



**INFORME DE PASANTÍA REALIZADA EN LA DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS
NACIONALES – DIAN, SECCIONAL BUENAVENTURA**

MELBA TATIANA MURILLO CUERO

INGRI VANESA SUAREZ MUÑOZ



UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO
ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES
BUENAVENTURA, COLOMBIA
2023



**INFORME DE PASANTÍA REALIZADA EN LA DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS
NACIONALES – DIAN, SECCIONAL BUENAVENTURA**

MELBA TATIANA MURILLO CUERO
INGRI VANESA SUAREZ MUÑOZ

**INFORME DE PASANTÍA PRESENTADO COMO REQUISITO PARA OPTAR AL TÍTULO DE
PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES**

DIRECTOR: DOC. JOSÉ EDWIN PEREA VALENCIA

**LÍNEA DE PROYECCION SOCIAL:
COMPETITIVIDAD DEL NODO PORTUARIO; COMERCIO EXTERIOR; LA ECONOMÍA REGIONAL
EN UN MUNDO GLOBALIZADO; DESARROLLO EMPRESARIAL**

UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO
ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES
BUENAVENTURA, COLOMBIA
2023



RESUMEN

Este informe describe las actividades y el desarrollo que se presentó en las pasantías realizadas en la Dirección De Impuestos y Aduanas Nacionales- DIAN seccional Buenaventura y de esta misma manera dar a conocer cuáles son los aportes que recibieron institución y entidad, seguido a esto dar un panorama del área donde se realizaron las actividades y roles desempeñados por cada uno de los pasantes en el GIT de operación logística, Las prácticas empresariales crean un valor agregado al desarrollo educativo llevado a cabo en la universidad y quien juega papel importante para obtener el título profesional y este informe describe las actividades y el desarrollo que se presentó en las pasantías realizadas en la Dirección De Impuestos y Aduanas Nacionales- DIAN seccional Buenaventura y de esta misma manera dar a conocer cuáles son los aportes que recibieron institución y entidad, seguido a esto dar un panorama del área donde se realizaron las actividades y roles desempeñados por cada uno de los pasantes en el GIT de operación logística, esto permitirá generar un mayor conocimiento de las actividades que de una u otra manera se llevan a cabo en el ámbito laboral y como se afrontan los retos vividos en las prácticas empresariales, también describir las limitaciones y conclusiones previas de las pasantías que sirvieron como método de análisis y retroalimentación para quienes sean futuros pasantes bien sea en esta entidad u otra relacionada. por último describir las limitaciones y conclusiones previas de las pasantías .

Palabras clave: *DIAN, operación logística, roles, pasantías*



ABSTRACT

This report describes the activities and the development that was presented in the internships carried out in the National Tax and Customs Directorate- DIAN sectional Buenaventura and in this same way make known what are the contributions received by the institution and entity, followed by giving a overview of the area where the activities and roles performed by each of the interns in the logistics operation GIT were carried out, Business practices create added value to the educational development carried out in the university and who plays an important role in obtaining the professional title and this report describes the activities and development that was presented in the internships carried out in the National Tax and Customs Directorate - Buenaventura sectional DIAN and in this same way to make known to the familiar are the contributions received by the institution and entity, followed by giving an overview of the area where the activities and roles performed by each one of the interns in the logistics operation GIT were carried out , this will allow to generate a greater knowledge of the activities that in one way or another are carried out in the workplace and how they face the challenges experienced in business practices, also describe the limitations and previous conclusions of the internships that served as method of analysis and feedback for those who are future interns either in this entity or another related one. finally describing the limitations and previous conclusions of the internships.

