [ ]

Contenedor: [ ]

Fecha: 2023-04-09

solicitud hasta: [ ]

Tipo Operación: -Todos-

Número identificación de exportador: [ ]

Razón social exportador: [ ]

Código carga: [ ]

Inspección: [ ]

Fecha de programación: [ ]

servicio: [ ]

Radical: FV/BA: Certificado

Zona/territorio: [ ]

Consecutivo de Estado o modificación: [ ]

---

**Solicitudes inspección**

En el momento de exportar la consulta a formato XLS se incluyen como máximo 2000 registros.

Solicitud	Fecha solicitud inspección	Estado inspección	Tipo inspección	Lugar radicación	Operación	Lugar embarque	Dirección	Entidad de inspección	Certificado de exportación	Contenedor
172466	2023-03-30	Consistente	Consolidado	Sociedad Industrial Aguadita S.A.	Sociedad Puerto Industrial Agua	Sociedad Puerto Industrial Agua	AGENCIA DE ADUANAS CARGO ADUANA SAS N°MEL 2			
		Pendientes de Selectividad PORNAL		Motivo Pendiente de Selectividad PORNAL		Selectividad PORNAL		Selectividad DIAN		Selectividad ICA
Número servicio		SAE		Pendientes de Selectividad PORNAL		Motivo Pendiente de Selectividad PORNAL		Selectividad PORNAL		Selectividad DIAN
60553		Consistente		Ver detalle		NO		Sin Inspección SI/CA		Selectividad ICA
		Ver detalle		NO				Sin Inspección SI/CA		Selectividad ICA
		Ver detalle		NO				Sin Inspección SI/CA		Selectividad ICA

[Vaya al inicio](#)

Fuente: Muisca



## INFORME FINAL DE PRÁCTICA Y/O PASANTÍAS

### Programa Administración de Negocios Internacionales

#### Anexo 14: Selectividad Dian

DIAN - MUISCA

##### Detalle Procedimiento

Ayuda: Selectividad para el documento 6027709525201 dando como resultado  
 Descripción: AUTOMÁTICA  
 Fecha/Hora Inicial (d-m- a/hh:mm): 31-03-2023 / 12:45 PM  
 Fecha/Hora Final (d-m- a/hh:mm): 31-03-2023 / 12:45 PM  
 Unidad Administrativa: DECLARANTE  
 SOCIEDAD PUERTO Impuestos y

Organización: INDUSTRIAL Lugar: Aduanas de AGUADULCE S.A. Buenaventura  
 Estado: Abierto Duración (hh:mm:ss): 00:00:00

Personas		Documentos		
N° Identificación	Nombre/Razón Social	Rol	Tarea	Estado Tarea
800197268	U.A.E. DIRECCION DE Y ADUANAS NACIONALES	WS Consulta IMPUESTOS RUT: Rol No Básico		
860001560	NAVEMAR SAS	Organizacion	Tiene pendiente realizar proceso de manifiesto para la SAE 6027709525201 en Impuestos y Aduanas de Buenaventura.	Activa

**Fuente:** Dian