Keywords: *DIAN, logistics operation, roles, internships*



CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	1
1. CAPÍTULO I: PRESENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	3
1.3. UBICACIÓN GEOGRÁFICA.....	5
1.4. OBJETIVO DE LA ORGANIZACIÓN	6
1.5. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES.....	6
1.5.1. Misión	6
1.5.2. Visión	6
1.5.3. Valores Institucionales	7
2. CAPÍTULO II: DESCRIPCIÓN DEL ÁREA EN LA CUAL SE DESARROLLA LA PASANTÍA	8
2.1. ORGANIGRAMA DE LA ORGANIZACIÓN.....	8
3. CAPÍTULO III: DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA PASANTÍA	10
3.1. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	10
3.1.1. RELACIÓN DE ACTIVIDADES GIT DE OPERACIÓN LOGÍSTICA	10
3.2. LIMITACIONES CONFRONTADAS EN LA PASANTÍA	11
3.3. APORTES DEL PASANTE A LA ORGANIZACIÓN.....	12
3.4. APORTES A LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA (UNPA).....	13
4. CAPÍTULO IV: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	13
4.1 CONCLUSIONES.....	13
4.2 RECOMENDACIONES:.....	14
GLOSARIO	15
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	16
ANEXOS	18



INTRODUCCIÓN

El siguiente informe dará a conocer los roles que desempeñaron los pasantes al igual que las acciones recomendadas para mejorar ciertas áreas de la entidad en la cual se desarrolló la pasantía. las pasantías fueron llevadas a cabo en la dirección de impuestos y aduanas nacionales (DIAN) seccional buenaventura.

Las pasantías tienen como propósito permitirle al estudiante aplicar los conocimientos reproducidos durante el proceso académico permitiendo desarrollar habilidades y las destrezas que son indispensables en el mundo laboral en dónde los conocimientos son materia indisoluble para el aporte al crecimiento personal y empresarial.

Por tal razón, puede resaltarse que las pasantías son importantes en la medida en brindan oportunidades en su desarrollo y una vez culminadas, ya que a través de ellas surge la posibilidad de inserción al ámbito laboral con mayor facilidad e igualmente la realización de actividades laborales con mayor eficiencia y eficacia.

En ese sentido, este informe se elaboro teniendo en cuenta los datos y conocimiento obtenido por el pasante en la DIAN.

Este informe cuenta con 4 capítulos, ubicados en el informe de tal manera que el lector conozca de principio a fin todo lo relacionado con la entidad en la cual se realizó la pasantía y las acciones de mejora recomendadas por el pasante.

En el primer capítulo; se describe la organización, cuáles son los objetivos que tiene la entidad y las funciones que previamente desarrollan, esto con el fin de que se dé a conocer el ámbito en el que el pasante desarrollo actividades y sirvan de apoyo para los posibles pasantes.



En el segundo capítulo se determina el área interna en la cual se desarrolla la práctica empresarial por parte del pasante y ver un poco de lo que es la entidad, seguido de esto el pasante tiene la oportunidad de describir las actividades y tareas asignadas por el jefe encargado del área, creando un panorama más alto para indagar, conocer y proponer en los problemas que se presentan en el grupo interno de trabajo.

En el tercer capítulo explica las actividades, cuáles fueron las barreras que se presentaron en las pasantías y por último se describe una serie de aportes importantes que le brindaría a la entidad en la que desarrollo y desenvolvió el aprendizaje y en la universidad en la cual llevo a cabo su formación académica.

Se desarrolló las practicas; el tercero, expongo las actividades realizadas, limitaciones y aportes a dichas actividades, y por último en el cuarto capítulo las conclusiones y recomendaciones.



1. CAPÍTULO I: PRESENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

1.1. NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) – Seccional Buenaventura

1.2. RESEÑA HISTÓRICA

La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), entidad adscrita al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, se constituyó como Unidad Administrativa Especial, mediante Decreto 2117 de 1992, cuando el 1º de junio del año 1993 se fusionó la Dirección de Impuestos Nacionales (DIN) con la Dirección de Aduanas Nacionales (DIAN).

Mediante el Decreto 1071 de 1999 se da una nueva reestructuración y se organiza la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN). De igual manera, el 22 de octubre de 2008, por medio del Decreto 4048 se modifica la estructura de la Unidad Administrativa Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales. El 26 de abril de 2011 mediante el Decreto 1321 se modificó y adicionó el Decreto 4048 de 2008, relacionado con la estructura de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales. El 17 de julio de 2015 mediante Decreto 1292 se modifica parcialmente la estructura de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales. En el año 2020, se expide el Decreto 1742 de 2020 que modifica la estructura de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales y que mantiene vigencia hasta la fecha. (DIAN, s.f.)



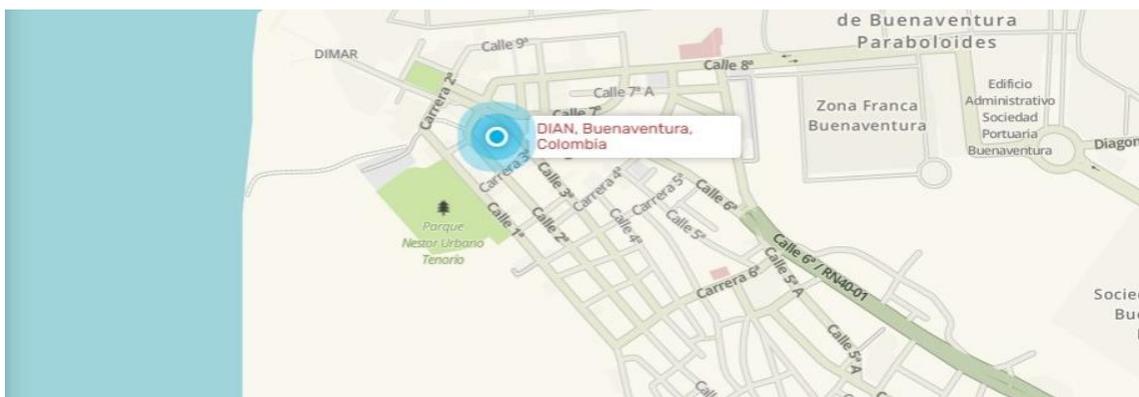
A continuación, se refleja la presencia de la Dian en los diferentes municipios y ciudades del país.

- Dirección Seccional Impuestos y Aduanas (30): Arauca, Armenia, Barrancabermeja, Bucaramanga, Buenaventura, Florencia, Girardot, Ibagué, Ipiales, Leticia, Maicao, Manizales, Montería, Neiva, Palmira, Yopal, Pasto, Pereira, Popayán, Riohacha, Santa Marta, San Andrés, Sincelejo, Sogamoso, Tunja, Tuluá, Urabá, Quibdó, Valledupar, Villavicencio.
- Dirección Seccional de Aduanas (6): Bogotá, Barranquilla, Cali, Cartagena, Cúcuta, Medellín.
- Dirección Seccional de Impuestos (7): Bogotá, Barranquilla, Cali, Cartagena, Cúcuta, Medellín, Grandes Contribuyentes en Bogotá.
- Dirección Seccional Delegadas de Impuestos y Aduanas (7): Mitú, San José del Guaviare, Puerto Asís, Túmaco, Puerto Carreño, Inírida, Pamplona.
- Puntos de Contactos: Pitalito, Ocaña, Magangué, La Dorada, La Estrella, Barzal y Buga, Cali Centro, Cali Sur, en Bogotá: Aduana de Bogotá, Américas, Bima, Bosa, Centro, Calle75, Carrera 30, Suba.

1.3. UBICACIÓN GEOGRÁFICA.

La figura 1, hace referencia del emplazamiento de la parte isla de la Ciudad de Buenaventura, ubicada frente a la registraduría central.

Figura 1: Visualización demográfica DIAN Seccional Buenaventura



Fuente: waze Mapa

La figura 2 muestra la ubicación previa de la entidad. Ubicada Diagonal a los bancos y edificio de la S.O.S.

Figura 2: Vista del edificio DIAN Seccional Buenaventura



Fuente: waze Maps



1.4. OBJETIVO DE LA ORGANIZACIÓN

(...) Artículo 4. Objeto de la entidad. La Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, tiene como objeto coadyuvar a garantizar la seguridad fiscal del Estado colombiano y la protección del orden público económico nacional, mediante la administración y control al debido cumplimiento de las obligaciones tributarias, aduaneras y cambiarias y la facilitación de las operaciones de comercio exterior en condiciones de equidad, transparencia y legalidad. (Ministerio de Hacienda y Crédito Público, 1999, P.1)

1.5. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES

1.5.1. Misión

“Facilitar y garantizar el entendimiento y cumplimiento de los deberes tributarios, aduaneros y cambiarios, para contribuir a la seguridad fiscal del estado y la competitividad del país” (DIAN, 2022)

1.5.2. Visión

“Ser reconocida como una organización innovadora y referente del estado y de otras Administraciones del mundo, generando confianza y orgullo en nuestro grupo de interés” (Dirreccion de Impuesto y Aduanas Nacionales , 2023)



1.5.3. Valores Institucionales

“Los valores institucionales que profiera la DIAN, a través de acuerdo a sus objetivos, misión y visión son los siguientes” (DIAN, 2020)

1. Honestidad
2. Respeto
3. Compromiso
4. Diligencia
5. Justicia
6. Innovación

1.6. DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

(...) Artículo 1º. Naturaleza y régimen jurídico de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, DIAN. La Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, estará organizada como una unidad administrativa especial del orden nacional de carácter eminentemente técnico y especializado, con personería jurídica, autonomía administrativa y presupuestal y con patrimonio propio, adscrita al Ministerio de Hacienda y Crédito Público. (Ministerio de Hacienda y Crédito Público, 1999)

2. CAPÍTULO II: DESCRIPCIÓN DEL ÁREA EN LA CUAL SE DESARROLLA LA PASANTÍA

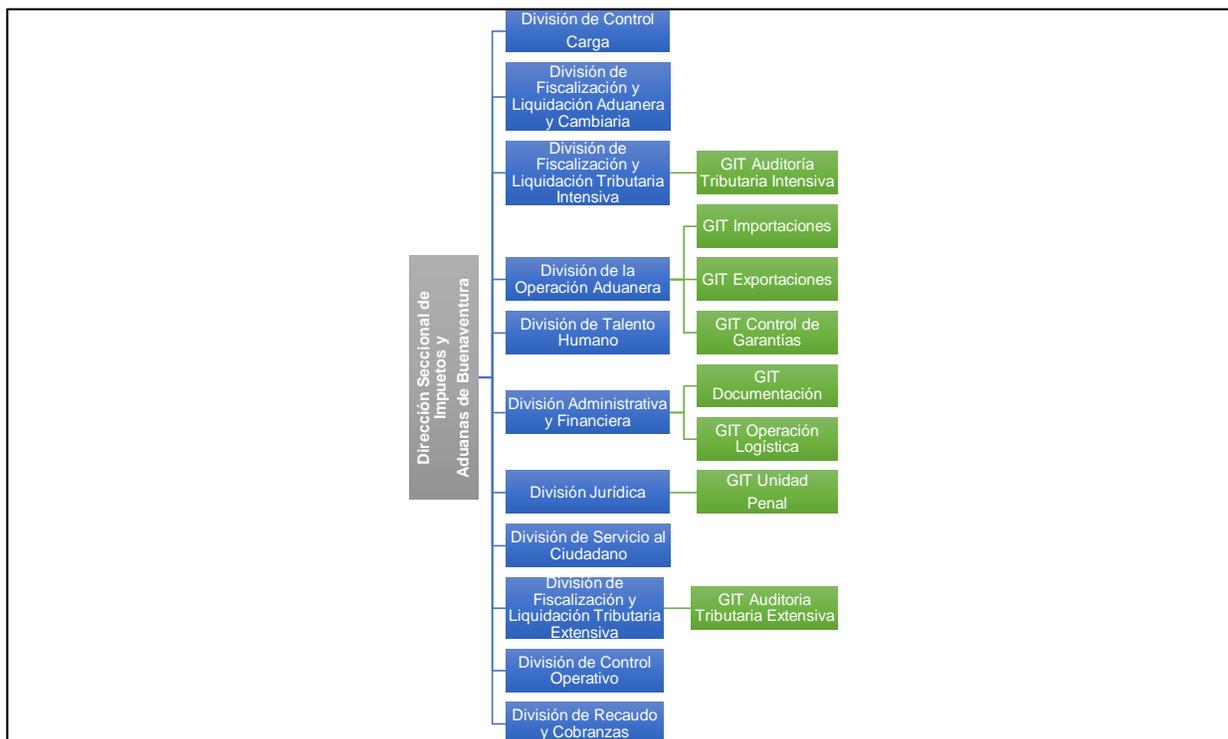
2.1. ORGANIGRAMA DE LA ORGANIZACIÓN

Cuadro 1: La DIAN desarrolla su objetivo organizacional de acuerdo a la estructura de los 3 niveles:



Fuente: Elaboración propia según Decreto 1742 de 2020

Figura 3: Estructura Orgánica de la DIAN - Seccional Buenaventura



Fuente: Página web (DIAN)



3. CAPÍTULO III: DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA PASANTÍA

3.1. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

3.1.1. RELACIÓN DE ACTIVIDADES GIT DE OPERACIÓN LOGÍSTICA

Tabla 3: Actividades y tareas realizadas en el GIT de Operación Logística

Actividades principales*	Tareas
1. Organización cronológica de expedientes	<ul style="list-style-type: none">1.1. Ubicar documentos cronológicamente (por fechas).1.2. Realizar respectiva foliación (enumerar hoja).1.3. Hoja de unidad documental.1.4. Formato 2338 (hoja de caratula).
2. Apoyo de proyecto de destrucción de mercancías	<ul style="list-style-type: none">2.1. Seleccionar los expedientes con DIAM a destruir.2.2. Extraer documentos para fotocopiar.2.3. Organizar cronológicamente, por último, realizar hoja de unidad documental y caratula.
3. Recolección de datos para el desarrollo de venta mercancía	<ul style="list-style-type: none">3.1. Comunicarse con los adjudicatarios(compradores) vía telefónica, para realizar la entrega de documentos respectivos de la compra.3.2. Realizar los formatos de entrega de mercancía a los adjudicatarios(compradores) mediante el acta de comprobación y entrega de mercancías ADA y bienes adjudicados a la nación.3.3. Recopilación de documentos para la creación de proyectos (acta de adjudicación, factura, documento de identificación, entre otros).



	3.4. Completar auto comisorio para ingreso a depósitos
4. Alimentar base de datos de abandonos	4.1. Describir información relevante de las mercancías que se encuentran en los DH.
5. de expedientes de abandono y aprehensión	5.1. Anexar los documentos iniciales de manera cronológica: <ul style="list-style-type: none">- Acta de aprehensión.- Matrícula del Depósito.- Inventario de mercancías.- Acto administrativo. 5.2. Foliación. 5.3. Hoja de control unidad documental. (FT – ADF – 2558) 5.4. Caratula. (FT – ADF- 2338)

Fuente: Elaboración propia

**Nota aclaratoria: Las actividades y tareas antes mencionadas se realizaron siempre bajo la supervisión de un funcionario (a) encargado.*

3.2. LIMITACIONES CONFRONTADAS EN LA PASANTÍA

En desarrollo de las actividades en el GIT de Operación Logística se mencionan las siguientes situaciones limitantes que se encontraron:

- i. A la hora de realizar los procedimientos operativos de las mercancías que se encuentran a favor de la nación, los pasantes no están permitidos en la asistencia con los funcionarios encargados, lo cual genera que no puedan participar de cada uno de los operativos



respectivos, cuáles son los procedimientos que aplican en la revisión de las mercancías y cuál es la situación final de la mercancía.

1. Dentro del GIT operaciones logísticas los pasantes no cuenta con un lugar para cumplir con sus actividades y tampoco con equipos, situación que retrasa en gran medida la realización de las misma por lo tanto no se puede cumplir con la entrega a tiempo de las tareas
2. Demora en cuanto a obtener las copias de los documentos originales, éstos se necesitan cuando se va a realizar el evento de destrucción, se debe recopilar cierta información en una carpeta, cuando se llevan los documentos originales al área de copias en ocasiones tarda horas para sacar las copias, siendo este un factor que incide en la ineficiencia e ineficacia del trabajo.

3.3 APORTES DEL PASANTE A LA ORGANIZACIÓN

1. Apoyo en la gestión documental y digitalización de procedimientos documentales.
2. Apoyo en la elaboración de proyectos de venta de mercancías.
3. Modificar el cimiento de información de los abandonos de mercancías en los depósitos habilitados.
4. Apoyo secretarial para el GIT de Operación Logística.
5. Apoyo en la elaboración de proyectos de destrucción.



3.4. APORTES A LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA (UNPA)

En el marco de los aportes a la Universidad, y después de realizar haber cursado la pasantía en la DIAN, Seccional Buenaventura, se destacan las siguientes contribuciones:

1. Divulgación de este informe: A través del repositorio institucional contribuirá a la visibilidad del programa de pasantías de la Universidad, permitiendo que otros interesados en la formación empresarial puedan conocer de primera mano las experiencias y los aprendizajes que se adquieren en el campo laboral.

2. Un impacto positivo en la Dian: Ya muchos estudiantes han continuado trabajando en la entidad después de completar sus pasantías. La Universidad está comprometida en formar líderes en el campo empresarial y contribuir al desarrollo del país y se esfuerza por continuar brindando oportunidades valiosas para sus estudiantes.

4. CAPÍTULO IV: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.1 CONCLUSIONES

Teniendo en cuenta lo plasmado anteriormente en este informe se puede concluir que en el transcurso de las pasantías se obtuvo un amplio conocimiento en cuanto a diferentes funciones de la entidad del grupo interno de trabajo GIT de operación logística lo cual permite en gran medida el desenvolvimiento como profesional.



Resulta fundamental enfatizar que el aprendizaje obtenido a través de la universidad fueron un gran aporte permitiendo así que los pasantes no llegaran sin conocer ningún termino relacionado con el medio logístico y destacar en cada una Y destacar en cada una de las funciones delegadas.

De igual manera es valioso resaltar sobre las pasantías, siendo está una etapa que representa un complemento para el pasante ya que le permite o le enseña a desenvolverse en el campo laboral, de la misma manera conocer cuáles son las actitudes y aptitudes que se deben aplicar en una compañía permitiendo así este obtenga experiencia en el ambiente laboral.

Para finalizar el desarrollo de las pasantías se enfatiza en Aplicar en el campo lo aprendido en la institución en su proceso de aprendizaje teórico, para así decretar el progreso del mismo.

4.2 RECOMENDACIONES:

1. **Ser comprometido:** la falta de compromiso ha causado un gran problema en el área laboral, no significa que debes llenarte de trabajo, es poder cumplir con las tareas a las que te comprometes.
2. **Retroalimentación:** retroalimentarse de actividades ya realizadas está bien, debes asumir las críticas constructivas que se te den sin tomarlo personal, recuerda que esto es un proceso de aprendizaje.
3. **Relaciones personales:** conocer y aprender de las personas, la relación en una empresa les permite obtener referentes para un futuro y amplificar las oportunidades.
4. **Asumir las pasantías:** estamos construyendo el futuro por ende tome las cosas con la seriedad que se merece, recuerda que estamos construyendo un futuro y entrelazando la universidad con el área laboral.



GLOSARIO

Aprehensión. Es una medida cautelar consistente en la retención de mercancías, medios de transporte o unidades de carga, mientras la autoridad aduanera verifica su legal introducción, permanencia y circulación dentro del territorio aduanero nacional, en los términos previstos en este decreto 1165 de 2019. (DIAN, 2020)

Adjudicación de bienes a favor de la nación. Es una forma de extinguir las obligaciones fiscales por conceptos de costos y gastos del proceso, impuestos, anticipos, retenciones, sanciones, interés, actualizaciones y demás obligaciones administradas por la unidad administrativa especial dirección de impuestos y aduanas nacionales- DIAN. (*ibidem*)

Recinto de almacenamiento. Es la bodega, almacén, depósito y, en general, el inmueble contratado o designado por la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) para la recepción, almacenamiento, guarda, custodia, conservación, restitución o pago de las mercancías aprehendidas, decomisadas, abandonadas a favor de la Nación u objeto de cualquier otra medida cautelar. (Dirección de Impuesto y Aduanas Nacionales , 2023)

Inspección de mercancía. “Permite conocer el estado de la mercancía y cuál es el alcance y contratos que tienen con el recinto de almacenamiento”. (Dirección de Impuesto y Aduanas Nacionales , 2023)



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Agencia Nacional de Transporte. (s.f.). Obtenido de <https://www.ani.gov.co/glosario/operador-portuario#:~:text=Es%20la%20empresa%20que%20presta,%2C%20clasificaci%C3%B3n%2C%20econocimiento%20y%20useria>.

brainly.lat. (s.f.). Obtenido de <https://brainly.lat/tarea/16552944>

DIAN. (2020, 2 de octubre). *Código de ética de los servidores públicos de la DIAN*. Obtenido de <https://www.dian.gov.co/dian/entidad/CodigoBuenGobierno/Codigo-de-Etica-Vr1-2021.pdf>

DIAN. (2022, 28 de enero). *Plan Estratégico Institucional – DIAN 2020 - 2022*. Obtenido de <https://www.dian.gov.co/dian/entidad/PlanEvaluacionInstitucional/1.%20%20Plan%20Estrategico%20Institucional%202022.pdf#search=Plan%20Estrat%C3%A9gico>

DIAN. (s/f). *¿Cómo nació la DIAN?* Obtenido de <https://www.dian.gov.co/dian/entidad/Paginas/Presentacion.aspx>

Dirreccion de Impuesto y Aduanas Nacionales . (01 de 2023). *Dian Gov*. Obtenido de Plan estrategico institucional DIAN 2020-2022: <https://www.dian.gov.co/dian/entidad/PlanEvaluacionInstitucional/0.%20Planeaci%C3%B3n%20Estrategica%202020-2022.pdf>

Galán, J. S. (1 de marzo de 2022). *economipedia*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/empresa.html>

GOOGLE MAPS. (s.f.). Obtenido de <https://www.google.com/maps/place/Cl.+8+%234+60,+Buenaventura,+Valle+del+Cauca/@3.8907484,-77.0765556,17z/data=!3m1!4b1!4m6!3m5!1s0x8e37238bdd396105:0xc64091894db5f229!8m2!3d3.8907431!4d-77.0743669!16s%2Fg%2F11j2ynm14x>

gruposneca. (10 de diciembre de 2020). Obtenido de <https://gruposneca.com/descripcion-cadena-logistica/>

linkarga. (s.f.). Obtenido de <https://www.linkarga.com/dta-otm-transporte/#:~:text=%E2%80%9CSe%20denomina%20como%20carga%20DTA,de%20salida%2C%20configur%C3%A1ndose%20la%20operaci%C3%B3n>.

Ministerio de Hacienda y Crédito Público. (1999, 26 de junio). *Decreto 1071*. Diario Oficial. Obtenido de <https://www.suin-juriscal.gov.co/viewDocument.asp?id=1218659>

Ministerio de Hacienda y Crédito Público. (2019, 2 de julio). *Decreto 1165*. Obtenido de <https://www.suin-juriscal.gov.co/viewDocument.asp?id=30036618>



INFORME FINAL DE PRÁCTICA Y/O PASANTÍAS

Programa Administración de Negocios Internacionales

Ministerio de Hacienda y Crédito Público. (2020, 22 de diciembre). *Decreto 1742*. Obtenido de <https://www.suin-juriscol.gov.co/viewDocument.asp?id=30040261#>

motor.com.co. (s.f.). Obtenido de <https://www.motor.com.co/industria/Toma-de-improntas-del-vehiculo-asi-puede-hacerlo-en-la-Ventanilla-Unica-de-Servicios-20220725-0003.html>

NACE. (2019). *Internship & Co-op. Survey Repor. Resumen Ejecutivo*. Obtenido de <https://career.fsu.edu/sites/g/files/upcbnu746/files/2019-nace-internship-and-co-op-survey-executive-summary.pdf>

PORT SERVICE SAS. (MARZO de 2023). CAMARA DE COMERCIO.

servicegroup. (s.f.). Obtenido de <https://servicegroup.com.co/#home-section-2>



INFORME FINAL DE PRÁCTICA Y/O PASANTÍAS
Programa Administración de Negocios Internacionales

ANEXOS

Anexo 1: FT-ADF-2558 – Hoja de control documental.

DIAN		Hoja de Control Unidad Documental										FT-ADF-2558	
Proceso: Administrativo y Financiero												Versión 2	
Identificación de la Unidad Documental													
Código Serie	18	Código Subserie	48	Id. Unión		Número de Expediente	CAJA 108- CARPETA No. 6						
Subfondo Documental	Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Buenaventura			Subsección / Dependencia productora	División de Control de Carga								
Nombre/Razón Social	ANA CECILIA CARABALI GARCÉS												
Tipo de identificación	Cédula de Ciudadanía	Numero de identificación	31385156	Forma de Inicio	Físico	X	Electrónico						
Contenido de la Unidad Documental													
Item	Anexo	Descripción	Referencia cruzada	Clasificado/ Reservado	Fecha			Folios			Nombres y Apellidos	Firma	
					Año	Mes	Día	FI	FF	ST			TF
1	N/A	Autorización de tránsito 3518920M007656	N/A	Clasificado	2018	11	1	1	6	8	6	MARIA FIDELIA QUINTERO	
2	N/A	Autorización de tránsito 3518920M007656	N/A	Clasificado	2018	11	1	7	16	10	16	MARIA FIDELIA QUINTERO	
3	N/A	Autorización de tránsito 3518920M007660	N/A	Clasificado	2018	11	1	17	28	12	28	MARIA FIDELIA QUINTERO	
4	N/A	Autorización de tránsito 3518920M007661	N/A	Clasificado	2018	11	1	29	38	10	38	MARIA FIDELIA QUINTERO	
5	N/A	Autorización de tránsito 3518920M007662	N/A	Clasificado	2018	11	1	38	49	11	49	MARIA FIDELIA QUINTERO	
6	N/A	Autorización de tránsito 3518920M007663	N/A	Clasificado	2018	11	1	50	59	9	58	MARIA FIDELIA QUINTERO	
7	N/A	Autorización de tránsito 3518920M007664	N/A	Clasificado	2018	11	1	59	74	16	74	MARIA FIDELIA QUINTERO	
8	N/A	Autorización de tránsito 3518920M007665	N/A	Clasificado	2018	11	1	75	85	11	85	MARIA FIDELIA QUINTERO	
9	N/A	Autorización de tránsito 3518920M007666	N/A	Clasificado	2018	11	1	86	119	34	119	MARIA FIDELIA QUINTERO	

Fuente: DIAN



INFORME FINAL DE PRÁCTICA Y/O PASANTÍAS
Programa Administración de Negocios Internacionales

Anexo 3: FT-ADF-1090- Auto comisorio

		Auto Comisorio			FT-ADF-1090			
Proceso: Administrativo y Financiero					Versión 5			
Hoja 1 de 3								
Espacio reservado para la dian				4. Número de formulario				
Concepto INICIAL	5. Número identificación tributaria (NIT) 800.197.268-4		11. Razón social DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONES					
24. No. Auto comisorio anterior		25. Motivo					Cód.	
El suscrito funcionario en representación de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, en uso de las facultades conferidas en las siguientes normas:								
Normas funcionales generales Decreto 1742 del 2020 numerales 13 y 22 del artículo 70; el numeral 1.1.11 del artículo 1 de la Resolución 64 del 09/08/21; los numerales 17 y 19 del numeral 2.1 y numerales 1 a 5 del numeral 2.1.4 del artículo 2 de la Resolución Nro. 69 del 09/08/21.								
Otras normas funcionales Decreto 1165 del 2 de julio de 2019, Resolución Reglamentaria #0046 del 26 de julio de 2019 y demas normas concordantes								
Dispone								
Ítem	29. Tipo doc id	30. No. Documento	31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres	35. Tarjeta profesional	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
36. Lugar administrativo SECCIONAL BUENAVENTURA			Cód.	37. Área GIT OPERACIÓN LOGÍSTICA		Cód.	38. Dependencia DIVISIÓN ADMINISTRATIVA Y	
			35			500	257	
39. Autoridad			Cód.	40. Departamento VALLE DEL CAUCA		Cód.	41. Municipio BUENAVENTURA	
						76	76109	
42. Para practicar la diligencia de:								
aquí se escribe lo que el funcionario va a realizar								
43. El (los) funcionario(s) comisionado(s) queda(n) investido(s) de las facultades establecidas en la(s) siguiente(s) norma(s):								
I. Amplias facultades de Control e inspección de las mercancías seleccionadas para tal fin, contenidas en el Decreto 1165 de 02 de Julio 2019 y Resolución DIAN 0046 de 26 DE Julio de 2019.								
II. Adoptar las								
medidas pertinentes que haya lugar cuando se presenten sobrantes o faltantes de mercancías.								
III. La suscrita jefe del GIT de Operación Logística, se encuentra facultada para intervenir en la presente diligencia cuando lo estime conveniente.								

Fuente: DIAN